



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2019 г.

№ 718-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидии некоммерческой
организации «Фонд «Сотрудничество Ямала»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – Порядок).

2. Департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» субсидию в сумме 560 000 000 (пятьсот шестьдесят миллионов) рублей в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 июля 2019 года № 718-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации
«Фонд «Сотрудничество Ямала»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с реализацией целей, определенных уставом получателя субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии, оформленное на фирменном бланке получателя субсидии и подписанное директором получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим, с приложением примерной сметы расходов получателя субсидии, финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет субсидии.

2.2. Департамент осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в департамент.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. При установлении оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки,

определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.5. Размер предоставляемой субсидии составляет 560 000 000 (пятьсот шестьдесят миллионов) рублей.

2.6. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент финансов автономного округа, автономный округ) от 20 ноября 2017 года № 2901-07/199.

В течении 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка, департамент направляет получателю субсидии подписанный проект договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного проекта договора получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью (при наличии) проект договора и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.7. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый департаменту финансов автономного округа в подразделении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на указанном счете, отражаются на лицевом счете, открытом получателю субсидии в порядке, установленном департаментом финансов автономного округа.

Операции по перечислению субсидии осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при соблюдении условий и целей, установленных настоящим Порядком, после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств. Перечень таких документов и порядок взаимодействия департамента и получателя субсидии по их представлению устанавливаются в указанном в пункте 2.6 настоящего Порядка договоре о предоставлении из окружного бюджета субсидии.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателя субсидии осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа от 05 апреля 2019 года № 350-П «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, и некоммерческих организаций, созданных в форме фондов, в 2019 году».

При отсутствии у департамента замечаний к документам, подтверждающим обязательства по расходам получателя субсидии, субсидия

перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня представления документов в департамент. При наличии замечания в части соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии течение срока для перечисления субсидии прекращается и начинает исчисляться со дня представления в департамент документов (информации), подтверждающих их устранение.

III. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии устанавливаются департаментом в указанном в пункте 2.6 настоящего Порядка договоре о предоставлении из окружного бюджета субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка договор о предоставлении из окружного бюджета субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному договору о предоставлении из окружного бюджета субсидии, являются:

4.2.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка договору о предоставлении из окружного бюджета субсидии на осуществление департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.2.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

4.3. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка

предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, в размере, определенном в требовании департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет, в течение 15 рабочих дней с момента получения указанного требования. Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.