



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2019 г.

№ 68-ПГ

г. Салехард

**Об организации мероприятий по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого
автономного округа**

В соответствии со статьями 60, 62, 63 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», статьей 53 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить, что профессиональное развитие работников государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, работников исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, по отдельным программам в сфере государственного управления и предоставления государственных услуг может осуществляться в соответствии с решением руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, за счет средств окружного бюджета.

3. Аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа:

3.1. обеспечить ежегодное утверждение государственного задания государственного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.2. осуществлять контроль за ходом реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Установить, что финансирование мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется:

4.1. в части, касающейся финансового обеспечения государственного задания государственного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», – за счет средств субсидии государственному учреждению дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» из окружного бюджета;

4.2. в части, касающейся финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, реализуемых органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа самостоятельно, – за счет средств органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, организующего соответствующие мероприятия по профессиональному развитию.

5. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2012 года № 28-ПГ «Об утверждении примерной формы программы органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2012 года № 29-ПГ «О профессиональном развитии государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2012 года № 65-ПГ «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 131-ПГ «О внесении изменений в Порядок организации дополнительного профессионального образования

государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 186-ПГ «Об утверждении Стратегии развития системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2013 – 2020 годов»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2013 года № 38-ПГ;

пункты 9 – 11, 13 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 года № 128-ПГ;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 182-ПГ «О внесении изменения в пункт 8 раздела I Типового порядка утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 апреля 2014 года № 50-ПГ;

пункты 2, 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере профессионального развития государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и подготовки кадров для государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 января 2015 года № 11-ПГ;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2015 года № 98-ПГ «О внесении изменений в Порядок организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 1 графика представления отчетности органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению законодательства о государственной гражданской службе в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2016 года № 17-ПГ;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2016 года № 100-ПГ «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2,

утвержденные постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2012 года № 29-ПГ»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 августа 2016 года № 140-ПГ;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 сентября 2016 года № 157-ПГ;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2016 года № 212-ПГ «О внесении изменения в пункт 2.3 Порядка организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2017 года № 10-ПГ;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2018 года № 155-ПГ;

пункт 8 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2018 года № 158-ПГ.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации управления государственной гражданской службой Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 мая 2019 года № 68-ПГ

ПОРЯДОК

реализации и финансового обеспечения мероприятий
по профессиональному развитию государственных гражданских
служащих Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – государственные органы, автономный округ) с аппаратом Губернатора автономного округа по реализации и финансовому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих автономного округа (далее – гражданский служащий), контроля за их реализацией, а также полномочия государственных органов по организации таких мероприятий.

2. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется:

2.1. государственным учреждением дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Институт управления) в рамках государственного задания на организацию дополнительного профессионального образования гражданских служащих (далее – государственное задание);

2.2. аппаратом Губернатора автономного округа в рамках государственного заказа в случае принятия решения об организации дополнительного профессионального образования гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации (далее – государственный заказ);

2.3. государственными органами, в которых гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба), за счет средств этих государственных органов или на безвозмездной основе;

2.4. посредством самостоятельного изучения гражданским служащим образовательных материалов;

2.5. на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат).

3. Государственное задание устанавливается Институту управления аппаратом Губернатора автономного округа.

4. Аппарат Губернатора автономного округа:

4.1. организует методическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

4.2. оказывает государственным органам консультативную и методическую помощь по вопросам профессионального развития гражданских служащих, в том числе в части, касающейся применения федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов автономного округа, а также издает методические рекомендации и другие инструктивно-методические материалы по указанным вопросам.

II. Планирование и финансовое обеспечение дополнительного профессионального образования гражданских служащих в рамках государственного задания

5. Планирование дополнительного профессионального образования гражданских служащих в рамках государственного задания на очередной финансовый год и плановый период осуществляется аппаратом Губернатора автономного округа на основе заявок государственных органов на обучение гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам, с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по замещаемым должностям гражданской службы.

6. Государственные органы представляют в аппарат Губернатора автономного округа не позднее 01 марта года, предшествующего планируемому, заявки на обучение гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

7. В целях формирования единой отраслевой заявки на обучение гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам по вопросам, относящимся к компетенции отдельных государственных органов (далее – единая отраслевая заявка), государственные органы, в ведении которых находятся указанные вопросы, дополнительно направляют в аппарат Губернатора автономного округа заявку на организацию в централизованном порядке дополнительного профессионального образования по вопросам, относящимся к компетенции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, предварительно согласованную с государственными органами, направляющими на обучение гражданских служащих по данной тематике.

Перечень направлений дополнительного профессионального образования, по которым осуществляется формирование единой отраслевой заявки, ежегодно утверждается распоряжением Губернатора автономного округа.

Для участия в реализации дополнительных профессиональных программ, обучение по которым организуется в соответствии с единой отраслевой заявкой, аппарат Губернатора автономного округа может привлекать государственные органы, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике этих мероприятий.

8. Аппарат Губернатора автономного округа на основании заявок ежегодно определяет приоритетные направления профессионального развития гражданских служащих, объем финансирования на очередной финансовый год и плановый период расходов на обучение гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам, формирует примерный график обучения гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам (далее – примерный график обучения), который утверждается распоряжением Губернатора автономного округа.

9. Государственное задание утверждается до начала очередного финансового года в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10. Руководители государственных органов обеспечивают направление гражданских служащих на обучение в количестве, указанном в примерном графике обучения, в том числе предусматривают бюджетные средства на командировочные расходы в объеме, необходимом для обеспечения направленной в аппарат Губернатора автономного округа заявки.

III. Организация государственными органами мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих

11. Государственные органы организуют участие гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в соответствующих государственных органах, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе проводимых данными государственными органами.

12. Участие в мероприятиях по профессиональному развитию осуществляется на безвозмездной основе или за счет соответствующих средств, предусмотренных бюджетными сметами государственных органов.

IV. Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации

13. В случае принятия Губернатором автономного округа решения об организации дополнительного профессионального образования гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации обучение осуществляется в рамках государственного заказа в порядке, предусмотренном Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля

2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

14. Решение об организации дополнительного профессионального образования гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации оформляется распоряжением Губернатора автономного округа.

V. Организация обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов

15. Организация обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется аппаратом Губернатора автономного округа с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», в соответствии с Положением об образовательном сертификате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

VI. Осуществление контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию

16. Гражданские служащие, направленные на обучение по дополнительным профессиональным программам, обязаны соблюдать требования образовательной организации к посещаемости и организации учебного процесса.

17. Государственные органы ежегодно, до 20 декабря, представляют в аппарат Губернатора автономного округа отчет о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, организованных на безвозмездной основе либо за счет средств государственного органа, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Аппарат Губернатора автономного округа ежегодно представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

Приложение № 1

к Порядку реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на обучение государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа по дополнительным профессиональным программам

(наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)
на _____ год

I. Общие сведения¹

№ п/п	Примерное наименование дополнительной профессиональной программы (далее – программа)	Количество государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие, автономный округ), направляемых на обучение по программам		Сроки обучения (указать примерные даты или квартал очередного года)
		профессиональной переподготовки	повышения квалификации	
1	2	3	4	5

Для направления гражданских служащих на обучение по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам, планируется предусмотреть бюджетные средства на возмещение командировочных расходов гражданских служащих, участвующих в обучении по программам, в размере _____ рублей.

¹ Раздел «Общие сведения» заполняется по всем дополнительным профессиональным программам.

II. Информация для разработки программы²

1.	Сведения о программе	
1.1.	Примерное наименование программы	
1.2.	Темы программы или перечень вопросов, необходимых для рассмотрения в рамках программы	
2.	Участники программы	
2.1.	Целевая аудитория <i>(статус участников программы, основные должностные обязанности, принадлежность к определенному профессиональному сообществу и иные особенности группы (относительно группы представителей органа государственной власти, иного государственного органа автономного округа (далее – государственный орган), направляемой на обучение по программе, либо относительно группы участников программы, к которой планируется присоединение представителей государственного органа в индивидуальном порядке))</i>	
2.2.	Количество участников программы	
2.3.	Ф.И.О. гражданских служащих, направляемых на обучение; наименование должностей государственной гражданской службы автономного округа, замещаемых гражданскими служащими, направляемыми на обучение, контактная информация (номер рабочего телефона, номер сотового телефона, адрес электронной почты)	
3.	Цель программы	
3.1.	Какие проблемы и (или) приоритетные направления развития существуют в регионе (в соответствующей сфере деятельности, в государственном органе)?	
3.2.	Какие задачи стоят перед участниками программы для решения указанных	

² Раздел «Информация для разработки программы» заполняется отдельно по каждой дополнительной профессиональной программе.

	проблем или развития приоритетных направлений?	
3.3.	Какие компетенции, навыки, умения необходимо развить у участников программы для решения поставленных задач? Чем вызвана необходимость проведения обучения?	
3.4.	Какими знаниями в данной сфере уже обладают участники программы?	
3.5.	Есть ли конкретные инструменты, которые хотелось бы внедрить при помощи обучения?	
4.	Результаты программы	
4.1.	Ожидаемые результаты обучения	
4.2.	Критерии эффективности программы (по каким параметрам Вы определите успех программы, достижение результата)	
5.	Организационные вопросы	
5.1.	Планируемые сроки программы	
5.2.	Место обучения по программе	
5.3.	Примерная продолжительность программы (дней/ часов в день)	
5.4.	Формат обучения (лекция, семинар, тренинг, решение кейсов, практических заданий и т.д.)	
5.5.	Форма проведения (очная, заочная, очно-заочная)	
5.6.	Требования к спикерам, экспертам, тренерам ³	

 (наименование должности
 руководителя государственного органа)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

³ В случае возникновения потребности в привлечении конкретных представителей научного и (или) профессионального сообществ, обладающих исключительными знаниями и опытом в определенных сферах деятельности, в получении знаний и навыков, основанных на опыте, указываются фамилия, имя отчество спикера, место работы или сфера деятельности, приводится обоснование приглашения указанного спикера.

Приложение № 2

к Порядку реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на организацию в централизованном порядке дополнительного профессионального образования по вопросам, относящимся к компетенции

(наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)
на _____ год

I. Общие сведения

№ п/п	Примерное наименование дополнительной профессиональной программы (далее – программа)	Наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – государственный орган, автономный округ), имеющего потребность в обучении по данной программе	Количество государственных гражданских служащих автономного округа (далее – гражданские служащие), направляемых на обучение по программам	Сроки обучения (указать примерные даты или квартал очередного года)
1	2	3	4	5

Для направления гражданских служащих на обучение по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам, предполагаются командировочные расходы в размере _____ рублей.

II. Информация для разработки программы¹

1.	Сведения о программе	
1.1.	Примерное наименование программы	
1.2.	Темы программы или перечень вопросов, необходимых для рассмотрения в рамках программы	
2.	Участники программы	
2.1.	Целевая аудитория (статус участников программы, основные должностные обязанности, принадлежность к определенному профессиональному сообществу и иные особенности группы (относительно группы представителей государственного органа, направляемой на обучение по программе, либо относительно группы участников программы, к которой планируется присоединение представителей государственного органа в индивидуальном порядке))	
2.2.	Количество участников программы	
2.3.	Ф.И.О. гражданских служащих, направляемых на обучение; наименование должностей государственной гражданской службы автономного округа, замещаемых гражданскими служащими, направляемыми на обучение, контактная информация (номер рабочего телефона, номер сотового телефона, адрес электронной почты)	
3.	Цель программы	

¹ Раздел «Информация для разработки программы» заполняется отдельно по каждой программе (при наличии).

3.1.	Основание организации в централизованном порядке дополнительного профессионального образования по вопросам, относящимся к компетенции государственного органа	
3.2.	Какие задачи стоят перед участниками программы?	
3.3.	Какие компетенции, навыки, умения необходимо развить у участников программы для решения поставленных задач? Чем вызвана необходимость проведения обучения?	
3.4.	Какими знаниями в данной сфере уже обладают участники программы?	
3.5.	Есть ли конкретные инструменты, которые хотелось бы внедрить при помощи обучения?	
4.	Результаты программы	
4.1.	Ожидаемые результаты обучения	
4.2.	Критерии эффективности программы <i>(по каким параметрам Вы определите успех программы, достижение результата)</i>	
5.	Организационные вопросы	
5.1.	Планируемые сроки программы	
5.2.	Место обучения по программе	
5.3.	Примерная продолжительность программы (дней/ часов в день)	
5.4.	Формат обучения <i>(лекция, семинар, тренинг, решение кейсов, практических заданий и т.д.)</i>	
5.5.	Форма проведения <i>(очная, заочная, очно-заочная)</i>	
5.6.	Требования к спикерам, экспертам, тренерам ²	

(наименование должности
руководителя государственного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

² В случае возникновения потребности в привлечении конкретных представителей научного и (или) профессионального сообществ, обладающих исключительными знаниями и опытом в определенных сферах деятельности, в получении знаний и навыков, основанных на опыте, указываются фамилия, имя, отчество спикера, место работы или сфера деятельности, проводится обоснование приглашения указанного спикера.

Приложение № 3

к Порядку реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

(наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)
 о реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, организованных на безвозмездной основе либо за счет средств органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа за _____ год

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Дополнительное профессиональное образование, организованное органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иным государственным органом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – государственные органы, автономный округ) за счет государственного либо безвозмездно по дополнительным профессиональным программам	Иные мероприятия по профессиональному развитию, организованные государственным органом за счет средств государственного органа		6	7	Обучение на основании государственного образовательного сертификата
			по профессиональному развитию, организованному государственным органом	на безвозмездной основе			
1	2	3	4	5	6	7	8
		профессиональной переподготовки повышения квалификации				Меры по самостоятельному изучению государственных гражданскими служащими автономного округа (далее – гражданские служащие) образовательных материалов	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, чел. (план/факт)						
2.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (план/факт)						

II. Сведения о направлениях мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, организованных государственным органом

№ п/п	Направления профессионального развития гражданских служащих	Количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств государственного органа	Количество гражданских служащих, принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию за счет средств государственного органа	Количество гражданских служащих, принявших участие в иных мероприятиях по развитию на безвозмездной основе
1	2	3	4	5
1.	Современные технологии в государственном управлении, из них			
1.1.	По вопросам противодействия коррупции			
2.	Управление общественными финансами, из них			
2.1.	По вопросам привлечения инвестиций			

1	2	3	4	5
3.	Социально-экономическое развитие Российской Федерации, из них			
3.1.	По вопросам повышения качества предоставления государственных услуг			
3.2.	По вопросам реализации государственной демографической политики			
3.3.	По вопросам социальной защиты инвалидов			
4.	Проектная деятельность			
5.	Обеспечение национальной безопасности, из них			
5.1.	По вопросам противодействия экстремизму			
5.2.	По вопросам профилактики терроризма			
6.	Эффективность контрольно-надзорной деятельности			
7.	Использование цифровых технологий в социально-экономической сфере и государственном управлении			
8.	Нормативно-правовое регулирование и законодательская деятельность			
9.	Организационно-экономическое направление			
10.	Планово-финансовое направление			
11.	Правовое направление			
12.	Иные (указать в разрезе наименований направлений профессионального развития, организованных государственным органом за счет средств государственного органа либо на безвозмездной основе)			
Всего				

III. Дополнительные профессиональные программы, обучение по которым организовано государственным органом за счет средств государственного органа

№ п/п	Дополнительная профессиональная программа	Количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств государственного органа
1	2	3
1.	Профессиональная переподготовка объемом более 500 часов	
2.	Профессиональная переподготовка объемом более 1 000 часов	
3.	Повышение квалификации объемом от 16 до 72 часов, в том числе	
3.1.	Повышение квалификации объемом 16 часов	
3.2.	Повышение квалификации объемом от 17 до 40 часов	
3.3.	Повышение квалификации объемом от 41 до 72 часов	
4.	Повышение квалификации объемом от 73 до 144 часов	
5.	Повышение квалификации объемом от 145 часов до 250 часов	

IV. Сведения об образовательных организациях и иных организациях, осуществлявших обучение гражданских служащих за счет средств государственного органа

1) информация об организационно-правовой форме организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Государственные образовательные организации (количество), в том числе	Муниципальные образовательные организации (количество)		Частные образовательные организации и иные организации, осуществляющие обучение (количество)
	федеральные	образовательные организации (количество)	
высшего образования	дополнительного профессионального образования	высшего образования	образовательные организации (количество)
1	2	3	4
			5
			6

2) информация о территориальном расположении организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные в иных субъектах Российской Федерации (количество)	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные в иных субъектах Российской Федерации (количество)	
	всего	в том числе
1	2	в г. Москве 3
		в г. Санкт-Петербурге 4

V. Категории и группы должностей гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, организованных государственным органом за счет средств государственного органа

Категории должностей государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба)	Группы должностей гражданской службы	Количество гражданских служащих, прошедших обучение за счет средств государственного органа
1	2	3
	высшая	
	главная	
Помощники (советники)	ведущая	
	главная	
	ведущая	
Специалисты	главная	
	ведущая	
	старшая	
Обеспечивающие специалисты	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	

VI. Информация о гражданских служащих, назначенных на иные должности гражданской службы в порядке должностного роста после участия в мероприятиях по профессиональному развитию, организованных в рамках государственного задания, государственным органом за счет государственного заказа либо на безвозмездной основе, государственного заказа, образовательного сертификата

(чел.)

Количество гражданских служащих, назначенных на иные должности гражданской службы в порядке должностного роста после участия в мероприятиях по профессиональному развитию, организованных в рамках государственного задания, государственным органом за счет государственного заказа либо на безвозмездной основе, государственного сертификата	в том числе	
	иной группы должностей гражданской службы	иной категории должностей гражданской службы
1	2	3
всего		

VII. Информация об организации государственных органами мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих за счет средств государственного органа либо на безвозмездной основе

А. Учитываются ли лицами, осуществляющими кадровую работу в государственном органе, направления профессиональной служебной деятельности гражданских служащих при определении тематики мероприятий по их профессиональному развитию
(отметьте соответствующую позицию ✓):

- учитываются
 не учитываются

Б. Осуществляется ли лицами, осуществляющими кадровую работу в государственном органе, оценка мотивации и/или анкетирование гражданских служащих перед началом участия их в мероприятиях по профессиональному развитию
(отметьте соответствующую позицию ✓):

- осуществляется
 не осуществляется

В. Входное тестирование гражданских служащих перед началом участия в мероприятиях по профессиональному развитию
(отметьте соответствующую позицию ✓):

- осуществляется лицами, осуществляющими кадровую работу в государственном органе;
 осуществляется организациями, реализующими мероприятия по профессиональному развитию;
 не осуществляется

Г. Осуществляется ли лицами, осуществляющими кадровую работу в государственном органе, анализ степени удовлетворенности участников мероприятий по профессиональному развитию их результатами

(отметьте соответствующую позицию ✓):

- осуществляется
 не осуществляется

Если соответствующий анализ по итогам участия в мероприятиях проводится, то укажите:
 количество опрошенных гражданских служащих, прошедших обучение в _____ году – _____ человек;
 количество гражданских служащих, удовлетворенных качеством мероприятий по профессиональному развитию, из числа опрошенных – _____ человек.

Д. По итогам мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, организованных государственным органом за счет средств государственного органа либо на безвозмездной основе, осуществляется формирование рейтинга
(отметьте соответствующую позицию ✓):

- организацией, осуществлявших обучение или реализующих мероприятия по профессиональному развитию;
 дополнительных профессиональных программ, мероприятий по профессиональному развитию;
 не осуществляется

Е. Виды мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, организованных государственным органом за счет средств государственного органа либо на безвозмездной основе

(отметьте соответствующую позицию ✓):

- дополнительное профессиональное образование (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка);
 семинары, тренинги, мастер-классы
 конференции, круглые столы
 мероприятия для вновь назначенных гражданских служащих, включая наставничество
 служебные стажировки
 иное _____

Ж. Организация указанных мероприятий осуществлялась в _____ году государственным органом
(отметьте соответствующую позицию ✓):

- самостоятельно
 с привлечением подведомственных организаций
 с привлечением образовательных, научных и иных организаций

VIII. Информация об экспертной поддержке мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, организованных государственным органом за счет средств государственных органов либо на безвозмездной основе

Осуществляется ли привлечение экспертов или специалистов-практиков из государственных органов и/или иных организаций к реализации дополнительных профессиональных программ и/или иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, организованных государственным органом за счет средств государственных органов либо на безвозмездной основе

(отметьте соответствующую позицию ✓):

- осуществляется
 не осуществляется

Если реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, организованных государственным органом за счет средств государственного органа либо на безвозмездной основе, осуществляется при экспертной поддержке, то укажите кандидатуры экспертов и специалистов-практиков, привлечение которых к реализации отдельных мероприятий для гражданских служащих иных субъектов Российской Федерации или федеральных государственных гражданских служащих представляется целесообразным:

№ п/п	Наименование государственного органа/ организации	Ф.И.О./должность эксперта	Направление экспертной поддержки
1	2	3	4
1			
2			
3			

(наименование должности руководителя государственного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)