



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2019 г.

№ 1191-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение деятельности Центра мониторинга инвестиционного климата Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 году

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 10 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение деятельности Центра мониторинга инвестиционного климата Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере инвестиционной деятельности.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 ноября 2019 года № 1191-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение
деятельности Центра мониторинга инвестиционного климата
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 году

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение деятельности Центра мониторинга инвестиционного климата Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 году (далее – субсидия, автономный округ, ЦМИК).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации данного Порядка является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» на реализацию мероприятия 1.2 «Субсидия на обеспечение деятельности Центра мониторинга инвестиционного климата (ЦМИК)» подпрограммы 2 «Улучшение инвестиционного климата и формирование системы обеспечения стабильного развития реального сектора экономики в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П.

1.4. Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

1.5. Организатором конкурса является департамент.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие термины:

конкурс по предоставлению субсидии – процедура определения победителя среди некоммерческих организаций, подавших конкурсные заявки, с целью предоставления субсидии (далее – конкурс);

конкурсная заявка – письменное подтверждение некоммерческой организацией своего согласия на участие в конкурсе и получение субсидии в соответствии с целями и на условиях, определенных настоящим Порядком;

ЦМИК – вновь создаваемое структурное подразделение некоммерческой организации, деятельность которого направлена на популяризацию

инвестиционной деятельности в автономном округе, повышение уровня информационной открытости органов власти автономного округа в сфере поддержки инвестиционной деятельности, а также осуществляющее независимую оценку инвестиционного климата региона со стороны бизнес-сообществ автономного округа;

проблематор – список вопросов, требующих первоочередного решения в сфере развития малого и среднего предпринимательства автономного округа.

1.7. Направления деятельности ЦМИК:

- мониторинг и анализ информации в средствах массовой информации (далее – СМИ) и социальных сетях;

- взаимодействие с представителями СМИ, пользователями социальных сетей;

- обеспечение функционирования канала обратной связи с субъектами инвестиционной деятельности;

- проведение социологических исследований;

- создание и проведение заседаний дискуссионных площадок;

- формирование проблематора для вынесения на рассмотрение инвестиционного совета автономного округа.

1.8. Средства, предусмотренные на предоставление субсидии и не распределенные в рамках конкурса в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату в окружной бюджет.

1.9. Результатом предоставления субсидии являются вынесенные вопросы на рассмотрение инвестиционного совета автономного округа и организованные круглые столы с участием представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и предпринимательских сообществ.

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, связанных с обеспечением деятельности ЦМИК:

2.1.1. на оплату труда работников и отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

2.1.2. на проведение социологических исследований среди представителей предпринимательских сообществ в автономном округе самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций на возмездной основе;

2.1.3. на организацию и проведение мероприятий с участием представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и предпринимательских сообществ (форумы, круглые столы и т.д.);

2.1.4. на расходы, за исключением перечисленных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего пункта, связанные с обеспечением деятельности ЦМИК, в том числе на:

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников некоммерческой организации;
- оплату коммунальных услуг и аренду помещения, в котором будет осуществляться деятельность ЦМИК;
- оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;
- приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники для деятельности ЦМИК;
- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;
- оплату расходов по содержанию используемого ЦМИК имущества, в том числе обслуживание оргтехники, обновление справочно-информационных баз, нотариальные услуги;
- компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников ЦМИК и членов их семей к месту использования отпуска и обратно.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории автономного округа, направленную на содействие развитию малого и среднего предпринимательства и улучшение инвестиционного климата.

3.2. Некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.2.2. не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3.2.3. должна отсутствовать задолженность по оплате труда перед работниками, уровень заработной платы работников должен быть не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;

3.2.4. должны отсутствовать нарушения, не устраненные по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

3.2.5. не должна в текущем финансовом году получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка.

3.3. Соответствие некоммерческой организации требованию об осуществлении в автономном округе деятельности, направленной на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, на улучшение инвестиционного климата автономного округа подтверждается учредительными документами некоммерческой организации.

3.4. При подаче заявления на участие в конкурсе по предоставлению субсидии некоммерческая организация выражает:

3.4.1. согласие и обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;

3.4.2. согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.4.3. свое согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.4.4. согласие и обязательство соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

3.4.5. согласие и обязательство вести обособленный учет средств субсидии.

3.5. Соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.4 настоящего Порядка, подтверждается подписанием заявления на участие в конкурсе по предоставлению субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6. Департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника конкурса в налоговом органе самостоятельно в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Некоммерческая организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении себя, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки, по собственной инициативе одновременно с конкурсной заявкой.

IV. Условия участия в конкурсе

4.1. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего

Порядка, представившие конкурсную заявку в сроки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

4.2. Для участия в конкурсе некоммерческие организации направляют в адрес департамента конкурсные заявки, соответствующие требованиям, установленным пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

4.3. Конкурсная заявка должна содержать:

- заявление на участие в конкурсе по предоставлению субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом на осуществление действий от имени некоммерческой организации);

- опись входящих в состав конкурсной заявки документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы;

- копию устава некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации;

- копии документов, подтверждающих образование и квалификацию сотрудников, имеющих образование в сфере медиа и системе связей с общественностью, а также документы, подтверждающие факт трудовых отношений между таким сотрудником и некоммерческой организацией (при наличии таких сотрудников).

4.4. Конкурсная заявка оформляется на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего ее электронный вариант в формате «pdf», идентичный варианту на бумажном носителе.

4.5. Все листы конкурсной заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью некоммерческой организации и подписана ее руководителем или иным уполномоченным лицом. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Департамент размещает на своем официальном интернет-сайте (<http://de.yanao.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт департамента) информационное сообщение о проведении конкурса по предоставлению субсидии (далее – информационное сообщение), в котором содержатся:

5.1.1. сроки приема конкурсных заявок;

5.1.2. время и место приема конкурсных заявок;

5.1.3. номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки конкурсных заявок;

5.1.4. максимальный объем (размер) субсидии, предоставляемой некоммерческой организации – победителю конкурса.

5.2. Прием конкурсных заявок начинается со дня размещения информационного сообщения на интернет-сайте департамента. Срок приема конкурсных заявок составляет 5 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения.

5.3. Некоммерческая организация может подать только одну конкурсную заявку, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.4. Конкурсная заявка представляется некоммерческой организацией непосредственно в департамент.

5.5. Конкурсные заявки от некоммерческих организаций принимаются в запечатанных конвертах и регистрируются в день их поступления с указанием даты и времени регистрации без вскрытия в структурном подразделении департамента, ответственном за документооборот.

5.6. Конкурсная заявка, поступившая в департамент после окончания срока приема конкурсных заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.7. Конкурсная заявка может быть отозвана подавшей ее некоммерческой организацией до окончания срока приема конкурсных заявок путем направления в департамент соответствующего письменного обращения способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

В этом случае некоммерческая организация вправе подать новую конкурсную заявку до истечения срока приема заявок. При этом при регистрации указывается дата и время фактического поступления в департамент такой заявки.

5.8. Внесение изменений в конкурсную заявку после ее поступления в департамент не допускается.

5.9. Конкурсные заявки в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема конкурсных заявок передаются конкурсной комиссии.

5.10. Выбор победителя конкурса осуществляется департаментом на основании решения конкурсной комиссии, которое принимается в соответствии с разделом VII настоящего Порядка и носит рекомендательный характер для департамента.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок.

5.11. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе и предоставлении субсидии являются:

5.11.1. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка;

5.11.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

5.11.3. представление более одной конкурсной заявки;

5.11.4. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

5.11.5. несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего Порядка.

5.12. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки либо если всем некоммерческим организациям, представившим конкурсные заявки, было отказано в допуске к участию в конкурсе.

5.13. Решения конкурсной комиссии, указанные в пункте 6.11 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

5.14. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.13 настоящего Порядка, департамент письменно уведомляет некоммерческие организации о решениях конкурсной комиссии способом, позволяющим установить факт и дату получения. В случае если некоммерческой организации отказано в участии в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

5.15. Протокол размещается на интернет-сайте департамента в срок не более 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

5.16. На основании протокола департамент в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации – победителю конкурса в форме приказа департамента.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

6.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии с правом голоса и трех членов конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии – директор департамента.

6.4. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

6.5. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены конкурсной комиссии имеют право изложить свое особое мнение, которое секретарь конкурсной комиссии обязан приложить к протоколу конкурсной комиссии, о чем делается соответствующая отметка в таком протоколе.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии утверждается из числа государственных гражданских служащих или работников департамента.

6.7. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие и (или) работники департамента и не менее одного представителя общественного совета при департаменте.

6.8. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии по уважительной причине (командировка, ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность и другие

причины) участие в работе конкурсной комиссии с правом голоса принимает лицо, исполняющее его обязанности по должности.

6.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава конкурсной комиссии.

6.10. Конкурсная комиссия:

- осуществляет вскрытие и проверку конкурсных заявок на наличие оснований для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе, установленных пунктом 5.11 настоящего Порядка;

- оценивает представленные заявки в соответствии с указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку критериями оценки конкурсных заявок;

- определяет победителя конкурса в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

6.11. Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

6.11.1. о допуске некоммерческих организаций к участию в конкурсе;

6.11.2. об отказе в допуске некоммерческих организаций к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 5.12 настоящего Порядка;

6.11.3. о признании конкурса несостоявшимся;

6.11.4. о признании некоммерческой организации победителем конкурса;

6.11.5. о признании победителем единственного участника конкурса в случае, если к участию в конкурсе допущена одна некоммерческая организация.

6.12. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.13. Каждый член конкурсной комиссии обладает правом одного голоса.

6.14. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, в том числе прием и регистрацию конкурсных заявок, уведомление некоммерческих организаций о результатах конкурса, осуществляет департамент.

VII. Порядок определения победителя конкурса

7.1. Победителем конкурса признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов по указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку критериям оценки конкурсных заявок и располагающаяся на первом месте в рейтинге конкурсных заявок, составленном в порядке ранжирования набранных баллов от большего к меньшему, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Порядка.

7.2. При равенстве баллов преимущество отдается некоммерческой организации, конкурсная заявка которой поступила ранее других конкурсных заявок.

7.3. В случае если к участию в конкурсе допущена одна некоммерческая организация, такая некоммерческая организация признается победителем без проведения оценки конкурсных заявок.

VIII. Порядок предоставления субсидии

8.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – Соглашение).

Внесение изменений в Соглашение, в том числе изменений, связанных с расторжением Соглашения, осуществляется по инициативе сторон по Соглашению и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом департамента финансов автономного округа.

8.2. Для заключения Соглашения департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания приказа департамента, указанного в пункте 5.16 настоящего Порядка, направляет проект Соглашения победителю конкурса способом, позволяющим установить факт и дату получения.

8.3. Победитель конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляет в департамент подписанное Соглашение в двух экземплярах и письменное подтверждение о соответствии условиям, установленным подпунктом 8.7.1 пункта 8.7 настоящего Порядка, способом, позволяющим установить факт и дату получения.

8.4. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса документов, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, подписывает Соглашение и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания один экземпляр Соглашения направляет победителю конкурса способом, позволяющим установить факт и дату получения.

8.5. В случае если победителем конкурса является некоммерческая организация, созданная в форме фонда, перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый победителем конкурса в соответствии с частью 7 статьи 15 Закона автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в остальных случаях перечисление субсидии осуществляется на указанный в Соглашении счет, открытый в банках или иных кредитных организациях.

8.6. Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность, подтвержденную соответствующими документами (заверенные получателем копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов приемки работ (услуг), товарных накладных и иных документов), в течение 10 рабочих дней с даты получения подписанного победителем конкурса Соглашения.

8.7. Условиями предоставления субсидии являются:

8.7.1. соответствие победителя конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- победитель конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- победитель конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- отсутствие у победителя конкурса задолженности по оплате труда перед работниками, уровень заработной платы работников не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;

- отсутствие у победителя конкурса нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

8.7.2. соблюдение победителем конкурса запрета на приобретение за счет субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат победителя конкурса, иностранной валюты;

8.7.3. свое согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8.7.4. победитель конкурса обязуется обеспечить целевое использование субсидии в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

8.7.5. победитель конкурса обязуется вести обособленный учет средств субсидии;

8.7.6. победитель конкурса не должен в текущем финансовом году получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка.

8.8. Условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 8.7.2 – 8.7.5 пункта 8.7 настоящего Порядка, являются обязательными для включения в Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению.

8.9. Несоблюдение (в том числе частичное) условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8.7 настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении субсидии некоммерческой организации – победителю конкурса.

8.10. Средства субсидии могут быть использованы только на мероприятия в соответствии с целями, указанными в разделе II настоящего Порядка.

IX. Контроль за использованием субсидии и отчетность

9.1. Некоммерческая организация, получившая субсидию, обязана достичь значения установленных приложением № 3 к настоящему Порядку показателей результативности деятельности получателя субсидии.

9.2. Некоммерческая организация направляет на рассмотрение в департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии за отчетный год до 01 марта года, следующего за отчетным, в форме пояснительной записки, с указанием результатов достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

9.3. Некоммерческая организация направляет на рассмотрение в департамент отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

9.4. Департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

9.5. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных Соглашением.

9.6. В ходе осуществления проверки департамент и органы государственного финансового контроля вправе запрашивать у некоммерческой организации финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.7. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля некоммерческая организация обязана представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие произведенное получателем субсидии расходование средств субсидии.

9.8. Результат проверки оформляется путем составления акта по итогам проведения проверки соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

X. Порядок возврата субсидии

10.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения установленных при предоставлении субсидии условий, целей и порядка некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, указанном в требовании департамента, определяемом в соответствии с условиями Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения установленных при предоставлении субсидии условий, целей и порядка.

10.2. В случае невозврата средств субсидии в сроки, указанные в пунктах 10.1 и 10.4 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

10.3. В случае недостижения установленных приложением № 3 к настоящему Порядку показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, некоммерческая организация обязана по требованию департамента вернуть субсидию в размере, рассчитываемом как произведение фактически перечисленной субсидии, умноженной на коэффициент возврата, установленный Соглашением, по показателю, необходимому для достижения результатов предоставления субсидии, выполнение которого не достигнуто.

10.4. Некоммерческая организация осуществляет возврат денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, направляемого в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

10.5. В случае образования у получателя субсидии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии департамент в установленный Соглашением срок направляет получателю субсидии нарочным или посредством почтовой связи требование об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет.

10.6. Ответственность за недостоверность представляемых отчетных документов и сведений в рамках обязательств по Соглашению, за нецелевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
обеспечение деятельности Центра
мониторинга инвестиционного
климата Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2019 году

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

некоммерческой организации на участие в конкурсе по предоставлению
субсидии на обеспечение деятельности Центра мониторинга инвестиционного
климата Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 году

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
Код ОКАТО _____	
Дата государственной регистрации _____	
Тел. _____ эл. адрес _____	
Интернет-сайт _____	
Ссылки на тематические аккаунты, связанные с популяризацией развития бизнеса в Ямало-Ненецком автономном округе, в социальных сетях _____	
2. Адрес организации	
почтовый	места нахождения
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии (в рублях)	

6. Перечень прилагаемых к заявлению документов

6.1. _____

6.2. _____

Сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления на участие в конкурсе, организация _____:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3) не является получателем средств из окружного бюджета на цели, связанные с обеспечением деятельности Центра мониторинга инвестиционного климата Ямало-Ненецкого автономного округа.

Сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления на участие в конкурсе, у организации _____:

1) отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками организации, уровень заработной платы работников не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы;

2) отсутствуют нарушения, не устраненные по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

Некоммерческая организация _____:

1) выражает согласие на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты;

2) выражает свое согласие и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать обособленный учет средств субсидии на обеспечение деятельности Центра мониторинга инвестиционного климата Ямало-Ненецкого автономного округа и их целевое использование.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на обеспечение деятельности Центра мониторинга инвестиционного климата, а также предоставляю департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение деятельности Центра мониторинга инвестиционного климата Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 году

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерий	Оценка
1	2	3
1.	Осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности, связанной с вовлечением субъектов предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе в инвестиционную деятельность: менее 5 лет более 5 лет	3 балла 7 баллов
2.	Наличие в штате сотрудников, имеющих образование, подтвержденное документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки в сфере медиа и системе связей с общественностью: 0 человек от 1 до 3 человек 4 и более человек	0 баллов 5 баллов 7 баллов
3.	Наличие действующих тематических аккаунтов (связанных с популяризацией развития бизнеса в Ямало-Ненецком автономном округе) в социальных сетях: а) обновление контента (за три месяца, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки): 1 раз и более в 7 дней менее 1 раза в 7 дней б) наличие подписчиков (на дату подачи конкурсной заявки) 1000 и более человек от 500 до 999 человек менее 500 человек 0 человек в) количество комментариев, лайков (мне нравится) – за три месяца, предшествующих месяцу подачи	1 балл 0 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл 0 баллов

1	2	3
	конкурсной заявки 3500 и более штук от 2000 до 3499 штук менее 2000 штук	5 баллов 3 балла 1 балл

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации на
обеспечение деятельности Центра
мониторинга инвестиционного
климата Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2019 году

ПОКАЗАТЕЛИ,
необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
некоммерческой организации на обеспечение деятельности Центра
мониторинга инвестиционного климата Ямало-Ненецкого автономного округа
в 2019 году

№ п/п	Наименование показателя
1	2
1.	Количество вопросов, вынесенных на рассмотрение Инвестиционного совета Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Количество организованных круглых столов с участием представителей исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и предпринимательских сообществ