



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 августа 2019 г.

№ 936-П

г. Салехард

**О редакционно-издательской комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях упорядочения выпуска издательско-полиграфической продукции, осуществляемой за счет средств окружного бюджета, обеспечения прав граждан на получение полной и достоверной информации в области подготовки, реализации и распространения издательско-полиграфической продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, развития и поддержки творческих инициатив в области литературы, публицистики, популяризации Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать редакционно-издательскую комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

Положение о редакционно-издательской комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

состав редакционно-издательской комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 августа 2009 года № 454-А «О редакционно-издательской комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2010 года № 42-П «О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 августа 2009 года № 454-А»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 227-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 августа 2009 года № 454-А»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2011 года № 827-П «О внесении изменений в состав редакционно-издательской комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 403-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 августа 2009 года № 454-А»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2013 года № 150-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 августа 2009 года № 454-А»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2014 года № 139-П;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 254-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2015 года № 644-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 сентября 2015 года № 823-П «О внесении изменения в состав редакционно-издательской комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2016 года № 369-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 августа 2009 года № 454-А»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 июля 2017 года № 667-П «О внесении изменений в Положение о редакционно-издательской комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2017 года № 1397-П «О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 августа 2009 года № 454-А»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 августа 2018 года № 906-П «О внесении изменений в состав редакционно-издательской комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2019 года № 82-П.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере массовых коммуникаций, средств массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности, формирования и осуществления информационной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 августа 2019 года № 936-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о редакционно-издательской комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок работы редакционно-издательской комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – комиссия, автономный округ).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти автономного округа и иных организаций при подготовке, производстве и реализации издательских проектов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, нормативными правовыми актами автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- издательский проект – реализуемая в ходе редакционно-издательского процесса единица издания литературно-художественных произведений разных видов и целевого назначения, в том числе в электронном формате (за исключением сувенирной продукции, учебной и научной литературы);

- соискатель – органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления), государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения, действующие на территории автономного округа (за исключением политических партий, профессиональных союзов и религиозных организаций), а также физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет и проживающие (или когда-то жившие) на территории автономного округа;

- заявка – обращение соискателя, поданное на имя председателя комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- уполномоченный орган – департамент внутренней политики автономного округа.

1.5. Финансовое обеспечение подготовки, производства и реализации издательских проектов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие средств массовой информации и полиграфии» государственной программы автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П.

1.6. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

## **II. Задачи и функции комиссии**

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. создание благоприятных условий для развития литературного процесса в автономном округе;

2.1.2. стимулирование деятельности писательского сообщества, творческих инициатив в области литературы, публицистики в автономном округе;

2.1.3. популяризация и продвижение произведений современной литературы, поддержка чтения;

2.1.4. популяризация культуры коренных малочисленных народов Севера в автономном округе;

2.1.5. обеспечение прав граждан на получение полной и достоверной информации в области подготовки, производства и реализации издательских проектов на территории автономного округа.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. изучает опыт и практику других регионов Российской Федерации с целью совершенствования процессов подготовки, производства и реализации издательских проектов;

2.2.2. обобщает практику применения законодательства Российской Федерации в сфере издательской и полиграфической деятельности и готовит предложения по ее совершенствованию;

2.2.3. информирует о результатах своей деятельности Губернатора автономного округа и Правительство автономного округа;

2.2.4. рассматривает заявки соискателей и производит их отбор, по результатам которого рекомендует издательские проекты для включения в план подготовки, производства и реализации издательских проектов на следующий финансовый год и(или) внесения изменений в действующий план подготовки, производства и реализации издательских проектов (далее – отбор заявок);

2.2.5. определяет:

- целесообразность подготовки, производства и реализации издательского проекта;

- характеристики издательского проекта (тиражи, формат, объем);

- форму распространения издательского проекта;

- перечень получателей тиража.

2.3. Рассматривает предложения о необходимости и целесообразности приобретения готового издательского продукта, представляющего историческую и культурную ценность для автономного округа.

### **III. Права комиссии**

3.1. Для решения поставленных задач и возложенных на нее функций комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и иных организаций информацию, необходимую для своей деятельности;

3.1.2. приглашать на заседания комиссии представителей органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, членов писательских организаций автономного округа, Российской Федерации, членов союза журналистов автономного округа, Российской Федерации и других заинтересованных лиц;

3.1.3. заслушивать на заседании комиссии представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

3.1.4. создавать временные рабочие группы с привлечением членов комиссии, представителей органов государственной власти автономного округа и иных организаций для содействия в подготовке, производстве и реализации издательских проектов в автономном округе;

3.1.5. привлекать для консультаций и рецензирования авторских материалов специалистов по соответствующим направлениям.

3.2. В целях определения подготовки, производства и реализации издательских проектов комиссия вправе запрашивать исполнительные органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления о потребности в конкретном издательском проекте.

### **IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия состоит из представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, Законодательного Собрания автономного округа (по согласованию), членов Общественной палаты автономного округа (по согласованию), работников учреждений культуры автономного округа (по согласованию), заслуженных работников культуры Российской Федерации (по согласованию), лиц, имеющих ученую степень в области гуманитарных наук (по согласованию). Численный состав комиссии – не менее 7 человек.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проходят в очной форме. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее двух третей от утвержденного состава комиссии.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.

4.6. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью комиссии и принимает решения о проведении заседаний комиссии;

- определяет повестку, дату, время и место проведения заседания комиссии;

- проводит заседания комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии и другие документы, связанные с деятельностью комиссии;

- дает поручения членам комиссии и секретарю комиссии.

4.7. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия.

4.8. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности комиссии;

- информирует членов комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

- представляет членам комиссии документы и материалы по рассматриваемым вопросам не менее чем за 2 дня до даты заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- выполняет иные функции по поручению председателя комиссии или лица, его замещающего.

Секретарь комиссии не имеет права голоса на заседаниях комиссии.

4.9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. В случае если соискателем является член комиссии, то его полномочия в комиссии приостанавливаются на период рассмотрения комиссией представленной им заявки.

4.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или лица, его замещающего.

4.12. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии, который не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе заседания комиссии указываются:

- номер протокола, дата, время и место проведения заседания комиссии;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- список лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам.

4.13. Документы, связанные с деятельностью комиссии, и протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляются секретарем комиссии в уполномоченный орган способом, позволяющим определить дату отправления.

4.14. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии:

- утверждает приказом план подготовки, производства и реализации издательских проектов на следующий финансовый год и/или внесения изменений в действующий план подготовки, производства и реализации издательских проектов;

- извещает соискателей о результатах отбора заявок способом, позволяющим определить дату отправления.

4.15. Информационное сообщение о принятых на заседании комиссии решениях размещается уполномоченным органом на Официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный интернет-сайт) не позднее 20 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

4.16. Документы, связанные с деятельностью комиссии, и протоколы заседаний комиссии хранятся в уполномоченном органе.

## **V. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к ним**

5.1. Уполномоченный орган не позднее 01 февраля текущего года публикует в средствах массовой информации и на Официальном интернет-сайте информационное сообщение о начале приема заявок для рассмотрения издательских проектов на заседании комиссии. Текст информационного сообщения должен содержать:

- краткую информацию о комиссии (задачи, функции, права, состав);
- форму заявки, порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к ним.

5.2. Соискатель до 01 сентября текущего года направляет в уполномоченный орган на имя председателя комиссии заявку с приложением следующих документов:

5.2.1. для органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, действующих на территории автономного округа, за исключением политических партий, профессиональных союзов и

религиозных организаций (далее – организации):

- сведения об организации: полное наименование, юридический и фактический адрес, контактные данные;
- сведения об авторах издательского проекта;
- наименование и краткое описание издательского проекта;
- краткая информация о целях и задачах издательского проекта;
- целевая аудитория издательского проекта;
- информация о количестве авторских экземпляров, на которые претендует соискатель;
- рукопись или текст издательского проекта на электронном носителе;
- рецензии (не менее двух) для художественных, художественно-публицистических, авторских работ (для художественных произведений правом рецензирования обладают писательские организации Российской Федерации либо члены этих организаций);
- ходатайство органа государственной власти автономного округа или органа местного самоуправления о потребности в подготовке, производстве и реализации издательских проектов, минимальном тираже и указанием целевой аудитории с обязательством распространения тиража;
- иллюстративный материал профессионального качества (фотографии, слайды, рисунки, графические изображения);

5.2.2. для физических лиц:

- сведения о физическом лице: фамилия, имя, отчество, место регистрации и фактическое место жительства, контактные данные;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;
- копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об авторах издательского проекта;
- наименование и краткое описание издательского проекта;
- краткая информация о целях и задачах издательского проекта;
- целевая аудитория издательского проекта;
- информация о количестве авторских экземпляров, на которые претендует соискатель;
- рукопись или текст издательского проекта на электронном носителе;
- рецензии (не менее двух) для художественных, художественно-публицистических, авторских работ (для художественных произведений правом рецензирования обладают писательские организации Российской Федерации либо члены этих организаций);
- ходатайство органов государственной власти автономного округа или органа местного самоуправления о потребности в подготовке, производстве и реализации издательских проектов, минимальном тираже и указанием целевой аудитории с обязательством распространения тиража;
- иллюстративный материал профессионального качества (фотографии, слайды, рисунки, графические изображения).

5.3. Соискатель вправе представить в текущем году на рассмотрение комиссии только одну заявку.

5.4. Поступившая в уполномоченный орган заявка регистрируется в порядке организации регистрации документов, установленном Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П.

5.5. Датой поступления заявки в уполномоченный орган считается день регистрации заявки.

5.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет ее на соответствие требованиям пункта 5.2 настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

- если заявка соответствует требованиям, направляет ее секретарю комиссии;

- если заявка не соответствует требованиям, направляет соискателю уведомление с обоснованием отказа в приеме заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.7. До 01 сентября текущего года соискатель вправе повторно подать заявку в случае приведения ее в соответствие с требованиями пункта 5.2 настоящего Положения.

Повторное рассмотрение заявки осуществляется уполномоченным органом в порядке, определенном пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.8. Заявка, представленная после 01 сентября текущего года, не принимается и не рассматривается.

5.9. Представленные соискателями рукописи или текст издательского проекта на электронном носителе не возвращаются.

## VI. Порядок отбора заявок

6.1. Секретарь комиссии не позднее 30 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии формирует перечень поступивших заявок по дате их регистрации и направляет их членам комиссии способом, позволяющим определить дату отправления.

6.2. Члены комиссии рассматривают заявки и оценивают их с учетом следующих критериев:

№ п/п	Критерий	Баллы и их значение		
		4 (низкий уровень)	7 (средний уровень)	10 (высокий уровень)
1	2	3	4	5
1.	Художественные достоинства издательского проекта			
2.	Вклад в развитие литературного			

1	2	3	4	5
	процесса, культурного наследия автономного округа			
3.	Позиционирование автономного округа			
4.	Эффективность издательского проекта, соотношение предполагаемых затрат с ожидаемым результатом			
5.	Эмоциональное воздействие издательского проекта на читателя			
6.	Социальная значимость проблемы, затронутой в издательском проекте			
7.	Общечеловеческие ценности и нравственность издательского проекта			
8.	Опыт работы и заслуги в литературной деятельности			

6.3. Члены комиссии по каждому критерию выставляют баллы.

Определение общего количества присвоенных баллов по каждой заявке осуществляется по следующей формуле:

$$Q = \sum_{i=1}^n K_i,$$

где

$Q$  – сумма баллов по заявке;

$K_i$  – оценка  $i$ -го критерия;

$i$  – порядковый номер критерия;

$n$  – количество критериев.

6.4. На заседании комиссии члены комиссии представляют свои результаты оценки по каждой заявке. На основании оценок составляется рейтинг заявок по балльной системе, при этом ранжирование заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

Отбор заявок осуществляется в порядке очередности их ранжирования, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов. Заявки, занявшие с 1 по 10 место по итогам ранжирования, считаются отобранными.

В случае равенства набранных суммарных баллов преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

6.5. Результаты отбора заявок вносятся в протокол комиссии.

## Приложение

к Положению о редакционно-издательской комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

### ФОРМА ЗАЯВКИ

Председателю редакционно-издательской комиссии  
от \_\_\_\_\_

Направляю для рассмотрения редакционно-издательской комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа следующий издательский проект (далее - проект): \_\_\_\_\_

### КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

#### Основные характеристики

1. Цель проекта.
2. Задачи проекта.
3. Ожидаемые результаты от реализации проекта.
4. Территория реализации проекта.
5. На какие группы населения направлен проект (социальные, профессиональные, возрастные и другие).
6. Описание работ, необходимых для реализации проекта (при наличии), сроки реализации проекта.
7. Смета проекта (при наличии).
8. Размер привлеченных средств на реализацию проекта (собственные, из других источников).
9. Количество физических лиц и организаций, привлеченных к реализации проекта (при наличии).
10. Иные сведения:
  - опыт работы и заслуги в литературной деятельности;
  - предполагаемое сотрудничество с иными физическими лицами и организациями при подготовке, производстве и реализации проекта (при наличии).

К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 5.2 Положения о редакционно-издательской комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 августа 2019 года № 936-П

**СОСТАВ**

редакционно-издательской комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа

вице-губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель комиссии)

директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии)

представитель государственного учреждения «Северное издательство» (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

представитель департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

представитель Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

представитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и спорта «Геолог» города Салехарда (по согласованию)

заслуженный работник культуры Российской Федерации, член Союза писателей России (по согласованию)

лица, имеющие ученую степень в области гуманитарных наук  
(по согласованию)