



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2019 г.

№ 458-П

г. Салехард

**О создании рабочей группы по обеспечению взаимодействия при решении вопросов, возникающих при осуществлении производственной деятельности хозяйственными обществами, входящими в группу лиц ПАО «Газпром»**

В целях повышения эффективности взаимодействия сторон при реализации ежегодно заключаемых соглашений о сотрудничестве между Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа и ПАО «Газпром» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по обеспечению взаимодействия при решении вопросов, возникающих при осуществлении производственной деятельности хозяйственными обществами, входящими в группу лиц ПАО «Газпром».

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе по обеспечению взаимодействия при решении вопросов, возникающих при осуществлении производственной деятельности хозяйственными обществами, входящими в группу лиц ПАО «Газпром», согласно приложению № 1;

состав рабочей группы по обеспечению взаимодействия при решении вопросов, возникающих при осуществлении производственной деятельности хозяйственными обществами, входящими в группу лиц ПАО «Газпром», согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере развития топливно-энергетического комплекса.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 апреля 2019 года № 458-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по обеспечению взаимодействия при решении вопросов, возникающих при осуществлении производственной деятельности хозяйственными обществами, входящими в группу лиц ПАО «Газпром»

**I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по обеспечению взаимодействия при решении вопросов, возникающих при осуществлении производственной деятельности хозяйственными обществами, входящими в группу лиц ПАО «Газпром» (далее – рабочая группа), является совещательным органом, созданным во исполнение решения протокола совещания на тему «О взаимодействии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и предприятий Группы Газпром в 2019 году» от 19 декабря 2018 года № 43 в целях совершенствования организации системной работы исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) и хозяйственных обществ, входящих в группу лиц ПАО «Газпром», при реализации ежегодно заключаемых соглашений о сотрудничестве между Правительством автономного округа и ПАО «Газпром» (далее – соглашения).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят члены Правительства автономного округа, представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, ПАО «Газпром» и хозяйственных обществ, входящих в группу лиц ПАО «Газпром».

**II. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение социальных и экономических интересов автономного округа и ПАО «Газпром» при принятии совместных решений;
- организация взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа и хозяйственных обществ, входящих в группу лиц ПАО «Газпром», при решении вопросов, связанных с реализацией соглашений;
- оперативное и согласованное принятие мер, направленных на решение вопросов, возникающих при осуществлении производственной деятельности хозяйственными обществами, входящими в группу лиц ПАО «Газпром»;
- разработка проектов соглашений на последующий период;
- осуществление контроля за реализацией решений рабочей группы.

### **III. Права рабочей группы**

3.1. Для осуществления возложенных задач рабочая группа имеет право:

3.1.1. запрашивать в пределах своей компетенции у исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и иных заинтересованных лиц, а также в организациях необходимые документы и иные материалы по вопросам, связанным с выполнением возложенных на рабочую группу задач;

3.1.2. заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, а также представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

3.1.3. давать рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по вопросам, возникающим при осуществлении производственной деятельности хозяйственными обществами, входящими в группу лиц ПАО «Газпром»;

3.1.4. давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

3.1.5. участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию рабочей группы;

3.1.6. осуществлять иные права в рамках законодательства Российской Федерации.

### **IV. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, сопредседатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, формирует и утверждает на основе предложений членов рабочей группы повестку заседания рабочей группы,

проводит заседания рабочей группы. Председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы осуществляет контроль за исполнением решений, принятых рабочей группой.

4.3. Сопредседатель рабочей группы осуществляет общую координацию деятельности членов рабочей группы из состава хозяйственных обществ, входящих в группу лиц ПАО «Газпром».

4.4. Заместитель председателя рабочей группы на время отсутствия председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы, в том числе проводит заседания рабочей группы.

4.5. Функциями секретаря рабочей группы являются:

а) уведомление членов рабочей группы не менее чем за 7 рабочих дней до заседания рабочей группы о подготовке к его проведению и сборе предложений по вопросам для рассмотрения;

б) уведомление членов рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания рабочей группы о месте, дате, времени проведения и повестке заседания рабочей группы;

в) оформление заключений, протоколов заседаний рабочей группы и подготовка иных документов;

г) выполнение в рамках своей компетенции поручений председателя и заместителя председателя рабочей группы;

д) организация подготовки заседаний рабочей группы:

- представление членам рабочей группы информационно-аналитических материалов по рассматриваемым вопросам;

- по указанию председателя рабочей группы и его заместителя приглашение на заседание специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

- ведение протоколов заседаний и направление копий протоколов заседаний рабочей группы ее членам.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

- принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

- вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы;

- обращаться к председателю рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы готовят предложения для рассмотрения на заседаниях рабочей группы и представляют их непосредственно на заседании рабочей группы.

4.8. На заседание рабочей группы могут быть приглашены только те члены рабочей группы, в пределах компетенции которых находятся вопросы, планируемые к обсуждению на заседании.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее приглашенных членов.

4.10. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия сопредседателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы,

секретаря рабочей группы и членов рабочей группы из ее утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по должности.

4.11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее участников, коллегиальности принятия решения и гласности. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве числа голосов голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия заместителя председателя рабочей группы является решающим.

4.12. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подготавливаются секретарем рабочей группы и подписываются председателем, сопредседателем и секретарем рабочей группы на заседании рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

4.13. В случае несогласия с принятым рабочей группой решением член рабочей группы в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола излагает в письменной форме свое мнение и передает его секретарю рабочей группы в целях приобщения к протоколу заседания рабочей группы.

Изложение своего мнения не освобождает члена рабочей группы от необходимости исполнять принятые на заседании рабочей группы решения.

4.14. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Дата, время, место проведения и повестка заседания рабочей группы, сформированная секретарем рабочей группы, утверждаются председателем рабочей группы или в случае его отсутствия заместителем председателя рабочей группы.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 апреля 2019 года № 458-П

**СОСТАВ**

рабочей группы по обеспечению взаимодействия при решении  
вопросов, возникающих при осуществлении производственной  
деятельности хозяйственными обществами,  
входящими в группу лиц ПАО «Газпром»

первый заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
(председатель рабочей группы)

представитель ПАО «Газпром» (сопредседатель рабочей группы)  
(по согласованию)

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,  
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере экономики, государственного  
заказа, имущественно-земельных отношений, торговли и продовольствия  
(заместитель председателя рабочей группы)

эксперт-консультант первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

директор департамента природно-ресурсного регулирования, лесных  
отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного  
округа

первый заместитель директора департамента финансов Ямало-Ненецкого  
автономного округа, курирующий сферу доходов, государственного долга,  
производственных отраслей, учета и отчетности

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-  
коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главный архитектор Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель ООО «Газпром добыча Надым» (по согласованию)

представитель ООО «Газпром добыча Уренгой» (по согласованию)

представитель ООО «Газпром добыча Ноябрьск» (по согласованию)

представитель ООО «Газпром добыча Ямбург» (по согласованию)

представитель ООО «Газпром инвест» (по согласованию)

представитель ООО «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию)

представитель ООО «Газпром трансгаз Сургут» (по согласованию)

представитель ООО «Газпром геологоразведка» (по согласованию)