



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июля 2019 г.

№ 775-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях совершенствования государственной поддержки агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2017 года № 263-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 июля 2019 года № 775-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 1.3 слова «на производство (реализацию) сельскохозяйственной продукции» заменить словами «по направлениям расходов получателя субсидии, установленных приложением № 15 к настоящему Порядку».

2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Получатели субсидии должны:

а) состоять на налоговом учете в налоговых органах на территории автономного округа (подтверждение настоящего критерия осуществляется уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия);

б) осуществлять виды деятельности согласно разделу III настоящего Порядка, по которым предусмотрена государственная поддержка.».

3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения государственной поддержки в очередном финансовом году получатели субсидии до 01 декабря текущего финансового года (за исключением случая, установленного подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка) представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе (по почте или лично) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) прогнозные показатели на очередной финансовый год по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган принимает заявление и документы и регистрирует их в день поступления.».

4. В пункте 2.2:

4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Решение о включении в перечень получателей субсидий (далее – перечень) либо об отказе во включении принимается уполномоченным органом в течение одного месяца со дня окончания срока приема документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, путем осуществления следующих процедур:»;

4.2. абзац второй подпункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«Рекомендации комиссии отражаются в протоколе, который оформляется в течение 3 рабочих дней с момента заседания комиссии.»;

4.3. подпункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Решение о включении либо об отказе во включении в перечень принимается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с момента оформления комиссией протокола, предусмотренного подпунктом 2.2.2 настоящего пункта.

Перечень, объемы произведенной и реализованной продукции, размеры ставок и суммы субсидий на очередной финансовый год утверждаются распоряжением Правительства автономного округа в порядке, предусмотренном законодательством автономного округа.»;

4.4. подпункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об отказе во включении в перечень направляет в адрес заявителя уведомление, в котором указывается основание принятого решения.

Уведомление о принятом решении направляется способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.»;

4.5. дополнить подпунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. При наличии нераспределенных и (или) дополнительно выделенных бюджетных ассигнований уполномоченный орган не позднее 01 октября текущего финансового года принимает решение о датах начала и окончания приема документов от заявителей, претендующих на получение государственной поддержки в текущем финансовом году, в целях включения их в перечень в порядке, предусмотренном подпунктами 2.2.2 – 2.2.4 настоящего пункта.

Такое решение размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.».

5. В пункте 2.3:

5.1. в абзаце первом слова «получателей субсидий» исключить;

5.2. в подпункте «а» слова «получателем субсидий» исключить;

5.3. в подпункте «в» слова «пунктами 1.6 – 1.8, 2.6» заменить словами «пунктами 1.7, 1.8».

6. В пункте 2.5 слова «от 20 февраля 2017 года № 2901-07/35 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в течение 10 рабочих дней после утверждения перечня получателей» исключить.

7. В пункте 2.6:

7.1. в абзаце первом слова «на момент» заменить словами «на дату»;

7.2. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для подтверждения настоящего

условия уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия);»;

7.3. подпункт «б» дополнить словами «(для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в уполномоченный орган подтверждающее письмо)»;

7.4. подпункт «в» дополнить словами «(для подтверждения настоящего условия уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия)»;

7.5. подпункт «г» дополнить словами «(для подтверждения настоящего условия уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия)»;

7.6. в подпункте «е» слово «критериям» заменить словом «требованиям»;

7.7. подпункт «ж» признать утратившим силу;

7.8. дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) отсутствие задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (для подтверждения настоящего условия уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия).».

8. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Уполномоченный орган на основании поступивших от получателей субсидий, справок-расчетов, указанных в разделе III настоящего Порядка, ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, представляет в управление казначейства департамента финансов автономного округа сводные справки-расчеты по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, для подтверждения перечисления получателю. Операции по перечислению субсидий осуществляются с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в управлении казначейства департамента финансов автономного округа, в соответствии с принятыми расходными обязательствами в течение 3 рабочих дней со дня поступления сводных справок-расчетов в управление казначейства департамента финансов автономного округа.».

9. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Государственная поддержка получателей субсидий, впервые включенных в перечень, осуществляется после представления в уполномоченный орган:

а) юридическими лицами – копии годовой бухгалтерской отчетности;

б) индивидуальными предпринимателями (в том числе главами крестьянских (фермерских) хозяйств) – копии декларации по соответствующему налогу.

Отчетность представляется получателями субсидии (кроме вновь созданных в текущем году) за предыдущий год, с подтверждением получения налоговым органом, не позднее 05 апреля текущего финансового года.»

10. Пункт 2.12 после слов «другим субъектам государственной поддержки» дополнить словами «в рамках одного направления субсидий».

11. В пункте 2.14:

11.1. в подпункте «а» слова «пунктом 4.1» заменить словами «пунктами 2.11, 4.1»;

11.2. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) подача получателем субсидии заявления об исключении из перечня;»;

11.3. дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) несоответствие требованиям, установленным статьей 5 Закона автономного округа от 24 декабря 2012 года № 160-ЗАО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;»;

11.4. дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) несоответствие получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.»

12. Абзац третий подпункта 3.1.2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся производством, реализацией мяса оленей и продуктов его переработки, и общины, занимающиеся производством, реализацией мяса оленей и продуктов его переработки.»

13. В абзаце четвертом подпункта 3.1.6 пункта 3.1 слова «, утвержденным приказом Росстата от 04 августа 2016 года № 387» исключить.

14. Подпункт «б» пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«б) ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о фактически произведенных затратах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, согласно приложениям №№ 11 – 14 к настоящему Порядку, за год такой отчет представляется до 01 января года, следующего за отчетным.

Исключение составляют сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие несколько направлений государственной поддержки, которые представляют отчет в соответствии с приложением № 11 к настоящему Порядку ежегодно, до 01 января года, следующего за отчетным.»

15. В абзаце первом пункта 5.5 слова «субъекта государственной поддержки» заменить словами «получателя субсидии».

16. Приложения №№ 11 – 13 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 11

к Порядку предоставления  
государственной поддержки  
агропромышленному комплексу

Ямало-Ненецкого автономного округа  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 июля 2019 года № 775-П)

### ФОРМА ОТЧЕТА

#### ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах, источником которых являются  
субсидии

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Сумма с нарастающим итогом с начала года (рублей)	В том числе	
			за период (рублей)	наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы*
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств субсидий на начало года – всего		X	
2.	Возврат остатков средств субсидий в окружной бюджет		X	
3.	Остаток средств субсидий на начало отчетного периода	X		
4.	Средства субсидий, поступивших на расчетный счет			
5.	Использование средств субсидий			
	в том числе			
5.1.	Оплата труда			
5.2.	Уплата страховых взносов			
5.3.	Уплата налогов			

1	2	3	4	5
5.4.	Оплата коммунальных услуг			
5.5.	Приобретение кормов, семян			
5.6.	Приобретение ГСМ			
5.7.	Ветеринарно-санитарные услуги			
5.8.	Услуги банка			
5.9.	Услуги по забою оленей			
6.	Остаток средств субсидий на конец отчетного периода		X	

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровать)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровать)

\*К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры, счета, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные (или универсальные передаточные документы), платежные поручения, учетные регистры по начислению заработной платы и страховым взносам, оборотно-сальдовая ведомость по счетам основного производства.)

Примечание.

Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими несколько направлений государственной поддержки. Периодичность: ежегодно до 01 января года, следующего за отчетным годом (в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 года № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»).

Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими одно направление государственной поддержки, рыболовецкими организациями, индивидуальными предпринимателями (ИП), крестьянско-фермерскими хозяйствами (КФХ). Периодичность: ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; за год отчет представляется до 01 января года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 12

к Порядку предоставления  
государственной поддержки

агропромышленному комплексу  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 июля 2019 года № 775-П)

## ФОРМА ОТЧЕТА

### ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах,  
источником которых являются субсидии  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование субсидии \_\_\_\_\_  
Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Сумма с нарастающим итогом с начала года (рублей)	В том числе	
			за _____ период (рублей)	наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы*
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств субсидий на начало года – всего		X	
2.	Возврат остатков средств субсидий в окружной бюджет		X	
3.	Остаток средств субсидий на начало отчетного периода	X		
4.	Средства субсидий, поступивших на расчетный счет			
5.	Использование средств субсидий			
	в том числе			
5.1.	На закуп сельскохозяйственного сырья			
6.	Остаток средств		X	

	субсидий на конец отчетного периода			
--	--	--	--	--

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровать)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровать)

\*К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры, счета, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные (или универсальные передаточные документы), платежные поручения.)

Примечание.

Заполняется заготовителями сельскохозяйственной продукции. Периодичность: ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; за год отчет представляется до 01 января года, следующего за отчетным годом.

### Приложение № 13

к Порядку предоставления  
государственной поддержки  
агропромышленному комплексу  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 июля 2019 года № 775-П)

## ФОРМА ОТЧЕТА

### ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах, источником которых являются  
субсидии

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Всего сумма (рублей)	В том числе	
			за период (рублей)	наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы*
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств субсидий на начало года – всего		X	
2.	Возврат остатков средств субсидий в окружной бюджет		X	
3.	Остаток средств субсидий на начало отчетного периода	X		
4.	Средства субсидий, поступивших на расчетный счет			
5.	Использование средств субсидий			
	в том числе			
5.1.	На закуп сельскохозяйственного сырья			
5.2.	Услуги банка			
5.3.	Оплата труда (только для переработчиков сельскохозяйственной продукции, которые занимаются добычей, (выловом) водных биологических ресурсов (рыбы)			
6.	Остаток средств субсидий на конец отчетного периода		X	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

\*К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры, счета, акты оказанных услуг)

(выполненных работ), товарные накладные (или универсальные передаточные документы), платежные поручения, учетные регистры по начислению заработной платы и страховым взносам).

Заполняется переработчиками сельскохозяйственной продукции. Периодичность: ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года; за год отчет представляется до 01 января года, следующего за отчетным годом.»

12. Дополнить приложениями №№ 14, 15 следующего содержания:

«Приложение № 14

к Порядку предоставления  
государственной поддержки  
агропромышленному комплексу  
Ямало-Ненецкого автономного округа

## ФОРМА ОТЧЕТА

### ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах, источником которых являются  
субсидии

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Всего сумма (рублей)	В том числе	
			за _____ период (рублей)	наименование, дата и номер документа, подтверждающе- го расходы*
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств субсидий на начало года – всего		X	
2.	Возврат остатков средств субсидий в окружной бюджет		X	
3.	Остаток средств субсидий на начало отчетного периода	X		
4.	Средства субсидий, поступивших на расчетный счет			

1	2	3	4	5
5.	Использование средств субсидий			
	в том числе			
5.1.	Оплата труда			
5.2.	Уплата страховых взносов			
5.3.	Уплата налогов			
5.4.	Оплата коммунальных, транспортных услуг, ветеринарно-санитарные услуги			
5.5.	Аренда помещений, аренда основных средств			
5.6.	Юридические и бухгалтерские услуги			
5.7.	Прочие материальные расходы (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации)			
5.8.	Услуги банка			
6.	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода			

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

\*К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры, счета, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные (или универсальные передаточные документы), платежные поручения, расчетные ведомости по заработной плате, учетные регистры по начислению заработной платы и страховым взносам.)

Заполняется общинами коренных малочисленных народов Севера. Периодичность: ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; за год отчет представляется до 01 января года, следующего за отчетным годом.

## Приложение № 15

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

### ПЕРЕЧЕНЬ

направлений расходов получателя субсидии, источником финансирования которых являются субсидии

№ п/п	Наименование субсидии	Получатель субсидии	Направление расходов
1	2	3	4
1	Субсидии на производство мяса оленей	сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся производством, реализацией мяса оленей и продуктов его переработки	оплата труда уплата страховых взносов уплата налогов оплата коммунальных услуг приобретение кормов, семян приобретение ГСМ ветеринарно-санитарные услуги услуги банка услуги по забою оленей
		общины коренных малочисленных народов Севера, занимающиеся производством, реализацией мяса оленей и продуктов его переработки	оплата труда уплата страховых взносов уплата налогов оплата коммунальных, транспортных услуг, ветеринарно-санитарные услуги аренда помещений, аренда основных средств юридические и бухгалтерские услуги

1	2	3	4
			<p>прочие материальные затраты (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации)</p> <p>услуги банка</p>
2	<p>Субсидии на заготовку мяса оленей</p>	<p>переработчики сельскохозяйственной продукции, занимающиеся заготовкой мяса оленей, переработкой и реализацией продукции</p> <p>организации потребительской кооперации, занимающиеся заготовкой мяса оленей и реализацией продукции оленеводства</p>	<p>на закуп сельскохозяйственного сырья</p> <p>на закуп сельскохозяйственного сырья</p>
3	<p>Субсидии на производство продукции животноводства</p>	<p>сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся производством и реализацией мяса крупного рогатого скота, свиней, лошадей, кроликов и птицы</p>	<p>оплата труда</p> <p>уплата страховых взносов</p> <p>уплата налогов</p> <p>оплата коммунальных услуг</p> <p>приобретение кормов, семян</p> <p>приобретение ГСМ</p> <p>ветеринарно-санитарные услуги</p> <p>услуги банка</p>
4	<p>Субсидии на производство молока</p>	<p>сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся производством молока</p>	<p>оплата труда</p> <p>уплата страховых взносов</p> <p>уплата налогов</p> <p>оплата коммунальных услуг</p> <p>приобретение кормов, семян</p> <p>приобретение ГСМ</p> <p>ветеринарно-санитарные услуги</p> <p>услуги банка</p>
5	<p>Субсидии на поддержку</p>	<p>сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся</p>	<p>оплата труда</p> <p>уплата страховых взносов</p>

1	2	3	4
	звероводства	разведением клеточных зверей и реализацией шкурок пушнины	уплата налогов оплата коммунальных услуг приобретение кормов, семян приобретение ГСМ ветеринарно-санитарные услуги услуги банка
6	Субсидии на добычу шкурок промысловой пушнины	сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся реализацией шкурок промысловой пушнины	оплата труда уплата страховых взносов уплата налогов оплата коммунальных услуг приобретение кормов, семян приобретение ГСМ ветеринарно-санитарные услуги услуги банка
7	Субсидии на заготовку дикоросов и (или) закуп дикоросов (ягод)	сельскохозяйственные товаропроизводители, рыболовецкие организации, потребительской кооперации, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие заготовку и (или) закуп дикоросов и их реализацию  общины коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие заготовку и (или) закуп дикоросов и их реализацию	оплата труда уплата страховых взносов уплата налогов оплата коммунальных услуг приобретение кормов, семян приобретение ГСМ ветеринарно-санитарные услуги услуги банка оплата труда уплата страховых взносов уплата налогов оплата коммунальных, транспортных услуг ветеринарно-санитарные услуги

1	2	3	4
			аренда помещений, аренда основных средств юридические и бухгалтерские услуги прочие материальные затраты (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации) услуги банка оплата труда уплата страховых взносов уплата налогов оплата коммунальных услуг приобретение кормов, семян приобретение ГСМ ветеринарно-санитарные услуги услуги банка
8	Субсидии на производство картофеля и овощей	сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся выращиванием и реализацией картофеля и овощей	на закуп сельскохозяйственного сырья
9	Субсидии на возмещение части затрат на закуп картофеля	организации потребительской кооперации, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие закуп картофеля у населения автономного округа	оплата труда уплата страховых взносов уплата налогов оплата коммунальных услуг приобретение кормов, семян приобретение ГСМ ветеринарно-санитарные услуги услуги банка оплата труда уплата страховых взносов
10	Субсидии на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (рыбы)	сельскохозяйственные товаропроизводители, рыболовецкие организации, занимающиеся добычей (выловом) водных биологических ресурсов (рыбы) и реализацией рыбной продукции  общины коренных малочисленных народов Севера, занимающиеся добычей	

1	2	3	4
		(выловом) водных биологических ресурсов (рыбы) и реализацией рыбной продукции	уплата налогов оплата коммунальных, транспортных услуг ветеринарно-санитарные услуги аренда помещений, аренда основных средств юридические и бухгалтерские услуги прочие материальные затраты (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации) услуги банка
11	Субсидии на переработку рыбной продукции	переработчики сельскохозяйственной продукции, занимающиеся переработкой и реализацией рыбной продукции	на закуп сельскохозяйственного сырья услуги банка оплата труда (только для переработчиков сельскохозяйственной продукции, которые занимаются добычей, (выловом) водных биологических ресурсов (рыбы))
12	Субсидии на выращивание товарной рыбы	сельскохозяйственные товаропроизводители, рыболовецкие организации, занимающиеся выращиванием товарной рыбы	приобретение с учетом транспортных расходов кормов, используемых для выращивания товарной рыбы приобретение с учетом транспортных расходов рыболовничного материала

».