



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2019 г.

№ 862-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 сентября 2014 года № 734-П «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2016 года № 713-П.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 августа 2019 года № 862-П

ПОРЯДОК

предоставления грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам в Ямало-Ненецком автономном округе

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета для создания условий развития крестьянских (фермерских) хозяйств в агропромышленном комплексе на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ).

1.2. Целью предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам является реализация крестьянскими (фермерскими) хозяйствами проектов развития крестьянского (фермерского) хозяйства для увеличения объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, создания новых рабочих мест в автономном округе.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

крестьянское (фермерское) хозяйство – объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии;

грант крестьянскому (фермерскому) хозяйству – бюджетные ассигнования, предоставляемые крестьянскому (фермерскому) хозяйству в форме субсидии по результатам конкурса за счет средств окружного бюджета в целях реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант);

проект развития крестьянского (фермерского) хозяйства – документ, содержащий направления развития крестьянского (фермерского) хозяйства, сферу его деятельности, перечень выпускаемой продукции, маркетинговую политику, предполагаемый уровень рентабельности производства, а также строительство или модернизацию крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе проектирование, возведение, ремонт, комплектацию оборудованием и сельскохозяйственными животными (далее – проект развития);

план расходов гранта – постатейная смета расходов по направлениям расходования гранта, представленная крестьянским (фермерским) хозяйством в конкурсную комиссию (далее – план расходов).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является департамент агропромышленного комплекса автономного округа (далее – департамент).

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных окружным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью окружного бюджета) по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельскохозяйственной кооперации Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П.

1.5. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству по результатам конкурсного отбора, проводимого в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор).

1.6. Для определения победителей конкурсного отбора применяются критерии и начисляемые по ним баллы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

1.7. Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство должно соответствовать следующим условиям:

1.7.1. продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подача заявки, указанной в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, не должна превышать 24 месяцев со дня его государственной регистрации;

1.7.2. наличие собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства должно быть в размере не менее 10% от общей суммы расходов, указанных в плане расходов;

1.7.3. крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется расходовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления на его расчетный счет по направлениям, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка;

1.7.4. регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства на территории автономного округа;

1.7.5. крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в течение срока, указанного в подпункте 1.7.3 настоящего пункта, не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000 (двух миллионов) рублей;

1.7.6. крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после истечения срока, указанного в подпункте 1.7.3 настоящего пункта;

1.7.7. крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места, а также обеспечить их замещение не менее 6 месяцев в году в течение 5 лет после истечения срока, указанного в подпункте 1.7.3 настоящего пункта.

1.8. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству однократно.

II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта

2.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается департаментом и оформляется приказом.

2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение).

2.3. Извещение должно содержать информацию о месте, сроках и порядке представления заявок на конкурсный отбор, порядок его проведения, порядок оценки заявок, количество грантов, максимальный размер гранта, порядок и сроки утверждения результатов конкурсного отбора.

2.4. Для участия в конкурсном отборе крестьянские (фермерские) хозяйства подают в департамент следующий перечень документов:

2.4.1. заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2.4.2. проект развития по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4.3. план расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.4.4. заверенную банком выписку со счета крестьянского (фермерского) хозяйства, открытого в российских кредитных организациях, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы расходов, указанных в плане расходов;

2.4.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются крестьянским (фермерским) хозяйством на бумажном носителе.

2.6. Крестьянское (фермерское) хозяйство готовит комплект документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и представляет его в департамент.

Дата окончания срока приема заявок устанавливается не ранее 30 календарных дней со дня размещения извещения.

2.7. Крестьянское (фермерское) хозяйство должно соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.2. крестьянское (фермерское) хозяйство с даты его регистрации не являлось получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

2.7.3. у крестьянского (фермерского) хозяйства на 01 число месяца подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.7.4. у крестьянского (фермерского) хозяйства на 01 число месяца подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.5. крестьянское (фермерское) хозяйство на дату подачи заявки не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства, прекращать свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8. Поступивший от крестьянского (фермерского) хозяйства комплект документов, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, регистрируется департаментом в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

2.9. Крестьянское (фермерское) хозяйство до окончания указанного в извещении срока приема заявок вправе направить изменения к ранее поданной заявке путем направления в департамент подписанного заявителем письменного уведомления с приложением заменяемых документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

При внесении изменений в ранее поданную заявку и (или) замене в ней приложенных документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, датой регистрации заявки считается дата регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.10. Крестьянское (фермерское) хозяйство вправе до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, отозвать свою заявку. Для этого крестьянскому (фермерскому) хозяйству необходимо направить в департамент

письменное уведомление об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Крестьянское (фермерское) хозяйство до окончания указанного в извещении срока приема заявок вправе повторно направить заявку и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.11. Для проведения конкурсного отбора департаментом создается конкурсная комиссия, состоящая из должностных лиц департамента и государственного казенного учреждения автономного округа «Дирекция по развитию сельских территорий» (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и её персональный состав утверждаются приказом департамента.

2.12. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, осуществляет проверку поступивших заявок и прилагаемых к ним документов на предмет их комплектности и достоверности, соблюдения сроков их представления, а также соответствия крестьянских (фермерских) хозяйств условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.7 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в пределах срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, принимает одно из решений:

- рекомендовать департаменту включить крестьянское (фермерское) хозяйство в списки участников конкурсного отбора, допущенных к оценке заявок;

- рекомендовать департаменту отказать крестьянскому (фермерскому) хозяйству в участии в конкурсном отборе при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Все решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер для департамента и оформляются в пределах срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, в форме протокола, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

2.14. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решений, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, принимает одно из решений, оформленное приказом:

- об утверждении списка крестьянских (фермерских) хозяйств, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – списки участков конкурсного отбора);

- об утверждении списка крестьянских (фермерских) хозяйств, которым отказано в участии в конкурсном отборе при наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Основанием для отказа крестьянскому (фермерскому) хозяйству в участии в конкурсном отборе является:

2.15.1. непредставление в полном объеме документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.15.2. несоответствие документов, представленных в департамент, требованию, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.15.3. представление документов после окончания указанного в извещении срока приема заявок;

2.15.4. наличие недостоверных сведений в представленных в департамент документах;

2.15.5. несоответствие крестьянского (фермерского) хозяйства условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.7 настоящего Порядка.

2.16. Крестьянским (фермерским) хозяйствам, которым отказано в участии в конкурсном отборе, департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия департаментом приказа, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка:

2.17.1. проводит оценку заявок участников конкурсного отбора, включенных в список участников конкурсного отбора, на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2.17.2. подводит итоги конкурсного отбора заявок участников конкурсного отбора, включенных в список участников конкурсного отбора, в порядке, установленном пунктом 2.18 настоящего Порядка;

2.17.3. принимает по итогам конкурсного отбора решение в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.18. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки заявок согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если заявки нескольких участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то при присвоении порядкового номера присваивается более высокий порядковый номер заявке, в которой указано наибольшее количество создаваемых новых рабочих мест.

При одинаковом количестве создаваемых новых рабочих мест присваивается более высокий порядковый номер заявке, предусматривающей наибольшее вложение собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов.

При одинаковом показателе, предусматривающем наибольшее вложение собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов, присваивается более высокий порядковый номер заявке, предусматривающей наибольший прирост объема сельскохозяйственной продукции, указанный в проекте развития.

В случае если несколько участников конкурсного отбора набирают одинаковые показатели по количеству создаваемых новых рабочих мест, вложению собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов, или по показателю, предусматривающему наибольшее вложение собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих равный итоговый балл.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в порядке очередности ранжирования заявок по количеству грантов, указанному в извещении, начиная с заявки, занявшей первое место.

Заявкой, занявшей первое место, признается заявка, набравшая наибольший итоговый балл.

В случае если на конкурсный отбор представлена только одна заявка, ее оценка производится в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии представленной на конкурсный отбор заявки условиям и критериям, установленным настоящим Порядком, заявка признается победившей.

2.19. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в пределах срока, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, принимает решение рекомендовать департаменту предоставить грант победителям конкурсного отбора с указанием его размера, определенного в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

2.20. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, принимает решение о признании крестьянских (фермерских) хозяйств победителями конкурсного отбора и предоставлении гранта.

Решение департамента оформляется в форме приказа.

Список победителей конкурсного отбора, а также список крестьянских (фермерских) хозяйств, в отношении которых не принято решение о признании победителями и о предоставлении гранта, размещаются на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

2.21. В случае если по окончании указанного в извещении срока приема заявок не подана ни одна заявка или по результатам рассмотрения заявок средства окружного бюджета распределены не полностью, департамент вправе принять решение о проведении повторного конкурсного отбора. Указанное решение департамент принимает не позднее 01 ноября текущего года.

2.22. Решения департамента, указанные в пунктах 2.14 и 2.20 настоящего Порядка, могут быть обжалованы крестьянским (фермерским) хозяйством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условием предоставления гранта является признание крестьянского (фермерского) хозяйства победителем конкурсного отбора в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

3.2. В целях заключения Соглашения предоставление в департамент крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, признанными победителями конкурсного отбора, дополнительных документов не требуется.

3.3. Для заключения Соглашения департамент направляет в адрес крестьянских (фермерских) хозяйств, признанных победителями конкурсного отбора (далее – грантополучатели), в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка (электронной почтой, а в случае её отсутствия почтовым отправлением), Соглашение в двух экземплярах.

Соглашение (Дополнительное соглашение) оформляется в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа.

3.4. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения (Дополнительного соглашения) подписывает его и направляет в течение 2 рабочих дней со дня подписания в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного грантополучателем Соглашения (Дополнительного соглашения) подписывает его со своей стороны и один экземпляр в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляет грантополучателю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.6. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

3.6.1. согласие грантополучателя на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта;

3.6.2. наличие обязательства о достижении значений показателей результативности расходования гранта, предусмотренных Соглашением;

3.6.3. представление грантополучателем достоверной отчетности о расходовании гранта по формам и в сроки в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

3.6.4. наличие обязательства об использовании имущества, приобретенного с использованием средств гранта, только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или взноса в виде пая, вклада или

отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение не менее 5 лет после истечения срока, указанного в подпункте 1.7.3 пункта 1.7 настоящего Порядка;

3.6.5. осуществление расходования грантополучателем средств гранта, а также расходования собственных средств, направленных на финансирование мероприятий, софинансируемых за счет средств гранта, в форме безналичных расчетов с подтверждением соответствующими платежными поручениями.

3.7. Размер гранта определяется исходя из запрашиваемой суммы, согласно плану расходов, с учетом собственных средств заявителя, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора на реализацию проекта развития, составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей (но не более 90 процентов общей суммы расходов).

3.8. Размер гранта, предоставляемый конкретному победителю конкурсного отбора, определяется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка и рассчитывается по формуле:

$$G_i = \frac{100 \% - SS_i}{100 \%} \times Z_i,$$

где:

G_i – размер гранта i -му заявителю, но не более максимального размера гранта (рублей);

SS_i – доля собственных средств в общей сумме расходов i -го заявителя, %;

Z_i – общая сумма расходов i -го заявителя (рублей).

3.9. Срок расходования гранта составляет не более 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет грантополучателя.

3.10. Показателем результативности расходования гранта, устанавливаемым в Соглашении, является:

3.10.1. количество новых постоянных рабочих мест, созданных грантополучателем, и обеспечение их замещения не менее 6 месяцев в году в течение 5 лет после истечения срока, указанного в подпункте 1.7.3 пункта 1.7 настоящего Порядка (в соответствии с проектом развития, единиц);

3.10.2. увеличение объема сельскохозяйственной продукции, произведенной грантополучателем через 36 месяцев с года получения гранта (в соответствии с проектом развития, рублей).

3.11. Средства гранта расходуются в соответствии с планом расходов по следующим направлениям расходования гранта:

3.11.1. приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта развития;

3.11.2. разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.11.3. приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.11.4. подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

3.11.5. приобретение и (или) доставка сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы;

3.11.6. приобретение и (или) доставка кормов, семян и посадочного материала, удобрений;

3.11.7. приобретение грузового автомобильного транспорта, снегоходной техники, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;

3.11.8. приобретение сельскохозяйственной техники, соответствующей требованиям, приведенным в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719;

3.11.9. приобретение и (или) доставка рыбопосадочного материала для выращивания товарной рыбы;

3.11.10. приобретение и (или) доставка кормов и (или) их компонентов для выращивания товарной рыбы;

3.11.11. приобретение оборудования для осуществления товарного рыбоводства, переработки рыбы, обработке, хранения;

3.11.12. доставка, монтаж оборудования и техники, указанных в подпунктах 3.11.7, 3.11.8, 3.11.11 настоящего пункта.

Перечень приобретаемых основных средств за счет средств гранта по направлениям, указанным в подпунктах 3.11.7, 3.11.8, 3.11.11 настоящего пункта, утверждается приказом департамента не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, и размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

3.12. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется одновременно департаментом на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет грантополучателей один раз в полгода, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент отчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К отчету грантополучатели представляют заверенные копии документов, подтверждающих его целевое расходование в соответствии с планом расходов, пояснительную записку, фотоматериалы об осуществленных мероприятиях способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.2. Отчет о достижении значения показателя результативности расходования гранта представляется грантополучателями в департамент в сроки и по форме, установленные Соглашением.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Грантополучатели, с которыми заключены Соглашения, принимают на себя обязательства по целевому расходованию гранта и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

5.2. Департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (далее – проверка).

5.3. Проверка осуществляется департаментом в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных Соглашением.

5.4. Решение об осуществлении департаментом проверки и сроке её проведения утверждаются приказом департамента.

5.5. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает у грантополучателя документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.6. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля грантополучатель обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств гранта, произведенные грантополучателем.

5.7. По результатам проверки соблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, проведенной на основании решения департамента, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней оформляется акт соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.8. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в случаях:

- расторжения Соглашения по инициативе грантополучателя;
- выявленного по фактам проверки несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- неизрасходования грантополучателем средств гранта (его части) в установленный настоящим Порядком срок расходования гранта;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств грантополучателя по Соглашению в части достижения показателей результативности расходования гранта.

5.9. В случае нарушения грантополучателем целей предоставления гранта, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, полученные бюджетные средства подлежат возврату в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.10. В случае выявления несоответствия грантополучателя условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.7 настоящего Порядка, или недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, полученные бюджетные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Остатки гранта, не расходуемые в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Порядка, подлежат возврату в окружной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока расходования гранта.

5.12. В случае если грантополучателем не достигнуты значения показателей результативности расходования гранта, установленные Соглашением в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times (1 - T_i / S_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – полученная сумма гранта;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности расходования гранта;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности расходования гранта, установленное Соглашением.

5.13. При выявлении фактов неисполнения грантополучателем условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующего факта направляет в адрес грантополучателя требование о возврате гранта в полном объеме.

Требование направляется в письменном виде способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.14. Возврат гранта производится в течение 15 рабочих дней со дня получения грантополучателем требования о его возврате в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании.

5.15. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. За нарушение срока возврата гранта в окружной бюджет грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от размера гранта за каждый день просрочки.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)
хозяйства, адрес места жительства)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств Ямало-Ненецкого автономного округа на предоставление гранта, направляемого на _____
(указать направления расходования гранта)

Полное официальное наименование заявителя _____

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № _____ в _____

(наименование кредитной организации)

БИК _____

Сумма запрашиваемого гранта _____
(_____) руб.
(сумма прописью)

Я, Ф.И.О. (полностью), глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, установленных Порядком предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Порядок).

2. Крестьянское (фермерское) хозяйство (_____)
(наименование)

соответствует требованиям и условиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с Порядком.

3. Достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 Порядка, подтверждаю.

4. В случае признания крестьянского (фермерского) хозяйства (_____)
(наименование)

победителем конкурсного отбора обязуюсь:

а) заключить Соглашение о предоставлении гранта с департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

б) оплачивать за счет средств крестьянского (фермерского) хозяйства (_____)

(наименование)

не менее 10% от общей суммы расходов, указанных в плане расходов согласно приложению № 3 к Порядку (далее – план расходов);

в) расходовать грант на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет только по плану расходов и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (_____);

(наименование)

г) создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве (_____)

(наименование)

не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000,0 рублей или более; не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000,0 рублей;

д) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства (_____)

(наименование)

в течение не менее 5 лет после истечения срока, указанного в подпункте 1.7.3 пункта 1.7 Порядка;

е) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

ж) сохранить в крестьянском (фермерском) хозяйстве (_____)

(наименование)

созданные новые постоянные рабочие места, а также обеспечить их замещение не менее 6 месяцев в году в течение 5 лет после истечения срока, указанного в подпункте 1.7.3 пункта 1.7 Порядка.

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства – заявителя)

МП (при наличии)

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____

(заполняется департаментом агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ПРОЕКТА

ПРОЕКТ
развития крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование хозяйства)

I. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Телефон, адрес электронной почты крестьянского (фермерского) хозяйства	

II. Общие сведения о проекте

Место реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства (муниципальное образование, населенный пункт)	
Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
В том числе	
Собственные средства, тыс. руб.	
Средства гранта, тыс. руб.	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

III. Цель и задачи проекта

IV. Описание проекта

V. Собственные ресурсы заявителя, используемые на развитие, расширение, модернизацию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование	Единица измерения	Количество	*Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4
Земельные участки на праве собственности			
Земельные участки в аренде			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			
Стоимость ресурсов, всего	x	x	

* По данным бухгалтерского учета.

VI. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год, факт	20__ год, прогноз	20__ год, прогноз	20__ год, прогноз	20__ год, прогноз	20__ год, прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8
Численность работающих – всего	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

VII. Потребность в основных средствах

7.1. План расходов проекта развития, расширения, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источник финансирования		Срок исполнения (месяц, год)	Количество	Цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.
		собственные средства	бюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Итого расходы в 20__ году						
	Итого расходы в 20__ году						
	Итого расходы в 20__ году						
	Итого расходы в 20__ году						
	Итого расходы в 20__ году						
	Всего расходов по проекту						

7.2. Расшифровка расходов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Количество	Срок исполнения	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства	га			
2.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ед.			
3.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ед.			
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений,	км			

1	2	3	4	5	6
	необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям				
5.	Приобретение и (или) доставка сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы	гол.			
6.	Приобретение и (или) доставка кормов, семян и посадочного материала, удобрений	тыс. штук			
7.	Приобретение грузового автомобильного транспорта, снегоходной техники, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	ед.			
8.	Приобретение сельскохозяйственной техники, соответствующей требованиям, приведенным в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719	ед.			
9.	Приобретение и (или) доставка рыбопосадочного материала для выращивания товарной рыбы	тонн			
10.	Приобретение и (или) доставка кормов и (или) их компонентов для выращивания товарной рыбы	тонн			
11.	Приобретение оборудования для осуществления товарного рыбоводства, переработки рыбы, обработки, хранения	ед.			
12.	Доставка, монтаж оборудования и техники, указанных в пунктах 7, 8, 11 настоящего раздела				
	Итого по проекту	х	х	х	

**VIII. Производственная программа развития крестьянского
(фермерского) хозяйства**

8.1. По направлению развития животноводства

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Единица измере- ния	20__ год, факт	20__ год, прог- ноз	20__ год, прог- ноз	20__ год, прог- ноз	20__ год, прог- ноз	20__ год, прог- ноз
1	2	3	4	5	6	7	8
Поголовье животных на начало года (в разбивке по видам)	гол.						
Производство продукции (в разбивке по видам продукции)	тонн						
Объем реализации продукции (в разбивке по видам продукции)	тонн						

8.2. По направлению развития растениеводства

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Единица измере- ния	20__ год, факт	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз
1	2	3	4	5	6	7	8
Посевная площадь	га						
Урожайность	т/га						
Производство продукции (в разбивке по видам продукции)	тонн						
Объем реализации продукции (в разбивке по видам продукции)	тонн						

8.3. По направлению развития аквакультуры

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Единица измере- ния	20__ год, факт	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество закрепленных рыбоводных участков	ед.						
Объем выращенной товарной рыбы	тонн						
Объем реализации товарной рыбы	тонн						

IX. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Единица измерения	20__ год, факт	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз
1	2	3	4	5	7	8
Продукт № 1 (например, производство молока)						
Объем реализации	тонн					
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.					
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.					
Продукт № 2						
Объем реализации	тонн					
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.					
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.					
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.					

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений _____

X. План доходов и расходов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ год, факт	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз	20__ год, про- гноз
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы - всего (2 + 3 + 4)						
2.	Выручка от реализации продукции						
	В том числе						
	От продукции растениеводства						
	От продукции животноводства						
	От продукции оленеводства						
	От рыбоводство (аквакультуры)						
3.	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4.	Прочие доходы (расшифровать: субсидии, включая грант)						

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Текущие расходы – всего (6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)						
6.	Фонд оплаты труда с начислениями						
7.	Горюче-смазочные материалы						
8.	Электроэнергия						
9.	Корма						
10.	Семена						
11.	Прочие						
12.	Амортизация основных средств						
13.	Прибыль (убыток) до налогообложения (прибыль (убыток) от реализации (1 – 5)						
14.	Налоги и другие обязательные платежи						
15.	Чистая прибыль (убыток) (13 – 14)						
16.	Рентабельность производства $(15/5 * 100)$, %						

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства _____

Подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства,
заверенная печатью (при наличии печати)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам в
Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ПЛАНА РАСХОДОВ

ПЛАН

расходов гранта, направляемого на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Количество	Цена единицы, руб.	Общая сумма расходов, тыс. рублей		
					всего	в том числе	
						средства гранта	собственные средства (не менее 10%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства	га					
2.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ед.					
3.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и	ед.					

1	2	3	4	5	6	7	8
	сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции						
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям	км					
5.	Приобретение и (или) доставка сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы	гол.					
6.	Приобретение и (или) доставка кормов, семян и посадочного материала, удобрений	тонн					
7.	Приобретение грузового автомобильного транспорта, снегоходной техники, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	ед.					
8.	Приобретение сельскохозяйственной техники, соответствующей требованиям, приведенным в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719	ед.					
9.	Приобретение и (или) доставка рыбопосадочного материала для выращивания товарной рыбы	тыс. штук					
10.	Приобретение и (или) доставка кормов и (или) их компонентов для выращивания товарной	тонн					

1	2	3	4	5	6	7	8
	рыбы						
11.	Приобретение оборудования для осуществления товарного рыбоводства, переработки рыбы, обработки, хранения	ед.					
12.	Доставка, монтаж оборудования и техники, указанных в пунктах 7, 8, 11 настоящего плана						
13.	Итого	х		х			

к Порядку предоставления грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам в
Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, номер,
_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован по адресу: _____,

в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов из окружного бюджета на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства даю согласие департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики 73, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ИНН.

Даю согласие на обработку департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ Г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам в
Ямало-Ненецком автономном округе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Характеристика критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Направление плана развития крестьянского (фермерского) хозяйства	оленоводство	15
		животноводство (кроме оленеводства)	10
		развитие других направлений	5
2.	Увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции через 36 месяцев с года получения гранта (по проекту развития крестьянского (фермерского) хозяйства)	свыше 5 %	15
		от 3 до 5 %	10
		менее 3 %	5
3.	Наличие собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства от общей суммы расходов, указанных в плане расходов	за каждые дополнительные 5 % сверх установленных 10%	5
4.	Создание новых рабочих мест (по проекту развития крестьянского (фермерского) хозяйства)	за каждое дополнительное рабочее место свыше минимального значения, установленного Порядком	10
5.	Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	сельская территория	10
		город	1

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ
получателя гранта

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства
на _____ 20__ г.

в рублях

№ п/п	Сумма полученного гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	Собственные средства крестьянского (фермерского) хозяйства	Всего	В том числе направления расходования средств гранта												Остаток нерасхо- дованных средств гранта
				приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства	разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	приобретение, строительство, ремонт, модернизация и перестройка производственных и складских зданий, помещений, приборостроение и сооружение, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическому, водо-, газо- и теплопроводным сетям	приобретение и (или) доставка сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы	приобретение и (или) доставка кормов, семян и посадочного материала, удобрений	приобретение грузового автомобильного транспорта, снегоходной техники, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	приобретение сельскохозяйственной техники, соответствующей требованиям, приведенным в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719	приобретение и (или) доставка рыболовческого материала для выращивания товарной рыбы	приобретение и (или) доставка кормов и (или) их компонентов для выращивания товарной рыбы	приобретение оборудования для осуществления товарного рыбоводства, переработки рыбы, обработки, хранения	доставка, монтаж оборудования и техники, указанных в графах 12, 13, 16 настоящего отчета		
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Примечания.

1. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта в соответствии с планом расходов, пояснительная записка, фотоматериалы об осуществленных мероприятиях.

2. Графы 5 - 16 заполняются по направлению расходования средств гранта.

Подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
заверенная печатью (при наличии печати)