



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2019 г.

№ 598-П

г. Салехард

О создании межведомственной рабочей группы по созданию объектов здравоохранения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа путем заключения концессионных соглашений и контрактов жизненного цикла

В целях реализации задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по созданию объектов здравоохранения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа путем заключения концессионных соглашений и контрактов жизненного цикла.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе по созданию объектов здравоохранения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа путем заключения концессионных соглашений и контрактов жизненного цикла согласно приложению № 1;

состав межведомственной рабочей группы по созданию объектов здравоохранения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа путем заключения концессионных соглашений и контрактов жизненного цикла согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, являющегося председателем межведомственной рабочей группы по созданию объектов здравоохранения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа путем заключения концессионных соглашений и контрактов жизненного цикла.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 июня 2019 года N 598-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по созданию объектов здравоохранения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа путем заключения концессионных соглашений и контрактов жизненного цикла

1. Межведомственная рабочая группа по созданию объектов здравоохранения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа путем заключения концессионных соглашений и контрактов жизненного цикла (далее – рабочая группа, автономный округ) является совещательным органом.

2. Целью создания рабочей группы является обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа при решении вопросов, связанных с созданием объектов здравоохранения на территории автономного округа, в том числе путем заключения концессионных соглашений и контрактов жизненного цикла.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка предложений по координации работы исполнительных органов государственной власти автономного округа в ходе подготовки и создания объектов здравоохранения на территории автономного округа.

- выработка предложений по решению вопросов, возникающих при проведении и создании объектов здравоохранения на территории автономного округа.

5. Для решения поставленных задач рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в автономном округе необходимые для осуществления функций рабочей группы информацию, материалы и документы;

- заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в автономном округе по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам создания объектов здравоохранения на территории автономного округа путем заключения концессионных соглашений и контрактов жизненного цикла;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам в пределах компетенции рабочей группы.

6. Деятельность рабочей группы осуществляется путём личного участия её членов в рассмотрении вопросов, выносимых на заседания рабочей группы, в том числе с использованием видео-конференц-связи. В случае болезни члена рабочей группы, а также отсутствия его по иным уважительным причинам для участия в её работе направляется уполномоченное замещающее его лицо.

7. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

- принимает решения о проведении заседаний;

- проводит заседания;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью рабочей группы;

- распределяет текущие обязанности между членами рабочей группы.

9. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет первый сопредседатель рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не менее чем за два дня до даты заседания;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы.

Секретарь рабочей группы имеет право голоса на заседаниях рабочей группы.

11. Правом инициировать заседания рабочей группы обладают члены рабочей группы путем устного или письменного уведомления председателя не менее чем за два дня до даты заседания.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путём открытого голосования. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании рабочей группы.

14. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, подписываются председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Протокол оформляется, подписывается и направляется членам рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

15. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов рабочей группы, присутствовавших на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особое мнение члена рабочей группы (если оно имеется), оформленное в

письменном виде.

При наличии у члена рабочей группы особого мнения по рассматриваемому вопросу особое мнение излагается в отдельном письме, направляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания на имя председателя рабочей группы, прилагается к протоколу.

Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности рабочей группы, хранятся в департаменте строительства и жилищной политики автономного округа.

16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

17. Организационно-техническое обеспечение работы рабочей группы осуществляется департаментом строительства и жилищной политики автономного округа.

Приложение N 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 июня 2019 года N° 598-П

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по созданию объектов
здравоохранения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа
путем заключения концессионных соглашений
и контрактов жизненного цикла

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере экономики и государственного
заказа, в том числе в сфере развития отраслей и секторов экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа (председатель рабочей группы)

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере инвестиционной деятельности,
осуществляемой в форме государственных капитальных вложений в объекты
капитального строительства государственной собственности Ямало-
Ненецкого автономного округа и муниципальной собственности (первый
сопредседатель рабочей группы)

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере здравоохранения, в том числе
контроль и надзор (второй сопредседатель рабочей группы)

заместитель директора департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного
округа

директор департамента строительства и жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа

директор департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа

представители некоммерческой организации «Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)