



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 августа 2019 г.

№ 897-П

г. Салехард

**О межведомственной рабочей группе по информационному  
сопровождению реализации национальных проектов на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях выработки мероприятий, направленных на информационное сопровождение реализации национальных проектов, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по информационному сопровождению реализации национальных проектов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе по информационному сопровождению реализации национальных проектов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

состав межведомственной рабочей группы по информационному сопровождению реализации национальных проектов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере массовых коммуникаций, средств массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности, формирования и осуществления информационной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 15 августа 2019 года № 897-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной рабочей группе по информационному сопровождению  
реализации национальных проектов на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной рабочей группы по информационному сопровождению реализации национальных проектов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – межведомственная рабочая группа, автономный округ).

1.2. Межведомственная рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом, создается для обеспечения эффективных и согласованных действий заинтересованных исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления), государственных учреждений и организаций автономного округа по вопросам, связанным с информированием граждан о реализации национальных проектов на территории автономного округа.

1.3. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа и настоящим Положением.

1.5. Организационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет департамент внутренней политики автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.6. В состав межведомственной рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений, подведомственных уполномоченному органу.

1.7. В заседаниях межведомственной рабочей группы могут принимать участие по компетенции представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, государственных учреждений и организаций автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функционирующих на территории автономного округа, как непосредственно, так и в режиме видео-конференц-связи при наличии технической возможности.

## **II. Цели, задачи и права межведомственной рабочей группы**

2.1. Целью деятельности межведомственной рабочей группы является выработка мероприятий, направленных на информирование граждан о реализации национальных проектов на территории автономного округа.

2.2. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

- организация взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, государственных учреждений и организаций автономного округа;

- разработка мероприятий, направленных на информирование граждан о реализации национальных проектов на территории автономного округа;

- разработка предложений по вопросу информационного сопровождения национальных проектов на территории автономного округа;

- создание и распространение информации о реализации национальных проектов, привлечение общественного внимания к национальным проектам;

- оперативное межведомственное согласование материалов и данных, касающихся информирования граждан о реализации национальных проектов;

- взаимодействие со средствами массовой информации автономного округа;

- осуществление контроля за реализацией решений межведомственной рабочей группы.

2.3. Межведомственная рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функционирующих на территории автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и иных организаций информацию, необходимую для деятельности межведомственной рабочей группы;

- приглашать на заседания межведомственной рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функционирующих на территории автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и иных организаций;

- заслушивать на заседании представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функционирующих на территории автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной рабочей группы.

### **III. Организация деятельности межведомственной рабочей группы**

3.1. В состав межведомственной рабочей группы входят председатель межведомственной рабочей группы, секретарь и члены межведомственной рабочей группы.

3.2. Межведомственную рабочую группу возглавляет председатель межведомственной рабочей группы, который выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью межведомственной рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания (очная или заочная);
- проводит заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью межведомственной рабочей группы;
- назначает в период своего временного отсутствия исполняющего обязанности председателя межведомственной рабочей группы из состава членов межведомственной рабочей группы (далее – лицо, его замещающее);
- распределяет текущие обязанности между членами межведомственной рабочей группы.

3.3. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях межведомственной рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы;

- информирует членов межведомственной рабочей группы о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания межведомственной рабочей группы, представляет членам межведомственной рабочей группы информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания) не менее чем за 2 дня до даты заседания;

- ведет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;
- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя межведомственной рабочей группы или лица, его замещающего;
- приглашает на заседание межведомственной рабочей группы представителей органов местного самоуправления и иных специалистов, не входящих в состав межведомственной рабочей группы, по поручению председателя межведомственной рабочей группы или лица, его замещающего;

- осуществляет контроль за реализацией решений межведомственной рабочей группы.

Секретарь межведомственной рабочей группы не имеет права голоса на заседаниях межведомственной рабочей группы.

3.4. Члены межведомственной рабочей группы имеют право:

- принимать участие в подготовке заседаний межведомственной рабочей группы;

- инициировать заседания межведомственной рабочей группы путем устного или письменного уведомления председателя межведомственной рабочей группы не менее чем за 2 дня до даты заседания;

- обращаться к председателю межведомственной рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы.

3.5. Члены межведомственной рабочей группы готовят предложения для рассмотрения на заседаниях межведомственной рабочей группы и представляют их непосредственно на заседании межведомственной рабочей группы.

3.6. Основной организационной формой деятельности межведомственной рабочей группы являются заседания, которые могут проходить в очной и заочной форме. В случае отсутствия члена межведомственной рабочей группы для участия в ее работе направляется лицо, замещающее его.

3.7. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.8. В случае проведения очного заседания решения межведомственной рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы или лица, его замещающего.

3.9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.10. В случае проведения заочного заседания решения межведомственной рабочей группы принимаются путем визирования листа заочного голосования. При этом принявшими участие в заочном голосовании считаются члены межведомственной рабочей группы, листы заочного голосования которых получены до даты окончания приема листов заочного голосования. Дата окончания приема листов заочного голосования должна быть обозначена в листе заочного голосования, направляемом членам межведомственной рабочей группы.

Листы заочного голосования направляются членам межведомственной рабочей группы способом, позволяющим определить дату получения листов согласования.

3.11. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов межведомственной рабочей группы. Решения межведомственной рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов межведомственной рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы или лица, его замещающего.

3.12. Решения, принятые на заседаниях межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом с подписью председателя межведомственной рабочей группы и секретаря межведомственной рабочей группы.

3.13. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов межведомственной рабочей группы, присутствовавших на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов межведомственной рабочей группы (если они имеются);
- особое мнение члена межведомственной рабочей группы (если оно имеется).

3.14. В случае несогласия с принятым межведомственной рабочей группой решением член межведомственной рабочей группы в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола заседания излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю межведомственной рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена межведомственной рабочей группы от необходимости исполнять принятые на заседании межведомственной рабочей группы решения.

3.15. Протокол заседания в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам межведомственной рабочей группы способом, позволяющим определить дату отправления.

3.16. Решения межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер.

3.17. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности межведомственной рабочей группы, хранятся в уполномоченном органе.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 15 августа 2019 года № 897-П

**СОСТАВ**

межведомственной рабочей группы по информационному  
сопровождению реализации национальных проектов на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа (председатель межведомственной рабочей группы)

главный специалист отдела проектной деятельности департамента  
внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь  
межведомственной рабочей группы)

Члены межведомственной рабочей группы:

представитель департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного  
округа

представитель департамента строительства и жилищной политики Ямало-  
Ненецкого автономного округа

представитель департамента природно-ресурсного регулирования, лесных  
отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного  
округа

представитель департамента социальной защиты населения Ямало-  
Ненецкого автономного округа

представитель департамента занятости населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа

представитель департамента образования Ямало-Ненецкого автономного  
округа

представитель департамента молодежной политики и туризма Ямало-  
Ненецкого автономного округа

представитель департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель государственного учреждения «Окружная государственная телерадиовещательная компания «Ямал-Регион» (по согласованию)

представитель государственного учреждения «Северное издательство» (по согласованию)