



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июля 2019 г.

№ 823-П

г. Салехард

**О предоставлении межбюджетной субсидии бюджету  
муниципального образования Шурышкарский район**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2019 год в следующем порядке:

уменьшить бюджетные ассигнования, предусмотренные департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета, на сумму 24 000 000 (двадцать четыре миллиона) рублей;

увеличить бюджетные ассигнования, предусмотренные департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Образование», подразделу «Дошкольное образование», по мероприятию «Приобретение комплекта мобильного (инвентарного) здания» подпрограммы «Модернизация системы образования» регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2024 годы», на сумму 24 000 000 (двадцать четыре миллиона) рублей.

2. В целях исполнения настоящего постановления департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить внесение изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2024 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2019 года № 280-П.

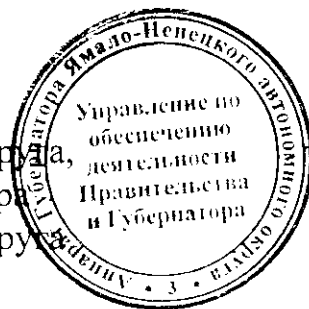
3. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить из окружного бюджета бюджету

муниципального образования Шурышкарский район межбюджетную субсидию в размере 24 000 000 (двадцать четыре миллиона) рублей в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на приобретение в 2019 году комплекта мобильного (инвентарного) здания в муниципальную собственность.

4. Установить, что предоставление и расходование средств, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, координирующего и контролирующего деятельность департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, за исключением сферы архитектуры и градостроительной деятельности.

Заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
руководитель аппарата Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Н.В. Фиголь

## Приложение

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 29 июля 2019 года № 823-П

### **ПОРЯДОК**

предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования Шурышкарский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, по разделу «Образование», подразделу «Дошкольное образование», по мероприятию «Приобретение комплекта мобильного (инвентарного) здания» подпрограммы «Модернизация системы образования» регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2024 годы», в размере 24 000 000 (двадцать четыре миллиона) рублей с целью обеспечить временное размещение группы детского сада с количеством мест не менее 35 (далее – субсидия, муниципальное образование, мероприятие, автономный округ).

1.2. Исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент).

Получателем субсидии является муниципальное образование в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления (далее – уполномоченный орган).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на цель, определенную настоящим Порядком.

## **II. Цель предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на выполнение мероприятия.

## **III. Условия предоставления и расходования субсидий**

3.1. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок, № 579-П).

3.2. Наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия.

3.3. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с выполнением мероприятия, в размере не менее 1% от потребности муниципального образования в средствах на осуществление соответствующих расходов.

3.4. Указание органа местного самоуправления муниципального образования, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

3.5. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3.6. Возврат муниципальным образованием средств субсидии в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 11 Порядка, № 579-П.

3.7. По завершении текущего финансового года департамент осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учётом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году в соответствии с Порядком, № 579-П.

#### **IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии**

4.1. Критерием отбора для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в оказании финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, на выполнение мероприятия.

#### **V. Методика расчета субсидии**

5.1. Общий размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятия, составляет 24 000 000 (двадцать четыре миллиона) рублей, что составляет 99% софинансирования расходных обязательств муниципального образования из окружного бюджета.

5.2. Размер субсидии (V) определяется по формуле:

$$V = CC * K,$$

где:

CC – фактическая потребность на выполнение мероприятия;

K – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета,  
K = 0,99.

#### **VI. Соглашение о предоставлении субсидии**

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента в течение 5 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования. Подписанное департаментом соглашение направляется в адрес муниципального образования в течение 10 дней со дня утверждения формы соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.3. Соглашение должно содержать следующие положения:

- общий объем расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств муниципального образования;

- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

- значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

- реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- указание органа местного самоуправления муниципального образования, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчётности;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

- обязательства муниципального образования по возврату средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка, № 579-П;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- срок действия соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров, иные условия.

6.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного сокращения размера субсидии.

6.5. Муниципальное образование подписывает соглашение в течение 10 дней со дня его получения и направляет в департамент один экземпляр соглашения в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.6. Соглашение должно быть заключено в месячный срок со дня вступления в силу постановления Правительства автономного округа о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования.

## **VII. Порядок предоставления и расходования субсидии**

7.1. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования производится департаментом исходя из условий заключенных муниципальных

контрактов и под фактическую потребность на дату совершения платежа.

Муниципальное образование до 20 числа финансируемого месяца направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в департамент заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), а также реестр первичных документов на выполнение мероприятия в рамках субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактическое выполнение мероприятия.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки осуществляет рассмотрение заявки и при её соответствии условиям предоставления и расходования субсидии, указанным в разделе III настоящего Порядка, осуществляет в указанный в настоящем абзаце срок перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

7.2. Основанием для возврата заявки на предоставление субсидии является несоответствие заявки условиям предоставления и расходования субсидии, указанным в разделе III настоящего Порядка.

Возврат заявки с указанием причин возврата осуществляется посредством почтового отправления в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления в департамент.

7.3. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования. Уполномоченный орган осуществляет расходование субсидии путем оплаты заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ муниципальных контрактов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

7.4. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

## **VIII. Оценка эффективности использования субсидии**

8.1. Показателем результативности использования субсидии является приобретение комплекта мобильного (инвентарного) здания, позволяющего обеспечить временное размещение группы детского сада с количеством мест не менее 35.

8.2. Оценка эффективности использования субсидии проводится департаментом на основе анализа достижения значений показателя

результативности использования субсидии, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения, указанных в отчете о достигнутых значениях показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

#### **IX. Порядок, сроки и форма представления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидии**

9.1. Муниципальное образование представляет в департамент отчет о расходах, произведенных за счет предоставленной субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- за отчетный квартал – до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным годом.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, представляются с нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках.

9.2. В случае если муниципальным образованием не представлен отчет о расходах, произведенных за счет предоставленной субсидии, в срок, указанный в пункте 9.1 настоящего Порядка, департамент по истечении 3 рабочих дней со дня срока, указанного в пункте 9.1 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования (далее – решение).

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет муниципальное образование о принятом решении путём направления электронного письма в региональной межведомственной системе электронного документооборота автономного округа.

После представления муниципальным образованием отчета о расходах, произведенных за счет предоставленной субсидии, в связи с непредставлением которого было принято решение, перечисление получателю субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня представления этого отчёта.

9.3. Отчет о достигнутых значениях показателей результативности использования субсидии, указанный в пункте 8.2 настоящего Порядка, представляется муниципальным образованием в департамент до 13 января года, следующего за отчетным.

#### **X. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

10.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

10.1.1. нецелевое использование субсидии;

10.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

10.1.3. невыполнение условий соглашения;

10.1.4. недостижение показателей результативности.

10.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, департаментом производится расчёт объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет (далее – расчёт), в соответствии с пунктом 11 Порядка, № 579-П.

Расчёт направляется департаментом в муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения путём направления электронного письма в региональной межведомственной системе электронного документооборота автономного округа.

Муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в расчёте, в течение 10 рабочих дней со дня получения расчёта.

10.3. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения сроков возврата субсидии, невыполнения условий соглашения департамент направляет требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта. Муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в требовании департамента, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента.

10.5. Контроль за целевым использованием и соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и органом государственного финансового контроля, являющимися исполнительными органами государственной власти автономного округа.

10.6. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

10.7. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением департамента может быть использован уполномоченным органом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, для осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

10.8. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**

на перечисление межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования Шурышкарский район в соответствии с соглашением от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования Шурышкарский район	Лицевой счет получателя в УФК	Код бюджетной классификации в соответствии с уведомлением (ф. 0504822)					Наименование мероприятия	Код по классификации доходов бюджета, получаемого межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных назначений на текущий год	Сумма финансирования	
			Рз	Прз	КЦСР	КВР	СубКОСГУ					код мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район в целях финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

**ФОРМА РЕЕСТРА**

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий в рамках межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования Шурышкарский район

\_\_\_\_\_ (наименование объекта) \_\_\_\_\_ 2019 года  
(период)

№ п/п	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Конъюнктурный обзор			
	№	дата	сумма	№	дата	сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.  
Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

**ФОРМА ОТЧЁТА**

**ОТЧЁТ**

о расходах, произведенных за счет межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

за \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года  
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 201_____ года		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Расходы, подтвержденные документами		Восстановлено остатков межбюджетной субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованной межбюджетной субсидии в окружной бюджет	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Остаток неиспользованной межбюджетной субсидии на конец отчетного периода всего
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		за текущий квартал	с начала года			всего	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

**ФОРМА ОТЧЁТА**

**ОТЧЕТ**

о достигнутых значениях показателей результативности использования субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование объекта	Объём субсидии (млн руб.)		Стоимость комплекта мобильного (инвентарного) здания в текущем уровне цен (млн руб.)	Значение показателя результативности (м2)	
		план	факт		плановые значения показателя результативности предоставления субсидии	фактические значения показателя результативности предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_».