



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2019 г.

№ 865-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка реализации в 2019 году мероприятий,
связанных с расселением граждан из строений,
не предназначенных для проживания**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания (далее – Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе принять участие в реализации Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, координирующего и контролирующего деятельность департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 августа 2019 года № 865-П

ПОРЯДОК

реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением
граждан из строений, не предназначенных для проживания

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации за счет средств окружного бюджета в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – мероприятие, автономный округ).

Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления социальных выплат гражданам, расселяемым из строений, не предназначенных для проживания, расположенных в границах муниципального образования в автономном округе, в том числе в случаях, когда указанные строения расположены на земельных участках, относящихся к производственным зонам, зонам инженерной и транспортной инфраструктур, и не отнесенных в соответствии со статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации к жилым помещениям, приспособленным для проживания (далее – строение), на приобретение жилых помещений (далее – социальная выплата, муниципальное образование).

1.2. В рамках настоящего Порядка право на получение социальных выплат имеют граждане Российской Федерации и члены их семей, совместно проживающие и зарегистрированные в строении на дату подачи заявления на предоставление социальной выплаты (далее – граждане), при наличии в совокупности следующих условий:

строение является для граждан единственным местом жительства на территории Российской Федерации на дату подачи заявления на предоставление социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком;

наличие регистрации и (или) факта проживания по месту жительства в строении, в том числе установленного решением суда, до 01 января 2012 года и до даты подачи заявления на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

с гражданами в строении на момент принятия настоящего Порядка совместно проживают несовершеннолетние дети;

граждане не получали ранее финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, что подтверждается сведениями из реестра по учёту граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15-1 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – реестр, Закон автономного округа № 36-ЗАО).

К членам семьи гражданина, подавшего заявление на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, относятся зарегистрированные и проживающие совместно с ним в строении на дату подачи заявления его супруг (супруга), а также их дети (в том числе усыновленные (удочеренные)), внуки и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина в судебном порядке (далее – члены семьи)

1.3. Социальные выплаты являются мерой государственной поддержки граждан, носят заявительный характер и могут быть использованы ими на приобретение жилого помещения по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения (далее – договор на приобретение жилого помещения, кредитный договор, жилищный кредит (займ), кредитная организация).

1.4. Условием предоставления социальной выплаты является представление письменного обязательства об освобождении занимаемого строения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанного гражданами, о снятии с регистрационного учета по месту жительства и освобождении занимаемого строения в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории автономного округа, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение.

1.6. Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления на территории муниципального образования, в котором приобретается жилое помещение, на состав семьи граждан.

1.7. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в

собственность граждан.

В случае приобретения жилого помещения с использованием жилищного кредита (займа) приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в собственность граждан в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, приобретенного с использованием жилищного кредита (займа).

II. Порядок подачи заявления на предоставление социальной выплаты

2.1. Период приема заявлений на предоставление социальной выплаты и документов от граждан, сроки формирования списков претендентов на получение социальной выплаты, списка претендентов на получение социальной выплаты по автономному округу и списка получателей социальной выплаты в 2019 году определяются приказом департамента строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент, приказ), о чем департамент информирует граждан путем опубликования в газете «Красный Север» и на официальном сайте Правительства автономного округа (www.yanao.ru).

В целях участия в мероприятии граждане в период, установленный приказом департамента, подают в органы местного самоуправления муниципального образования по месту постоянного жительства (далее – орган местного самоуправления) следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.2. документы, удостоверяющие личность (копии паспортов граждан Российской Федерации, в том числе несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет, копии свидетельств о рождении детей, копию документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации, для детей, не достигших 14 лет);

2.1.3. документы, устанавливающие (подтверждающие) место жительства граждан в случае, если соответствующий факт не подтверждается паспортами граждан Российской Федерации (свидетельство о регистрации по месту жительства на территории автономного округа; судебное решение, устанавливающее факт постоянного проживания);

2.1.4. документы, подтверждающие относимость к членам семьи заявителя в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги, либо копия финансово-лицевого счета, либо иной документ, содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, выданный органом местного самоуправления либо уполномоченной им организацией (по выбору), выданный не позднее 30 календарных дней со дня представления в орган

местного самоуправления указанных документов);

2.1.5. согласие(я) на обработку персональных данных граждан, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.6. письменное обязательство об освобождении строения, подписанное гражданами, о снятии с регистрационного учета по месту жительства и освобождении занимаемого строения в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.7. документ, выданный кредитной организацией, подтверждающий готовность принять социальную выплату в качестве уплаты первоначального взноса при предоставлении гражданину жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения.

2.2. Документы, указанные в подпунктах 2.1.2 – 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются в копиях с приложением оригиналов и заверяются уполномоченным лицом органа местного самоуправления, принимающим документы (далее – уполномоченное лицо).

2.3. В случае представления гражданами полного пакета документов уполномоченное лицо при приеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в день приема выдает гражданам расписку о получении заявления и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае представления гражданами документов не в полном объеме уполномоченное лицо отказывает в их приеме и возвращает документы гражданам в день их поступления в случае их нарочного поступления; в случае их поступления способом, отличным от нарочного, – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, которым данные документы получены.

Граждане вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, представив их в полном объеме.

2.4. Уполномоченное лицо регистрирует документы, поступившие в полном объеме в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в день поступления в книге регистрации, фиксируя дату и время их поступления.

2.5. Органы местного самоуправления:

2.5.1. формируют учетные дела граждан, которые должны содержать документы, поступившие в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также документы (сведения), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из государственных органов и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления учреждений, в распоряжении которых они находятся, а также документы (сведения), находящиеся в самостоятельном распоряжении органов местного самоуправления (далее – учетное дело) (указанные

документы (сведения) граждане вправе представить по собственной инициативе), а именно:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся жилые помещения на территории Российской Федерации на гражданина и членов его семьи (далее – сведения из Единого государственного реестра недвижимости);

адресная справка о регистрации по месту жительства (в случае, если соответствующий факт не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации);

сведения о наличии жилых помещений, занимаемых гражданином и членами его семьи на условиях социального найма, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

справка органов местного самоуправления, содержащая сведения о принятии заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом проверки наличия оснований отнесения граждан к нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществленной в соответствии со статьей 13 Закона автономного округа № 36-ЗАО;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования на граждан (в отношении граждан, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет, органы местного самоуправления направляют сведения в Пенсионный фонд Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»);

2.5.2. в срок, установленный приказом департамента, формируются списки претендентов на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, исходя из даты и времени регистрации документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – список претендентов);

2.5.3. в срок, установленный приказом департамента, направляют списки претендентов и учетные дела в адрес департамента.

2.6. Департамент в сроки, установленные приказом, осуществляет:

2.6.1. формирование списка претендентов на предоставление социальной выплаты по автономному округу по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, исходя из даты и времени регистрации документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – список претендентов по автономному округу);

2.6.2. приобщение к учетным делам сведений из реестра о получении (неполучении) финансовой или имущественной помощи в улучшении жилищных условий на территории автономного округа либо за пределами автономного округа на граждан;

2.6.3. проверку учетных дел на наличие у граждан и членов их семей права на получение социальной выплаты, установленного пунктом 1.2 настоящего Порядка, и формирование списка получателей социальной выплаты в 2019 году по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в пределах объёма средств, утверждённого на реализацию мероприятия Законом автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – список получателей, Закон об окружном бюджете), который утверждается приказом департамента.

Список получателей формируется в хронологическом порядке, исходя из даты и времени подачи гражданами документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, согласно их регистрации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и соответствует очередности, установленной списком претендентов по автономному округу.

2.7. Основаниями для отказа гражданам во включении в список получателей являются:

2.7.1. поступление заявления об отказе в предоставлении социальной выплаты;

2.7.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.7.3. отсутствие (утрата) установленного пунктом 1.2 настоящего Порядка права на предоставление социальной выплаты;

2.7.4. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2.7.5. недостаточность средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Законом об окружном бюджете, для предоставления социальной выплаты.

Уведомление о включении в список получателей (об отказе во включении в список получателей в соответствии с подпунктами 2.7.1 – 2.7.5 настоящего пункта с оригиналами документов, имеющихся в учетном деле) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется департаментом способом, указанным гражданином в заявлении на предоставление социальной выплаты, позволяющим подтвердить факт и дату направления (вручения) уведомления.

III. Размер социальной выплаты

3.1. Социальная выплата предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, исходя из:

3.1.1. площади занимаемого гражданами строения;

3.1.2. нормы предоставления, установленной в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 18 Закона автономного округа № 36-ЗАО (далее – норма предоставления), в случае, если граждане совместно состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по

договорам социального найма.

3.2. Размер социальной выплаты определяется по формуле:

$$V = S(N) \times P,$$

где:

V – размер социальной выплаты (руб.);

S – общая площадь строения (не более нормы предоставления), (кв. м);

(N) – общая площадь, соответствующая норме предоставления в случае, если граждане признаны нуждающимися в жилых помещениях (кв. м);

P – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений на первичном/вторичном рынке в муниципальном образовании, на территории которого находится занимаемое строение, определенная в соответствии с Методикой определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 15 июня 2018 года № 592-П (далее – Методика), на соответствующий квартал календарного года, в котором принимается решение о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты, с учетом случая, установленного пунктом 5 Методики (руб./ кв. м).

Под первичным рынком жилья понимается приобретение в собственность получателей социальной выплаты жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или вновь построенных жилых помещений (со сроком ввода в эксплуатацию не более 3 лет), на основании договора купли-продажи, заключенного с лицом, обеспечившим с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство жилого дома в качестве застройщика.

Под вторичным рынком жилья понимается приобретение в собственность получателей социальной выплаты жилых помещений в капитальном исполнении, не являющихся вновь построенными, на основании договора купли-продажи, заключенного с физическим или юридическим лицом.

3.3. Размер социальной выплаты не может превышать стоимости приобретаемого жилого помещения и после выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты перерасчету не подлежит. Стоимость приобретаемого жилого помещения, превышающая размер социальной выплаты, оплачивается гражданами за счет собственных средств.

IV. Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты и предоставления социальной выплаты

4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей оформляет гражданам свидетельства о праве на предоставление

социальной выплаты по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – свидетельство) и направляет их в органы местного самоуправления для вручения гражданам в течение 5 рабочих дней со дня получения.

4.2. Срок действия свидетельства составляет 100 календарных дней со дня его оформления, за исключением свидетельств, оформленных после 12 сентября, срок действия которых истекает 20 декабря.

4.3. Гражданин (владелец свидетельства) в течение срока действия свидетельства, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка:

4.3.1. заключает договор на приобретение жилого помещения, кредитный договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор на приобретение жилого помещения, кредитный договор, подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

В договоре на приобретение жилого помещения должны быть указаны: реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);

счет продавца, на который будут перечисляться средства социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения;

порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом, которому поступили средства социальной выплаты по договору на приобретение жилого помещения, в случае расторжения данного договора (средства социальной выплаты подлежат возврату в окружной бюджет в течение 30 календарных дней с момента расторжения договора на приобретение жилого помещения путем перечисления средств на счет департамента);

сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, о его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и его пригодности для постоянного проживания;

4.3.2. представляет в орган местного самоуправления:

договор на приобретение жилого помещения (заключенный с соблюдением условий, установленных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Порядка) либо кредитный договор;

заявление о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечисляться социальная выплата;

при заключении кредитного договора – письменное обязательство гражданина и (или) членов его семьи, являющихся должником(ами) по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты, в

собственность граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

4.4. Договор, указанный в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, представляется в копиях с приложением оригинала и заверяется уполномоченным лицом, принимающим документы.

4.5. Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка запрашивают и приобщают к документам граждан сведения из Единого государственного реестра недвижимости, если указанные сведения не представлены гражданами по собственной инициативе.

Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляют документы, предусмотренные подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, и указанные сведения в департамент.

4.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 4.3.2 пункта 4.3, пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты в форме приказа департамента.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

4.7.1. поступление заявления гражданина об отказе от получения социальной выплаты;

4.7.2. непредставление (представление не в полном объеме) в установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка срок действия свидетельства документов, указанных в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка;

4.7.3. несоответствие документов, представленных в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, целям и условиям предоставления социальной выплаты, установленным пунктами 1.4 – 1.7 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием основания отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется департаментом способом, указанным гражданином в заявлении, позволяющим подтвердить факт и дату направления (вручения) уведомления.

4.8. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления соответствующих средств на счет продавца или банковский счет гражданина, открытый кредитной организацией, в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка и считается предоставленной с даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения (в счет оплаты

первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа)). В случае расторжения договора на приобретение жилого помещения с использованием жилищного кредита (займа) средства социальной выплаты, направленные на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), подлежат возврату в окружной бюджет гражданином (владельцем свидетельства) в течение 30 календарных дней с момента его расторжения путем перечисления средств на счет департамента.

4.9. В случае поступления в департамент документов, указанных в подпункте 4.3.2 пункта 4.3, пункте 4.5 настоящего Порядка, после 20 декабря финансового года, в котором осуществляется предоставление социальной выплаты, решение о предоставлении социальной выплаты принимается в том числе при наличии только расписки о принятии документов на государственную регистрацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Копия расписки после проверки ее соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом, принимающим документы.

Владельцы свидетельств в течение 7 календарных дней со дня государственной регистрации договора на приобретение жилого помещения (перехода права собственности на жилое помещение) обязаны представить в органы местного самоуправления (для последующего представления в департамент) копию договора на приобретение жилого помещения с отметкой о государственной регистрации.

Орган местного самоуправления (для последующего представления в департамент) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта запрашивает и приобщает к документам сведения из Единого государственного реестра недвижимости. Граждане вправе представить указанные сведения по собственной инициативе. Орган местного самоуправления направляет сведения, указанные в настоящем абзаце, в департамент не позднее 3 рабочих дней со дня поступления.

4.10. Взаимодействие департамента с органами местного самоуправления по вопросам, связанным с направлением соответствующих документов, осуществляется в соответствии с инструкциями по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления.

V. Заключительные положения

5.1. Граждане вправе получить социальную выплату в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

5.2. Информация о гражданах и членах их семей, получивших социальную выплату, заносится в реестр.

5.3. Сведения о гражданах и членах их семей, получивших социальную выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, размещаются департаментом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из ЕГИССО о гражданах и членах их семей – получателях социальной выплаты, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения, принимаемые департаментом в целях реализации настоящего Порядка, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

об освобождении занимаемого строения, не предназначенного для проживания

Мы, нижеподписавшиеся:

№ п/п	Данные о гражданах, зарегистрированных в строении, не предназначенном для проживания			Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Подпись/расшифровка (за несовершеннолетних граждан подписываются их законные представители)
	Ф.И.О.	дата рождения	степень родства		
1.					
2.					

являющиеся участниками мероприятий по переселению граждан из строений, не предназначенных для проживания, в рамках Порядка реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2019 № 865-П (далее – Порядок), в связи с предоставлением свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, принимаем обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства и освобождении занимаемого строения, расположенного по адресу: _____, в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком.

Кроме того, обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не совершать действия в отношении указанного строения, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять данное строение для проживания другим лицам.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи полностью)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи полностью)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи полностью)

(подпись)

(дата)

Обязательство принял:

(Ф.И.О. должность сотрудника органа местного самоуправления)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность:

вид документа, _____

серия _____ № _____,

выдан (когда, кем)

_____ ,
_____ ,
сведения о месте жительства:

_____ ,
(на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание)

_____ ,
_____ ,
тел.:

_____ ,
_____ ,
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление социальной выплаты

1. Я,

_____ ,
(Ф.И.О. (полностью) гражданина)

проживающий в строении, не предназначенном для проживания, по адресу:

_____ ,
а также члены моей семьи:

_____ ,
_____ ,
_____ ,
(Ф.И.О. (полностью, дата рождения))

желаем получить социальную выплату на приобретение жилого помещения в соответствии с Порядком реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2019 года № 865-П (далее – мероприятие, Порядок).

2. Я, _____,
а также члены моей семьи:

(Ф.И.О. (полностью))

берем на себя обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства и освобождении занимаемого строения в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком.

3. К заявлению прилагаем следующие документы:

(указываются наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов)

4. Достоверность представленных сведений подтверждаем, с условиями участия в мероприятии ознакомлены и обязуемся их выполнять:

(Ф.И.О. граждан)

(подпись)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

(Ф.И.О. граждан)

(подпись)

5. Выбираю следующий способ направления мне уведомлений о решениях, принимаемых в связи с участием в настоящем мероприятии:

___ на адрес электронной почты _____;
___ направление в орган местного самоуправления по месту моего жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для вручения

лично;

___ направление почтовым отправлением по адресу_____.

Документы принял:

(Ф.И.О. (полностью) уполномоченного лица,
принимающего документы)

(подпись)

(дата, время
принятия документов)

(линия отреза)

Расписка о получении заявления и документов

Выдана:

(Ф.И.О. гражданина)

Документы принял:

(Ф.И.О. (полностью) уполномоченного лица,
принимающего документы)

(подпись)

(дата, время
принятия документов)

Приложение № 3

к Порядку реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
в лице моего представителя
(в случае недееспособности субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, и его реквизиты)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Ямальская, д. 11-Г, и _____

(наименование и адрес органа местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе по месту жительства субъекта персональных данных, принимающего заявление и документы субъекта персональных данных)

(далее - оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью участия в мероприятии, связанном с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П.

Порядок реализации в 2019 года мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержден постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2019 года № 865-П.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- доходы;
- жилищные условия.

Специальные категории персональных данных:

- национальная принадлежность;
- состояние здоровья.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(подпись субъекта персональных данных, расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания

ФОРМА СПИСКОВ

СПИСКИ

претендентов на предоставление социальной выплаты

(наименование муниципального района (городского округа))

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Члены семьи гражданина: Ф.И.О., степень родства	Дата/время поступления документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания	Адрес места жительства	Площадь строения	Учетное дело (на __ л.)
1	2	3	4	5	6	7

Ф.И.О. исполнителя, телефон.

Приложение № 5

к Порядку реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания

ФОРМА СПИСКА

СПИСОК

претендентов на предоставление социальной выплаты по автономному округу

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Члены семьи гражданина: Ф.И.О., степень родства	Дата/время поступления документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания	Адрес места жительства	Площадь строения
1	2	3	4	5	6

Ф.И.О. исполнителя, телефон.

Приложение № 6

к Порядку реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____ 20 ____ года № _____

СПИСОК
получателей социальной выплаты в 2019 году

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Члены семьи гражданина: Ф.И.О., степень родства	Сведения о месте жительства	Дата/ время поступления документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания (далее – Порядок)	Адрес и площадь строения	Норма предоставления в случае, указанном в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 Порядка	Размер социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.1 Порядка
1	2	3	4	5	6	7	8

Ф.И.О. исполнителя, телефон.

Приложение № 7

к Порядку реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на предоставление социальной выплаты

город Салехард

_____ 20 __ г.

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что в соответствии с Порядком реализации в 2019 году мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2019 года № 865-П (далее – Порядок, мероприятие, социальная выплата, автономный округ), гражданин:

(Ф.И.О. гражданина)

и члены его (ее) семьи:

(Ф.И.О. члена семьи гражданина)

(Ф.И.О. члена семьи гражданина)

имеют право на социальную выплату в размере:

на первичном рынке жилья _____

(_____) рублей.

(сумма прописью)

На вторичном рынке жилья _____

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Социальная выплата является мерой государственной поддержки и может быть использована:

на приобретение жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения на первичном рынке (далее – первоначальный взнос, кредитная организация, жилищный кредит).

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории автономного округа, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного

пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования.

В договор на приобретение жилого помещения обязательно включаются следующие пункты:

- о реквизитах свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);

- о счете продавца, на который будут перечисляться средства социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения (банковском счете, с которого будут осуществляться операции по оплате кредитного договора (договора займа) в случае использования социальной выплаты в качестве уплаты жилищного кредита);

- о порядке уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- о порядке возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом, которому поступили средства социальной выплаты по договору на приобретение жилого помещения, в случае расторжения данного договора (средства социальной выплаты подлежат возврату в окружной бюджет в течение 30 календарных дней с момента расторжения договора на приобретение жилого помещения путем перечисления средств на счет департамента строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент));

- о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, о его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и его пригодности для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в собственность гражданина и членов его семьи либо должно быть представлено письменное обязательство гражданина и (или) членов его семьи, являющихся должником(ами) по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты, в собственность гражданина и членов его семьи, указанных в пункте 1.2 Порядка, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения (при использовании социальной выплаты в качестве первоначального взноса).

Владелец настоящего свидетельства до окончания срока действия свидетельства:

- заключает договор на приобретение жилого помещения (кредитный договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор на приобретение жилого помещения (кредитный договор), подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной

регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- представляет в орган местного самоуправления:

договор на приобретение жилого помещения (заключенный с соблюдением условий, установленных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 Порядка) либо кредитный договор;

письменное обязательство гражданина и (или) членов его семьи, являющихся должником(ами) по кредитному договору, оформить жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты, в собственность гражданина и членов его семьи, указанных в пункте 1.2 Порядка, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения (при необходимости);

заявление о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечисляться социальная выплата.

Предоставление социальной выплаты производится на основании приказа департамента путем перечисления соответствующих средств на счет продавца или банковский счет гражданина в счет оплаты кредитного договора в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 4.6 Порядка. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения (кредитного договора).

Условием предоставления социальной выплаты является представление письменного обязательства, подписанного гражданином и членами его семьи, проживающими в строении, о снятии с регистрационного учета по месту жительства и освобождении занимаемого строения в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком.

В случае расторжения договора на приобретение жилого помещения с использованием жилищного кредита (займа) средства социальной выплаты, направленные на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) подлежат возврату в окружной бюджет гражданином (владельцем свидетельства) в течение 30 календарных дней с момента его расторжения путем перечисления средств на счет департамента.

Срок действия свидетельства – до _____ 20 ____ г.

(подпись)

МП