



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2019 г.

№ 626-П

г. Салехард

Об организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в Ямало-Ненецком автономном округе в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

В целях организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в Ямало-Ненецком автономном округе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в Ямало-Ненецком автономном округе в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 августа 2016 года № 741-П «Об организации электронного юридически значимого документооборота при подписании соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2018 года № 1290-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 августа 2016 года №741-П».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего разработку и реализацию единой бюджетной, налоговой политики в Ямало-Ненецком автономном округе.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 июня 2019 года № 626-П

ПОРЯДОК

организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в Ямало-Ненецком автономном округе в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система) устанавливает:

- процедуру регистрации, изменение сведений и (или) полномочий, прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы;

- действия по получению, подготовке, направлению, согласованию, подписанию проектов соглашений, заключаемых между Правительством автономного округа и федеральными органами исполнительной власти, о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету автономного округа из федерального бюджета (далее – Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов);

- действия по согласованию и подписанию проектов соглашений, заключаемых между Правительством автономного округа и федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями, о реализации региональных проектов на территории автономного округа (далее – Соглашение о реализации региональных проектов).

1.2. Уполномоченные лица участника системы:

1.2.1. Губернатор автономного округа;

1.2.2. вице-губернатор автономного округа;

1.2.3. первый заместитель Губернатора автономного округа;

1.2.4. заместитель Губернатора автономного округа;

1.2.5. заместитель Губернатора автономного округа, руководитель аппарата Губернатора автономного округа;

1.2.6. заместитель Губернатора автономного округа, директор департамента автономного округа;

1.2.7. руководитель центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа;

1.2.8. лица, уполномоченные руководителем центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа;

1.2.9. должностные лица центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа и подведомственных им государственных учреждений автономного округа, являющиеся участниками проектной деятельности в автономном округе.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- региональный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям автономного округа, а также к вопросам местного значения муниципальных образований в автономном округе, расположенных на территории автономного округа;

- проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

1.4. Юридически значимые действия в системе осуществляются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

II. Регистрация, изменение сведений и (или) полномочий, прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы

2.1. Для регистрации, изменения сведений и (или) полномочий, прекращения доступа уполномоченных лиц участника системы формируются следующие заявки:

2.1.1. «на регистрацию уполномоченных лиц участника системы»;

2.1.2. «на изменение сведений и полномочий уполномоченных лиц участника системы»;

2.1.3. «на прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы».

2.2. Для регистрации, изменения сведений и (или) полномочий, прекращения доступа лиц, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка, аппарат Губернатора автономного округа формирует заявки, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в части информации об уполномоченном лице участника системы и направляет их на подписание посредством системы в департамент финансов автономного округа.

2.3. Департамент финансов автономного округа в отношении заявок, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, определяет полномочия уполномоченных лиц участника системы на следующих лиц:

- указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства автономного округа и при необходимости письменного обращения

руководителей центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа в адрес департамента финансов автономного округа;

- указанных в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка, на основании письменного обращения руководителей центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа в адрес департамента финансов автономного округа.

Для заявок, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, полномочия уполномоченных лиц участника системы департаментом финансов автономного округа не определяются.

2.4. Для регистрации, изменения сведений и (или) полномочий, прекращения доступа:

лиц, указанных в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 настоящего Порядка, лица указанные в подпунктах 1.2.6, 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка, наделенные полномочиями «Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы (РБС/ПБС)», формируют и направляют в департамент финансов автономного округа на подписание посредством системы заявки, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

лиц, указанных в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 настоящего Порядка, лица, указанные в подпунктах 1.2.6 – 1.2.8 пункта 1.2 настоящего Порядка, наделенные полномочиями «Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы (РБС/ПБС)», формируют и направляют в департамент финансов автономного округа на подписание посредством системы заявки, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Ответственное должностное лицо в департаменте финансов автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки подписывает её посредством системы либо отклоняет её с указанием причины отклонения.

Ответственное должностное лицо утверждается правовым актом Правительства автономного округа.

2.6. Основания для отклонения заявки:

2.6.1. несоответствие полномочий, указанных в заявках, распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа;

2.6.2. несоответствие полномочий, указанных в заявках, должностным обязанностям уполномоченных лиц участника системы;

2.6.3. отсутствие полномочий уполномоченных лиц участника системы на осуществление:

- действий по получению, подготовке, направлению, согласованию, подписанию Соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов;

- действий по согласованию и подписанию Соглашений о реализации региональных проектов.

III. Организация электронного юридически значимого документооборота при подписании Соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов

3.1. В системе исполнительных органов государственной власти автономного округа все действия по получению, подготовке, направлению, согласованию, подписанию Соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов осуществляются в электронном виде в системе.

3.2. От имени Правительства автономного округа подписание Соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов в системе осуществляют:

- лица, указанные в подпунктах 1.2.2 – 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства автономного округа по направлению деятельности, предусмотренному Соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов;

- лицо, указанное в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка, в случае наделения Правительством автономного округа возглавляемого им центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа полномочием по заключению Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов.

3.3. Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов в системе подлежат обязательному согласованию с департаментом финансов автономного округа.

3.4. Центральные исполнительные органы государственной власти автономного округа:

3.4.1. назначают ответственных лиц, осуществляющих подготовку или согласование Соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов в системе, а также полномочие «Просмотр» (далее – ответственные лица);

3.4.2. информируют департамент финансов автономного округа о назначении и замене ответственных лиц путем направления копии соответствующего правового акта в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

IV. Организация электронного юридически значимого документооборота при подписании Соглашений о реализации региональных проектов

4.1. В системе исполнительных органов государственной власти автономного округа все действия по согласованию и подписанию Соглашений о реализации региональных проектов осуществляются в электронном виде в системе.

4.2. Подписание Соглашений о реализации региональных проектов в системе от имени Правительства автономного округа осуществляется лицами, указанными в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 настоящего Порядка, являющимися

руководителями региональных проектов согласно паспортам региональных проектов.

4.3. Осуществление полномочия «Просмотр» и согласование Соглашений о реализации региональных проектов осуществляется ответственными лицами в соответствии с их полномочиями и ролями в системе, закрепленными приказами соответствующих центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа.