



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2019 г.

№ 1118-П

г. Салехард

**О предоставлении, распределении и расходовании межбюджетной
субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования
Приуральский район, связанной с приобретением пассажирского
водомерного катера**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, распределения и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с приобретением пассажирского водомерного катера.

2. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить муниципальному образованию Приуральский район межбюджетную субсидию из окружного бюджета в сумме 44 649 000 (сорок четыре миллиона шестьсот сорок девять тысяч) рублей, в том числе на 2019 год – 13 395 000 (тринадцать миллионов триста девяносто пять тысяч) рублей, на 2020 год – 31 254 000 (тридцать один миллион двести пятьдесят четыре тысячи) рублей на решение отдельных вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, связанных с приобретением пассажирского водомерного катера.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, координирующего

и контролирующего деятельность департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 октября 2019 года № 1118-П

ПОРЯДОК

предоставления, распределения и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с приобретением пассажирского водометного катера

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления, распределения и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с приобретением пассажирского водометного катера (далее – межбюджетная субсидия, муниципальное образование).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению межбюджетной субсидии.

Уполномоченным органом является департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ);

1.2.2. получатель межбюджетной субсидии – муниципальное образование Приуральский район в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с департаментом соглашение о предоставлении межбюджетной субсидии;

1.2.3. соглашение о предоставлении межбюджетной субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем межбюджетной субсидии и департаментом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением межбюджетной субсидии, и устанавливающее

целевые показатели результативности использования межбюджетной субсидии и их значения, порядок предоставления, распределения и расходования межбюджетной субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента.

Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок предоставления субсидий, № 579-П).

Соглашение должно быть заключено в сроки, предусмотренные пунктом 17 Порядка предоставления субсидий, № 579-П;

1.2.4. пассажирский водометный катер – пассажирский водометный катер, соответствующий характеристикам, указанным в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка;

1.2.5. рыночная стоимость – стоимость, обоснованная муниципальным образованием на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, планируемых к приобретению, или при их отсутствии однородных товаров.

1.3. Межбюджетная субсидия предоставляется за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели подпрограммой «Воздушный и водный транспорт» государственной программы автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной классификацией «Субсидии на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом», установленной Законом автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

II. Цель предоставления межбюджетной субсидии

2.1. Межбюджетная субсидия предоставляется муниципальному образованию в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, связанных с приобретением пассажирского водометного катера, соответствующего характеристикам, указанным в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка (далее – мероприятие).

2.2. Использование межбюджетной субсидии на иные цели не допускается.

III. Критерии отбора муниципального образования на право получения межбюджетной субсидии

3.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления межбюджетной субсидии является наличие у муниципального образования потребности в приобретении пассажирского водометного катера, соответствующего характеристикам, указанным в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка.

IV. Порядок формирования и распределения межбюджетной субсидии

4.1. Размер средств межбюджетной субсидии на приобретение пассажирского водометного катера, предоставляемой из окружного бюджета бюджету муниципального образования (V), определяется по формуле:

$$V = V_{2019} + V_{2020}$$

где:

V_{2019} – размер средств межбюджетной субсидии на приобретение пассажирского водометного катера в 2019 году;

V_{2020} – размер средств межбюджетной субсидии на приобретение пассажирского водометного катера в 2020 году.

4.2. Размер средств межбюджетной субсидии на приобретение пассажирского водометного катера, предоставляемой из окружного бюджета бюджету муниципального образования в 2019 году (V_{2019}), определяется по формуле:

$$V_{2019} = C_j \times k_{2019} \times 0,3$$

где:

C_j – стоимость пассажирского водометного катера, приобретение которого обусловлено потребностью муниципального образования в соответствии с перечнем пассажирских водометных катеров, приобретение которых обусловлено потребностью муниципального образования (приложение № 4 к настоящему Порядку);

k_{2019} – предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования из окружного бюджета по каждому муниципальному образованию в автономном округе на очередной финансовый год и плановый период, установленный приказом департамента финансов автономного округа для муниципального образования на соответствующий период.

4.3. Размер средств межбюджетной субсидии на приобретение пассажирского водометного катера, предоставляемой из окружного бюджета бюджету муниципального образования в 2020 году (V_{2020}), определяется по формуле:

$$V_{2020} = C_j \times k_{2020} \times 0,7$$

где:

C_j – стоимость пассажирского водометного катера, приобретение которого обусловлено потребностью муниципального образования в соответствии с перечнем пассажирских водометных катеров, приобретение которых обусловлено потребностью муниципального образования (приложение № 4 к настоящему Порядку);

k_{2020} – предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования из окружного бюджета, установленный в соответствии с нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти автономного округа для муниципального образования на соответствующий период.

4.4. Стоимость пассажирского водометного катера определяется муниципальным образованием в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

V. Порядок представления муниципальным образованием документов для получения межбюджетной субсидии

5.1. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства автономного округа о предоставлении, распределении и расходовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования представляет в департамент заявление о заключении соглашения в произвольной форме (далее – заявление) с приложением документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.2. К заявлению муниципальное образование прилагает следующие документы:

5.2.1. копию муниципальной программы, включающей в себя мероприятие по приобретению пассажирского водометного катера;

5.2.2. перечень пассажирских водометных катеров, приобретение которых обусловлено потребностью муниципального образования, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5.2.3. заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписку из муниципального правового акта об утверждении бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, отражающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из окружного бюджета, в размере не менее определенного, исходя из предельного

уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе из окружного бюджета.

5.2.4. подписанный проект соглашения в двух экземплярах, подготовленный в соответствии с типовой формой, утвержденной в соответствии с Порядком предоставления субсидии, № 579-П.

5.3. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в департамент.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов:

5.3.1. осуществляет проверку представленных документов;

5.3.2. принимает решение о заключении соглашения или при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, решение об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

5.4. Департамент письменно уведомляет муниципальное образование о результатах рассмотрения заявления в течение 3 календарных дней со дня принятия решения способом, позволяющим установить факт и дату уведомления.

При отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения департамент направляет муниципальному образованию вместе с уведомлением один экземпляр подписанного департаментом соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

5.5.1. несоблюдение срока подачи заявления, определенного пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5.5.2. несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5.5.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.5.4. недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.6. Муниципальное образование после устранения выявленных недостатков, указанных в подпунктах 5.5.2 - 5.5.4 пункта 5.5 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в пределах срока, установленного пунктом 17 Порядка предоставления субсидий, № 579-П, для заключения соглашения.

VI. Условия предоставления межбюджетной субсидии

6.1. Условиями предоставления межбюджетной субсидии являются:

6.1.1. соответствие муниципального образования, претендующего на получение межбюджетной субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

6.1.2. направление межбюджетной субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

6.1.3. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из окружного бюджета, в размере, определенном, исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе из окружного бюджета, установленного пунктами 4.2 – 4.3 настоящего Порядка, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

6.1.4. наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, на софинансирование которого предоставляется межбюджетная субсидия;

6.1.5. заключение соглашения в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка и соблюдение условий и требований настоящего Порядка.

6.2. Приобретаемый пассажирский водометный катер должен соответствовать следующим основным характеристикам:

- пассажировместимость – не менее 44 чел.;
- класс судна – «Р 1,2»;
- длина габаритная – не менее 21,29 м;
- ширина габаритная – не менее 3,21 м;
- высота борта на миделе – не менее 1,33 м;
- скорость – не менее 39 км/час;
- водоизмещение полное – не более 22 т;
- осадка при полном водоизмещении – не более 0,5 м;
- корпус с оборудованием;
- блок-рубка с пассажирским салоном, мачтой с огнями;
- рулевое управление – гидравлическое с электромеханическим усилителем;
- наличие системы обнаружения пожара и системы пожаротушения;
- нескользящее палубное покрытие с применением кварцевого песка;
- ГЛОНАСС/GPS приемоиндикатор;
- система громкоговорящей связи и трансляции;
- видеокамера кормового обзора;
- наличие спасательного плота;
- наличие не менее 8 специальных мест повышенной комфортности, оборудованных:
 - комфортными сидениями с ремнями безопасности;
 - системой звуковой и световой сигнализации;
 - дополнительным освещением;
 - ровной площадкой с противоскользящим покрытием в месте размещения пассажиров;
 - трапом улучшенной конструкции с противоскользящим покрытием;
 - дополнительными поручнями;
 - указателями направления движения и правилами поведения на борту судна с высотой букв не менее 15 мм.

6.3. Приобретаемый пассажирский водометный катер должен соответствовать государственным стандартам, техническим условиям, изложенным в паспорте технического средства, иметь сертификаты, обязательные для данного вида технического средства, и санитарно-эпидемиологические заключения по безопасности его использования, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок предоставления межбюджетной субсидии

7.1. Для получения межбюджетной субсидии муниципальное образование представляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, заявку на предоставление межбюджетной субсидии из окружного бюджета на приобретение пассажирского водометного катера по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

7.2. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в департамент.

7.3. Вместе с заявкой муниципальное образование представляет в адрес департамента реестр подтверждающих документов о расходовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактическую потребность в средствах.

7.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки проводит проверку представленных к заявке документов и принимает решение о предоставлении межбюджетной субсидии либо об отказе в предоставлении межбюджетной субсидии.

7.5. При проверке представленных документов департамент проверяет обоснованность объемов потребности в средствах на приобретение пассажирского водометного катера, указанного в заявке и приложениях к заявке.

7.6. Основаниями для отказа в предоставлении межбюджетной субсидии являются:

7.6.1. несоблюдение требования, указанного в абзаце втором пункта 7.1, пункте 7.3 настоящего Порядка;

7.6.2. несоответствие объема межбюджетной субсидии, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является межбюджетная субсидия;

7.6.3. невыполнение муниципальным образованием условий предоставления межбюджетной субсидии, установленных пунктами 6.1 – 6.3 настоящего Порядка.

7.7. Решение об отказе в предоставлении межбюджетной субсидии направляется в адрес муниципального образования в письменном виде не позднее 15 рабочих дней после поступления заявки, с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Муниципальное образование в случае получения отказа в предоставлении субсидии после устранения выявленных замечаний вправе повторно обратиться в департамент в течении 10 дней с даты получения отказа, представив документы, предусмотренные пунктами 7.1, 7.3 настоящего Порядка, а также подтверждающие выполнение муниципальным образованием условий предоставления межбюджетной субсидии, установленных пунктами 6.1 – 6.3 настоящего Порядка.

7.8. Департамент на основании заявки, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении межбюджетной субсидии, установленных пунктом 7.6 настоящего Порядка, осуществляет перечисление межбюджетной субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

7.9. Перечисление межбюджетной субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется не позднее 25 числа текущего месяца.

VIII. Порядок расходования межбюджетной субсидии

8.1. Муниципальное образование осуществляет расходование межбюджетной субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, путем закупки товаров (работ, услуг) в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета.

IX. Оценка эффективности и показатель результативности использования межбюджетной субсидии

9.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится департаментом в течение 30 календарных дней со дня представления окончательного отчета о расходовании субсидии из окружного бюджета муниципальным образованием по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9.2. Показателем результативности использования межбюджетной субсидии является количество пассажирских судов, приобретенных в целях

осуществления пассажирских перевозок на социально значимых маршрутах автономного округа.

9.3. Оценка эффективности использования межбюджетной субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

Х. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) межбюджетной субсидии

10.1. Муниципальное образование представляет в департамент отчет о расходовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет о расходовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета представляется по форме согласно приложению № 2 в следующем порядке:

- до 27 декабря 2020 года – предварительный;
- до 10 января 2021 года – окончательный.

10.2. К отчетам муниципального образования о расходовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка, представляется пояснительная записка об использовании межбюджетной субсидии и достижении показателя результативности использования межбюджетной субсидии с приложением подтверждающих документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие достижение целевого показателя (копию муниципального контракта, акт сдачи-приемки, товарная накладная, счет, счет-фактура; копия формуляра (паспорта) технического средства, техническое описание, копии сертификатов, платежное поручение на оплату расходных обязательств, свидетельство о праве собственности на судно).

10.3. Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств департамент вправе предусматривать в соглашении представление дополнительной отчетности.

ХІ. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности и порядок возврата межбюджетной субсидии

11.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

- 11.1.1. нецелевое использование межбюджетной субсидии;
- 11.1.2. нарушение сроков возврата межбюджетной субсидии;
- 11.1.3. невыполнение условий соглашения о предоставлении межбюджетной субсидии;

11.1.4. недостижение показателей результативности использования межбюджетной субсидии, установленных соглашением.

11.2. Ответственность за нецелевое использование межбюджетной субсидии муниципальным образованием возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае установления факта нецелевого использования межбюджетной субсидии муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в требовании департамента, которое направляется в течение 15 рабочих дней со дня установления указанного факта. В случае невозврата межбюджетной субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Межбюджетная субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в срок и порядке, которые установлены пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления межбюджетной субсидии.

11.6. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии департаментом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидий, № 579-П.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, департаментом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 17-2 Порядка предоставления субсидий, № 579-П.

11.7. Основаниями для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 11.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение № 1

к Порядку предоставления, распределения и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с приобретением пассажирского водометного катера

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление межбюджетной субсидии из окружного бюджета
на приобретение пассажирского водометного катера
по Соглашению от « _____ » _____ № _____
муниципальному образованию _____
от « _____ » _____ 20__ года № _____
на _____
(период (месяц, год))

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено средств межбюджетной субсидии по Соглашению, руб.	Получено средств межбюджетной субсидии на 1 число текущего месяца, руб.	Фактически профинансировано нарастающим итогом, руб.	Потребность в финансировании в текущем месяце, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого					

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел.

Приложение № 2

к Порядку предоставления, распределения и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с приобретением пассажирского водометного катера

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о расходовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета муниципальным образованием _____ на 01 _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Код классификации расходов				СубКОСГУ	Объём межбюджетной субсидии, руб.	
		Рз	Прз	ЦС	ВР		предусмотрено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Приложение: реестр подтверждающих документов.

МП

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел.

Приложение № 3

к Порядку предоставления, распределения и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район в целях финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с приобретением пассажирского водометного катера

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

подтверждающих документов о расходовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета муниципального образования Приуральский район на 01 _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальный контракт		Объем финансирования по Соглашению, руб.		Расходование средств документов первичного учета			Оплачено за счет средств местного бюджета			Оплачено за счет средств межбюджетной субсидии из окружного бюджета							
		№, дата контракта	наименование подрядчика	контрактная цена	всего	в т.ч. за счет межбюджетной субсидии из окружного бюджета	в т.ч. за счет средств бюджета муниципального образования	№	дата	Стоимость, руб.		в т.ч. за отчетный месяц	всего	в т.ч. за отчетный месяц					
										в т.ч. за счет межбюджетной субсидии из окружного бюджета	в т.ч. за счет средств бюджета муниципального образования				номер и дата платежа	сумма	номер и дата платежа	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.																			

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования

Исполнитель _____ (подпись)

Тел.

МП

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления, распределения и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с приобретением пассажирского водометного катера

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

пассажирских водометных катеров, приобретение которых обусловлено потребностью муниципального образования

№ п/п	Наименование, характеристики	Рыночная стоимость одного пассажирского водометного катера, тыс. руб.	Количество, ед.	Сумма софинансирования за счет средств окружного бюджета, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого				

Примечания.

1. Заполнение графы 2 настоящего перечня осуществляется с обязательным учетом характеристик, приведенных в пункте 6.2 Порядка предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район (далее – Порядок).

2. К настоящему перечню прилагаются документы, подтверждающие рыночную стоимость пассажирского водометного катера с учетом характеристик, приведенных в пункте 6.2 Порядка.

3. Сумма софинансирования за счет средств окружного бюджета указывается в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующие цели в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета.

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел.