



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2019 г.

№ 1006-П

г. Салехард

**О предоставлении грантов в сфере физической культуры и спорта
в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 сентября 2019 года № 1006-П

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и
спорта в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Порядок, автономный округ) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях расширения и совершенствования поддержки деятельности юридических лиц любой организационно-правовой формы (за исключением казенных учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере физической культуры и спорта в автономном округе.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является департамент по физической культуре и спорту автономного округа (далее – департамент).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение актуальных проблем, возникающих при занятиях физической культурой и спортом у населения;

конкурс проектов на получение грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в автономном округе (далее – конкурс) – конкурсный отбор наиболее эффективных проектов среди соискателей гранта, проводимый департаментом на основании оценки проекта, конкурсной документации и установления соискателя установленным настоящим Порядком требованиям;

грант в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые грантодателем грантополучателю в форме субсидий по результатам конкурса за счет средств окружного бюджета для реализации проекта;

грантодатель – департамент, организующий проведение конкурса на получение грантов и заключающий соглашение с грантополучателем о предоставлении гранта в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта;

соискатель гранта – юридические лица (за исключением казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в конкурсе;

грантополучатель – соискатель гранта, победивший в конкурсе и заключивший соглашение с грантодателем о предоставлении гранта;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в целях проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов;

инновационные методики и технологии – комплекс мер, направленных на совершенствование научно-методического, методического, организационного, правового, финансового, кадрового, материально-технического и иного обеспечения отрасли, в том числе системы подготовки спортивного резерва;

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение окружного бюджета, составление и рассмотрение проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Гранты предоставляются на конкурсной основе для реализации проектов с периодом реализации: для некоммерческих организаций – исполнителей общественно-полезных услуг – на срок не менее двух и не более трех лет; для всех остальных категорий соискателей грантов – не более двух лет.

1.5. Гранты предоставляются в целях развития физической культуры и спорта посредством реализации проектов.

II. Общие требования к соискателю гранта

2.1. На первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсе, соискатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.2. соискатель гранта в текущем финансовом году не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.3. у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

2.1.4. у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5. соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.6. для соискателей гранта, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, не подведомственными департаменту, необходимо представление согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа.

2.2. К участию в конкурсе допускаются юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории автономного округа, предоставляющие услуги гражданам и (или) юридическим лицам в сфере физической культуры и спорта в автономном округе.

2.3. Соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, соискатель гранта подтверждает подписанием заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

III. Количество и размеры выделяемых грантов

3.1. Предоставление грантов осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью окружного бюджета на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы автономного округа «Развитие физической культуры и спорта на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2013 года № 1152-П (далее – бюджетные ассигнования, государственная программа).

3.2. Гранты предоставляются на конкурсной основе по четырем номинациям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка. В каждой номинации определяется не более трех победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов за представленный проект при соблюдении условий пункта 4.14 настоящего Порядка.

3.3. Размер грантов:

три гранта по 600 000 рублей по номинации «Развитие адаптивного спорта»;

три гранта по 600 000 рублей по номинации «Развитие национальных видов спорта»;

три гранта по 815 000 рублей по номинации «Развитие массового

спорта»;

три гранта по 1 100 000 рублей по номинации «Развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений».

3.4. Конкурс проводится по одной и более номинациям при условии представления конкурсных документов от двух и более соискателей гранта на одну номинацию.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, которая при этом признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, то такая заявка может быть признана победителем при условии набора не менее 65% от максимально возможного количества баллов, рассчитываемых согласно пункту 4.16 настоящего Порядка.

Соискатель имеет право на получение не более одного гранта в текущем финансовом году.

3.5. Гранты могут расходоваться на:

3.5.1. приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для реализации проекта;

3.5.2. организацию физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию проекта;

3.5.3. освещение хода реализации проекта в средствах массовой информации;

3.5.4. оплату труда работников грантополучателя, участвующих в реализации мероприятий проекта.

IV. Организация и проведение конкурса

4.1. Конкурс на предоставление грантов проводится один раз в текущем финансовом году.

4.2. Основными принципами проведения конкурса являются:

- публичность и открытость;
- равенство прав участников конкурса;
- соответствие содержания проектов задачам государственной программы автономного округа.

4.3. Задачи конкурса:

- развитие и распространение новых форм и методик организации работы в сфере физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни населения автономного округа, оказание помощи гражданам при занятиях физической культурой и спортом;
- выявление лучших в автономном округе организаций физкультурно-спортивной направленности, реализующих инновационные методики и технологии работы;
- апробация и внедрение инновационных методик и технологий работы;
- создание условий для творческого подхода к выполнению профессиональных обязанностей специалистами организаций физкультурно-спортивной направленности, поиску новых форм работы.

4.4. Департамент не возмещает участникам конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

Документы, не допущенные ко второму и третьему этапам конкурса, департаментом не возвращаются.

4.5. Департамент не позднее 30 сентября размещает на своем интернет-сайте (<http://yamal-sport.ru/>) объявление о проводимом конкурсе, которое содержит следующую информацию:

- срок начала и окончания приема документов;
- форма заявки на участие в конкурсе;
- адрес приема документов от соискателей грантов;
- требования к содержанию, форме, оформлению документов;
- сроки проведения процедур конкурса;
- проект соглашения о предоставлении гранта.

4.6. Этапы и сроки проведения конкурса.

Конкурс проводится в три этапа:

- первый этап (заявочный) – с 30 сентября по 18 октября;
- второй этап (предварительный – техническая экспертиза документов) – с 21 по 31 октября;
- третий этап (отборочный – оценка представленных проектов (программ) и выявление победителей) – до 15 ноября.

4.7. На первом этапе соискатели грантов направляют в адрес департамента следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки, полученная не позднее 30 дней до дня подачи документов на участие в конкурсе;
- копия устава соискателя гранта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в случае использования фото- и видеоматериалов – письменное согласие лиц, чье изображение используется в фото- и видеоматериалах, на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование их изображений;
- реквизиты счета соискателя гранта для перечисления гранта в случае признания соискателя победителем в конкурсе на получение гранта;
- копия документа, подтверждающего дату и время направления документов почтовой связью (представляется при направлении документов в электронном виде);
- справка о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации (для бюджетных учреждений о лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования), для автономных учреждений о лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа

(муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях);

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (для соискателей гранта, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, не подведомственными департаменту);

- результаты участия в федеральных грантовых конкурсах, включая конкурсы на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (при наличии).

Документы представляются в адрес департамента на бумажном носителе и дополнительно в электронном виде посредством направления сканированных копий документов на адрес электронной почты департамента (формат pdf).

Адрес департамента для направления (представления) документов: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Мира, д. 9, а также по адресу электронной почты sport@dfks.yanao.ru с приложением подтверждения факта направления документов посредством почтовой связи.

4.8. К заявке на участие в конкурсе в обязательном порядке прилагается тематический проект на бумажном носителе и в электронном виде с обоснованием эффективности и значимости проекта с приложением фото- и видеоматериалов.

Тематический проект должен содержать следующие разделы (далее – проект):

- 1) паспорт проекта с указанием темы проекта;
- 2) схему или рисунок, описывающий проект в виде набора целей, задач и причинно-следственных связей между ними (стратегическая карта проекта);
- 3) характеристику выявленной проблемы, актуальность реализации проекта;
- 4) цели и задачи проекта, концептуальные подходы, этапы и сроки реализации проекта, календарный план проекта;
- 5) описание целевой группы и географии проекта;
- 6) содержание и механизм реализации проекта, механизм реализации инновационной методики или технологии работы;
- 7) сведения о наличии (отсутствии) опыта, положительных результатов о реализации проекта;
- 8) ресурсное обеспечение проекта (организаторы проекта, участники, используемые площади и тому подобное);
- 9) бюджет проекта: предполагаемые затраты; смета расходов на реализацию проекта (общая сумма расходов на реализацию проекта и имеющаяся сумма у организаторов проекта); перечень источников финансирования;
- 10) ожидаемые результаты (показатели эффективности) от реализации проекта;
- 11) достигнутые результаты на каждом этапе реализации инновационной методики или технологии работы, если инновационная методика и технология

находится в стадии реализации;

12) информация о готовности участия, в том числе об имеющемся опыте, в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.

4.9. Копии документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Поступивший от соискателя гранта комплект документов, указанный в пунктах 4.7, 4.8 настоящего Порядка, регистрируется департаментом в день его поступления. При регистрации заявок и документов указывается дата и время их поступления.

При направлении заявки на участие в конкурсе средствами почтовой связи она регистрируется датой и временем отправления, указанным в документе, подтверждающем дату и время отправления.

Нарушение сроков представления документов, указанных в пунктах 4.7, 4.8 настоящего Порядка, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается департаментом в течение 2 рабочих дней со дня приема документов, о чем соискатель гранта уведомляется в письменной форме в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

Уведомление, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта, направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.11. Соискатель гранта до окончания установленного срока приема заявок вправе внести изменения к ранее поданной заявке путем направления в департамент подписанного письменного уведомления (в свободной форме) с приложением заменяемых документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

При внесении изменений в ранее поданную заявку и (или) замене в ней приложенных документов дата регистрации таких изменений считается датой регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Дата регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не служит основанием для изменения даты подачи заявки на участие в конкурсе.

4.12. Соискатель гранта вправе до окончания установленного срока приема заявок отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить подписанное соискателем гранта письменное заявление об отзыве заявки (в свободной форме) в адрес департамента или посредством факсимильной связи по телефону 8 (34922) 4-09-15.

Уведомление о рассмотрении департаментом заявления соискателя гранта об отзыве заявки направляется департаментом соискателю гранта посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.13. По окончании первого этапа конкурса департамент в течение 1 рабочего дня передает все поступившие документы секретарю конкурсной комиссии.

4.14. На втором этапе конкурсной комиссией проводится техническая экспертиза документов, представленных соискателями грантов. Техническая экспертиза заключается в определении соответствия направленных документов требованиям к содержанию конкурсных документов, определенным в пунктах 4.7, 4.8 настоящего Порядка, а также установления соответствия соискателя гранта требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

По итогам технической экспертизы конкурсная комиссия принимает решение о допуске (недопуске) соискателей гранта к участию в третьем этапе конкурса и утверждает протоколом перечень проектов по номинациям, допущенных к третьему этапу конкурса. Секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии передает его в департамент.

Департамент направляет в адрес соискателей гранта, не допущенных к участию в третьем этапе конкурса, уведомление об отказе в допуске к третьему этапу конкурса с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола посредством направления уведомления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.15. Основаниями для отказа в допуске к участию в третьем этапе конкурса являются:

4.15.1. несоответствие соискателя гранта требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

4.15.2. непредставление (представление не в полном объеме) соискателем гранта документов, подтверждающих соответствие соискателя гранта условиям, предусмотренным пунктами 4.7, 4.8 настоящего Порядка;

4.15.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта;

4.15.4. превышение запрашиваемой суммы проекта установленным размерам грантов по соответствующим номинациям.

4.16. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку представленных проектов в соответствии с критериями отбора на предоставление грантов (далее – критерии отбора) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Решение конкурсной комиссии носит для департамента рекомендательный характер.

Оценка проектов осуществляется каждым членом конкурсной комиссии по балльной шкале в оценочном листе по форме согласно приложению № 3 настоящему Порядку.

Общее количество баллов по каждой заявке вычисляется путем сложения баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

Отбор соискателей грантов по итогам проведения третьего этапа конкурса осуществляется конкурсной комиссией по наибольшему количеству

набранных проектами баллов среди проектов в каждой номинации, набравших не менее 60% от максимально возможного количества баллов, рассчитанного по формуле, установленной абзацами пятым – восьмым настоящего пункта.

Максимально возможный балл рассчитывается по следующей формуле:

$$Мвб = (мб1 + мб2 + мбi) \times кч,$$

где:

Мвб – максимально возможный балл;

мб – максимальный балл по каждому критерию отбора согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

кч – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

По итогам оценки составляется рейтинг проектов по каждой номинации. При наборе равной суммы баллов несколькими проектами их ранжирование осуществляется в порядке их регистрации в департаменте по дате и времени.

В случае если соискатель гранта представил на конкурс проекты по нескольким номинациям и результаты конкурсной комиссии позволяют соискателю грантов претендовать на победу в конкурсе по нескольким номинациям, таким соискателям грантов обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант.

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, департамент в течение 2 рабочих дней со дня составления рейтинга проектов уведомляет об этом соискателя гранта в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Соискатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, информирует департамент о выборе проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант, в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Результаты проведения конкурса утверждаются протоколом конкурсной комиссии, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии. Протокол конкурсной комиссии изготавливается секретарём конкурсной комиссии в течение 6 рабочих дней с даты проведения ее заседания. Протокол конкурсной комиссии направляется в адрес департамента в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Департамент издает приказ об утверждении списка победителей конкурса и предоставлении грантов (далее – приказ департамента) в течение 1 рабочего дня с даты получения протокола конкурсной комиссии.

Департамент направляет в адрес соискателей гранта, участвовавших в третьем этапе конкурса, уведомления об итогах проведения конкурса в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа департамента посредством направления уведомления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.17. Приказ департамента является основанием для заключения

соглашения о предоставлении гранта между грантодателем и грантополучателем (далее – Соглашение).

Департамент обеспечивает заключение соглашений с соискателями грантов в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа департамента.

4.18. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа департамента направляет соискателю гранта подписанное со своей стороны Соглашение способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Соискатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны департамента Соглашения подписывает его со своей стороны и подписанный экземпляр в течение 2 рабочих дней направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

V. Условия, порядок перечисления и реализации грантов

5.1. Гранты на реализацию проектов предоставляются в виде субсидии.

Гранты предоставляются грантодателем в текущем финансовом году и могут быть использованы в срок не более двух лет.

В случае если победителем конкурса является некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг, то грант может быть использован в срок не менее двух и не более трех лет.

5.2. Гранты предоставляются поэтапно в соответствии с реализацией проекта на основании заявок на перечисление средств гранта, направленных в департамент в соответствии с Соглашением.

5.3. Основанием для перечисления гранта является заключение Соглашения по форме, установленной департаментом финансов автономного округа.

5.4. Обязательства грантополучателя:

- использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;
- вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;
- представлять в адрес грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования и соблюдения грантополучателем условий соглашения о предоставлении гранта, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением;
- вернуть грантодателю средства гранта, которые не были использованы грантополучателем в течение срока реализации проекта, а также если они были использованы не по целевому назначению.

5.5. Условия предоставления грантов:

5.5.1. заключение Соглашения между департаментом и соискателем гранта в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка;

5.5.2. соответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

5.5.3. использование средств гранта по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5.5.4. согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением.

VI. Порядок и сроки представления отчетности грантополучателем

6.1. Порядок и сроки представления отчетности грантополучателем грантодателю определяются Соглашением.

VII. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

7.1. Грантодатель и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов грантополучателем.

7.2. При осуществлении контроля за реализацией гранта грантодатель составляет акт проверки.

7.3. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату грантополучателем в случаях установления фактов:

- использования гранта (части гранта) не по целевому назначению;
- представления в документах недостоверных сведений о произведенных расходах и иных недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоблюдения целей и условий предоставления гранта;
- выявления случаев, предусмотренных Соглашением, в части возврата в текущем финансовом году грантополучателем не использованных в отчетном финансовом году средств гранта.

7.4. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

- грантодатель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;
- грантополучатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта на расчетный счет грантодателя, указанный в требовании о возврате гранта;
- при нарушении грантополучателем срока возврата гранта грантодатель принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Грантополучатель обязан возвратить грантодателю неиспользованную часть гранта не позднее 30 календарных дней с даты окончания реализации проекта, определенной в заявке на получение гранта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий в сфере физической
культуры и спорта в Ямало-Ненецком
автономном округе

КРИТЕРИИ

отбора на предоставление грантов в форме субсидий в сфере физической
культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Конкурс на лучший проект

1.1. Актуальность проекта (критерий, определяющий потенциальную ценность проекта):

0 баллов – если проект не актуален, не соответствует запросам целевой группы, на которую он направлен;

1 балл – если проект соответствует запросам целевой группы, на которую он направлен, но не соответствует приоритетным направлениям базовых стратегических документов: Посланий, Указов Президента Российской Федерации, направлениям развития Уральского федерального округа, программам развития, национальному проекту «Спорт – норма жизни», ведомственным и муниципальным проектам (далее – базовые стратегические документы);

2 балла – если проект соответствует запросам целевой группы, на которую он направлен, соответствует одному из базовых стратегических документов;

3 балла – если проект соответствует запросам целевой группы, на которую он направлен, соответствует большинству направлениям базовых стратегических документов.

1.2. Наличие опыта, положительных результатов от успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности:

0 баллов – если опыт отсутствует;

1 балл – если опыт работы и положительные результаты есть, но с иной целевой группой;

2 балла – если проект только начал реализовываться, но положительные результаты ожидаются в ближайшей перспективе (обоснованы);

3 балла – если проект реализуется, есть положительные результаты.

1.3. Возможность оценки эффективности реализации проекта:

0 баллов – если проектом не предусмотрены ожидаемые результаты (показатели эффективности) от реализации проекта;

1 балл – если ожидаемые результаты (показатели эффективности) от реализации проекта предполагают положительный результат для

незначительного количества граждан, относящихся к целевой группе (менее 5% от количества граждан, указанных в проекте грантополучателя);

2 балла – если ожидаемые результаты (показатели эффективности) от реализации проекта предполагают положительный результат для граждан, относящихся к целевой группе в количестве от 5 до 50% от количества граждан, указанных в проекте грантополучателя;

3 балла – если ожидаемые результаты (показатели эффективности) от реализации проекта предполагают положительный результат для значительного числа граждан, относящихся к целевой группе (более 50% от количества граждан, указанных в проекте грантополучателя).

1.4. Возможность внедрения данного проекта в иных организациях физкультурно-спортивной направленности:

0 баллов – если внедрение проекта невозможно в иных организациях физкультурно-спортивной направленности;

1 балл – если в организациях физкультурно-спортивной направленности возможно внедрение только отдельных мероприятий, предусмотренных проектом;

2 балла – если внедрение проекта возможно в организациях физкультурно-спортивной направленности, в связи с чем принесет пользу и прогрессивные результаты;

3 балла – если внедрение проекта возможно во многих организациях физкультурно-спортивной направленности, в связи с чем принесет пользу и прогрессивные результаты и есть уже первые результаты (показатели).

1.5. Уровень имеющихся необходимых ресурсов (кадровых, финансовых, материально-технических) для реализации проекта:

0 баллов – если реализация проекта ресурсно не обеспечена;

1 балл – если реализация проекта частично обеспечена кадровыми ресурсами;

2 балла – если реализация проекта обеспечена кадровыми ресурсами и частично материально-техническими (либо наоборот);

3 балла – если реализация проекта обеспечена кадровыми ресурсами, частично материально-техническими и финансовыми ресурсами.

1.6. Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств:

0 баллов – софинансирование не обеспечено;

1 балл – софинансирование составляет 30 – 35%;

2 балла – софинансирование составляет 35 – 40%;

3 балла – софинансирование составляет более 40%.

1.7. Направленность проекта на достаточно широкий круг потенциальных участников и потребителей результатов проекта:

0 баллов – круг лиц, на которых направлен эффект от реализации проекта, менее 50 человек;

1 балл – круг лиц, на которых направлен эффект от реализации проекта, от 50 до 100 человек;

2 балла – круг лиц, на которых направлен эффект от реализации проекта,

от 100 до 300 человек;

3 балла – круг лиц, на которых направлен эффект от реализации проекта, более 300 человек.

1.8. Участие в федеральных грантовых конкурсах, включая конкурсы на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества:

0 баллов – не участвовал;

1 балл – участвовал.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий в сфере физической
культуры и спорта в Ямало-Ненецком
автономном округе

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов на получение грантов в форме субсидий в
сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Титульный лист

1.	Соискатель гранта (название организации)	
2.	Организационно-правовая форма соискателя	
3.	Полное название проекта (мероприятия)	
4.	Период реализации проекта (мероприятия) (дата начала – дата окончания)	
5.	Адрес интернет-сайта, на котором размещена (будет размещена) информация о проекте (мероприятии), в том числе о ходе его реализации	
6.	Общий бюджет проекта (мероприятия)	
7.	Размер запрашиваемого гранта	
8.	Сумма собственных средств на реализацию проекта (мероприятия)	
9.	Ф.И.О. ответственного лица за представление финансового отчета по реализации гранта	
10.	Ф.И.О. ответственного лица за представление отчета по реализации проекта (мероприятия)	
11.	Получение грантов за последние 2 года с указанием названия проекта (мероприятия), наименования конкурса, года финансирования	

II. Информация о соискателе гранта

1.	Адрес (юридический, фактический)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
3.	Телефон/факс (с указанием кода)	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Адрес интернет-сайта	
6.	Ф.И.О. руководителя организации, телефон, адрес электронной почты	
7.	Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон, адрес электронной почты	
8.	Ф.И.О. руководителя проекта (мероприятия), телефон, адрес электронной почты	

III. Смета расходов проекта (мероприятия)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Стоимость	Общая сумма расходов	
				средства гранта	иные источники
1	2	3	4	5	6
1.					
...n					
Всего					

Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что соискатель гранта в форме субсидии в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – грант) на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

2.3.1. соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2. соискатель гранта в текущем финансовом году не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2019 года № 1006-П;

2.3.3. у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2.3.4. у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.5. соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, банкротства, а соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации.

Дата подачи заявки

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя
организации

МП (при наличии)

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий в сфере
физической культуры и спорта в
Ямало-Ненецком автономном округе

Оценочный лист

решил следующее:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
1	Актуальность проекта	
2	Наличие опыта, положительных результатов от успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
3	Возможность оценки эффективности реализации проекта	
4	Возможность внедрения данного проекта в иных организациях физкультурно-спортивной направленности	
5	Уровень имеющихся необходимых ресурсов (кадровых, финансовых, материально-технических) для реализации проекта	
6	Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств	
7	Направленность проекта на достаточно широкий круг потенциальных участников и потребителей результатов проекта	
8	Участие в федеральных грантовых конкурсах, включая конкурсы на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества	
Итого		

(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 сентября 2019 года № 1006-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса
на предоставление грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и
спорта в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Конкурсная комиссия по организации и проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – конкурсная комиссия, автономный округ) создается при департаменте по физической культуре и спорту автономного округа (далее – департамент) для проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в автономном округе.

Конкурсная комиссия создается департаментом в последний день приема заявок на предоставление грантов.

2. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 7 человек.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии.

4. Председателем конкурсной комиссии является директор департамента, заместителем председателя конкурсной комиссии назначается один из заместителей директора департамента.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители департамента, исполнительных органов государственной власти автономного округа в сфере образования, культуры, молодежной политики и туризма, здравоохранения, общественных организаций.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента.

В период отсутствия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6. Основной задачей конкурсной комиссии является выявление лучших проектов в каждой номинации в соответствии с критериями отбора на предоставление грантов согласно приложению № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в сфере физической культуры и спорта в автономном округе, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 13 сентября 2019 года № 1006-П (далее – критерии отбора);

7. Функциями конкурсной комиссии являются:

7.1. рассмотрение документов, представленных на конкурс организациями физкультурно-спортивной направленности;

7.2. принятие решения о допуске (недопуске) соискателей гранта к третьему этапу конкурса;

7.3. оценка проектов по балльной шкале каждым членом конкурсной комиссии;

7.4. выявление лучших проектов и направление рекомендаций департаменту по вопросу о предоставлении грантов для реализации проектов в сфере физической культуры и спорта в автономном округе.

8. Председатель конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии) руководит деятельностью конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии пользуется правом решающего голоса.

9. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

10. Конкурсная комиссия проводит оценку представленных проектов в соответствии с критериями отбора.

Оценка проектов осуществляется по балльной шкале в оценочном листе каждым членом конкурсной комиссии.

Итоги рассмотрения проектов оформляются протоколом конкурсной комиссии, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии.

В протоколе фиксируется особое мнение членов конкурсной комиссии (при наличии).

11. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет департамент.