



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2019 г.

№ 1018-П

г. Салехард

**О создании межведомственной рабочей группы  
по решению проблем граждан – участников долевого строительства  
многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия)  
застройщиков на территории Ямало-Ненецкого  
автономного округа**

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по решению проблем граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе по решению проблем граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;

состав межведомственной рабочей группы по решению проблем граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, координирующего

и контролирующего деятельность службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 сентября 2019 года № 1018-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной рабочей группе по решению проблем граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной рабочей группы по решению проблем граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – рабочая группа, автономный округ).

1.2. Рабочая группа является постоянным коллегиальным межотраслевым органом, созданным для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, некоммерческих организаций строительной отрасли автономного округа, в целях:

1.2.1. всестороннего анализа приостановки строительства объекта и (или) нарушения сроков исполнения застройщиками взятых на себя обязательств перед гражданами – участниками долевого строительства;

1.2.2. выработки механизмов восстановления прав граждан – участников долевого строительства;

1.2.3. недопущения появления новых проблемных объектов долевого строительства на территории автономного округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа и настоящим Положением.

## **II. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация взаимодействия и координации деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, некоммерческих организаций строительной отрасли автономного округа при решении вопросов, связанных с проблемами граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории автономного округа;
- разработка предложений по решению проблем граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории автономного округа;
- осуществление контроля за реализацией решений рабочей группы.

## **III. Права рабочей группы**

3.1. Для осуществления возложенных на нее задач рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе необходимые для осуществления функций рабочей группы информацию, материалы и документы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, общественных и иных организаций, не входящих в состав рабочей группы;
- заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, общественных и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам решения проблем граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории автономного округа;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам в пределах компетенции рабочей группы.

#### IV. Организация работы рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, выносимых на заседания рабочей группы, в том числе с использованием видео-конференц-связи.

В случае отсутствия члена рабочей группы по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск) для участия в ее работе направляется уполномоченное замещающее его лицо.

4.2. Руководство рабочей группой осуществляет председатель рабочей группы, в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- принимает решения о проведении заседаний;
- проводит заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью рабочей группы;
- распределяет текущие обязанности между членами рабочей группы;
- осуществляет контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не менее чем за два дня до даты заседания способом, позволяющим установить факт и дату получения;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

4.7. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы путем открытого голосования.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы имеют право голоса на заседаниях рабочей группы.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с принятым решением рабочей группы, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и направляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания на имя председателя рабочей группы способом, позволяющим

установить факт и дату отправления.

Особое мнение прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

Оформленный и подписанный протокол направляется членам рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня заседания рабочей группы способом, позволяющим установить факт и дату направления.

4.9. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов рабочей группы, присутствовавших на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особое мнение члена рабочей группы (если оно имеется), оформленное в письменном виде.

4.10. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности рабочей группы, хранятся в службе государственного строительного надзора автономного округа.

4.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 сентября 2019 года № 1018-П

**СОСТАВ**

межведомственной рабочей группы по решению проблем  
граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов,  
пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,  
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере осуществления функций  
по контролю и надзору в сфере строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства, долевого строительства многоквартирных домов  
и (или) иных объектов недвижимости (председатель межведомственной  
рабочей группы)

руководитель службы государственного строительного надзора Ямало-  
Ненецкого автономного округа (заместитель председателя межведомственной  
рабочей группы)

начальник отдела оказания государственных услуг гражданам,  
обязательства перед которыми не выполнены застройщиками службы  
государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа  
(секретарь межведомственной рабочей группы)

Члены межведомственной рабочей группы:

представитель главного федерального инспектора по Ямало-Ненецкому  
автономному округу (по согласованию)

директор департамента строительства и жилищной политики Ямало-  
Ненецкого автономного округа – главный архитектор Ямало-Ненецкого  
автономного округа

первый заместитель руководителя службы государственного  
строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

директор некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)

представитель администрации муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, на территории которого расположен проблемный объект долевого строительства (по согласованию)