



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 декабря 2019 г.

№ 1282-П

г. Салехард

**О предоставлении субсидии некоммерческой организации  
«Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить субсидию в сумме 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) рублей некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ».

3. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа разработать и внести на рассмотрение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа проект постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении соответствующих изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2018 года № 1360-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 11 декабря 2019 года № 1282-П

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой  
организации «Региональный инновационно-инвестиционный  
фонд «ЯМАЛ»

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставления в 2019 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – субсидия, получатель) в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П.

1.2. Субсидия предоставляется в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность для финансирования расходов, связанных с разработкой проектной документации по объекту «Строительство автодорожной части совмещенного мостового перехода через реку Обь в районе г. Салехарда с автодорожными подходами».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

#### **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Размер субсидии и источник ее получения:

2.1.1. субсидия предоставляется в соответствии с Законом автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» по разделу «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» подпрограммы «Дорожное хозяйство» государственной программы автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П, по мероприятию «Субсидия некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» на уставную деятельность в виде

добровольного имущественного взноса» на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. объем субсидии, предоставляемой получателю, составляет 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) рублей.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.2. целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.3. обязанность получателя вести обособленный учет средств субсидии (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.4. отсутствие у получателя задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.5. отсутствие у получателя нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.6. требования, которым должен соответствовать получатель на дату, предшествующую дате заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор), но не ранее 1 месяца до заключения договора, для достижения цели, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка:

2.2.6.1. получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия);

2.2.6.2. отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подтверждение настоящего условия осуществляется департаментом в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

2.2.6.3. отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом (для подтверждения настоящего условия получатель представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.6.4. получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия);

2.2.7. получатель не должен в текущем финансовом году получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего условия получатель представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.8. соблюдение получателем положений настоящего Порядка;

2.2.9. условия предоставления субсидии, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего пункта, являются обязательными для включения в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему договору с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2.3. Порядок предоставления субсидии:

2.3.1. получатель направляет в департамент письмо о заключении договора и предоставлении субсидии с приложением документов (писем), подтверждающих соответствие получателя условиям, предусмотренным подпунктами 2.2.1 – 2.2.5, позицией 2.2.6.3 подпункта 2.2.6, подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.3.2. получатель вправе самостоятельно представить в департамент документы, подтверждающие соответствие получателя условиям, предусмотренным позициями 2.2.6.1, 2.2.6.2, 2.2.6.4 подпункта 2.2.6 пункта 2.6 настоящего Порядка;

2.3.3. департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в настоящем пункте, осуществляет проверку поступивших документов и принимает решение о заключении договора и предоставлении субсидии или об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в заключении договора и предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя условиям, установленным подпунктами 2.2.1 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем документов (писем), подтверждающих соответствие получателя условиям, предусмотренным подпунктами 2.2.1 – 2.2.5, позицией 2.2.6.3 подпункта 2.2.6, подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем информации;

2.3.4. в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении договора и предоставлении субсидии департамент издает соответствующий приказ о заключении договора и направляет получателю подписанный департаментом договор либо в случае отказа – уведомление об отказе с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.3.5. договор о предоставлении субсидии заключается между департаментом и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа;

2.3.6. получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения договора подписывает его и направляет один экземпляр договора в департамент.

В случае получения уведомления об отказе в заключении договора получатель имеет право после устранения замечаний направить документы, подтверждающие соответствие получателя условиям и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на повторное рассмотрение;

2.3.7. перечисление субсидии осуществляется на счет, указанный в договоре, открытый получателем в соответствии с частью 7 статьи 15 Закона автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в течение 15 рабочих дней с даты заключения договора на основании письменной заявки получателя на получение средств субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется единовременно.

2.5. Результатом предоставления субсидии является проектная документация по объекту «Строительство автодорожной части совмещенного мостового перехода через реку Обь в районе г. Салехарда с автодорожными подходами» (далее – проектная документация), получившая положительное заключение государственной экспертизы.

В качестве подтверждения достижения результата предоставления субсидии получатель представляет в департамент заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

2.6. Срок достижения результата предоставления субсидии 31 декабря 2020 года.

### **III. Порядок, сроки и форма представления отчетности**

3.1. Отчет о целевом использовании средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, представляется получателем ежегодно, в срок до 31 декабря, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку. К отчету прикладываются заверенные получателем копии договоров, счетов-фактур, платежных документов, актов приемки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем до 31 декабря 2020 года по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет представляется в адрес департамента в письменной форме в одном экземпляре с сопроводительными документами получателя.

3.3. Отчет, представленный не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимается к рассмотрению и не считается представленным. Департамент направляет получателю уведомление о том, что отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчета в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4. Департамент вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

### **IV. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии:

4.1.1. департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем и лицами,

являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка);

4.1.2. проверка осуществляется департаментом в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных договором;

4.1.3. в ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.1.4. по требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенные получателем.

4.2. Порядок возврата субсидии:

4.2.1. в случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, получатель обязан вернуть в окружной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, указанном в требовании департамента, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента, которое направляется в течение 30 рабочих дней с даты установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

4.2.2. в случае невозврата средств субсидии, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке;

4.2.3. в случае если на начало 2020 года образовался остаток субсидии, не использованный в 2019 году, получатель после представления в департамент подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования департамента в порядке, установленном договором, вправе использовать указанный остаток на те же цели до 31 декабря 2020 года;

4.2.4. не использованный в 2019 году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета, если потребность в нем не согласована департаментом, до 01 февраля 2020 года;

4.2.5. не использованный в 2020 году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета до 01 февраля 2021 года;

4.2.6. при невозврате субсидии в срок, указанный в подпункте 4.2.4 настоящего пункта, взыскание средств осуществляется департаментом в судебном порядке;

4.2.7. в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть в окружной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, указанном в требовании департамента, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента, которое направляется в течение 30 рабочих дней с даты установления факта недостижения результата предоставления субсидии.

4.3. Ответственность за недостоверность представляемых департаменту отчетных документов и сведений в рамках обязательств по договору, за нецелевое использование субсидии возлагается на получателя.

4.4. Размер субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет в соответствии с подпунктами 4.2.1, 4.2.7 пункта 4.2 настоящего Порядка, определяется в порядке, установленном договором.

## Приложение № 1

к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
некоммерческой организации  
«Региональный инновационно-  
инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

### ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ  
о целевом использовании средств субсидии  
за 20\_\_ год

№ п/п	Направление расходования средств	Наименование контрагентов	Расходы получателя (руб.)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение N 2

к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
некоммерческой организации  
«Региональный инновационно-  
инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

### ФОРМА ОТЧЕТА

#### ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии  
за 20\_\_ год

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5
	Проектная документация по объекту «Строительство автодорожной части совмещенного мостового перехода через реку Обь в районе г. Салехарда с автодорожными подходами», получившая положительное заключение государственной экспертизы			

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)