



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2019 г.

№ 393-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения  
межбюджетных субсидий органам местного самоуправления  
для сноса расселенных аварийных домов  
в 2019 году**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения межбюджетных субсидий органам местного самоуправления для сноса расселенных аварийных домов в 2019 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере строительства и жилищной политики.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 апреля 2019 года № 393-П

### ПОРЯДОК

предоставления и распределения межбюджетных субсидий  
органам местного самоуправления для сноса расселенных  
аварийных домов в 2019 году

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных в 2019 году бюджетам муниципальных образований город Муравленко, город Новый Уренгой, Надымский район, Пуровский район, Тазовский район, Шурышкарский район (далее – муниципальные образования), в сумме 65 000 000 (шестьдесят пять миллионов) рублей на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в рамках реализации мероприятия 3.4.3 «Предоставление межбюджетных субсидий органам местного самоуправления для сноса расселенных аварийных домов» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – муниципальные образования, государственная программа, субсидии, автономный округ).

1.2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, организации благоустройства территории по обеспечению сноса расселенных аварийных домов в соответствии с реестром расселенных аварийных жилых домов, подлежащих сносу (далее – реестр), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе:

- муниципальное образование город Муравленко – 7 996 000 (семь миллионов девятьсот девяносто шесть тысяч) рублей;

- муниципальное образование город Новый Уренгой – 18 025 000 (восемнадцать миллионов двадцать пять тысяч) рублей;

- муниципальное образование Надымский район – 3 462 000 (три миллиона четыреста шестьдесят две тысячи) рублей;
- муниципальное образование Пурувский район – 23 706 000 (двадцать три миллиона семьсот шесть тысяч) рублей;
- муниципальное образование Тазовский район – 6 635 000 (шесть миллионов шестьсот тридцать пять тысяч) рублей;
- муниципальное образование Шурышкарский район – 5 176 000 (пять миллионов сто семьдесят шесть тысяч) рублей.

1.3. Субсидии, выделенные бюджетам муниципальных образований, предоставляются по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на предоставление субсидий на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

1.4. Главным распорядителем по предоставлению субсидий в рамках настоящего Порядка является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – главный распорядитель).

## **II. Условия предоставления и расходования субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются при условиях:

2.1.1. наличия перечня мероприятий, утвержденного муниципальным правовым актом, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидии;

2.1.2. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из окружного бюджета, в размере не менее 5% от потребности муниципального образования в субсидии;

2.1.3. заключения соглашения между главным распорядителем и муниципальным образованием о предоставлении субсидии;

2.1.4. наличия сметной документации, утвержденной уполномоченным органом муниципального образования, или расчета начальной (максимальной) цены муниципального контракта на выполнение работ по сносу аварийных домов, включенных в реестр;

2.1.5. возврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок, № 579-П).

2.2. Условия расходования субсидий:

2.2.1. расходование субсидий муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

2.2.2. целевое назначение, контроль за целевым использованием, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов устанавливаются муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с настоящим Порядком.

### **III. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий**

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является потребность муниципального образования в осуществлении сноса расселенных аварийных домов.

### **IV. Методика распределении субсидий между муниципальными образованиями**

4.1. Общий размер субсидии, предоставляемой бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий, составляет 65 000 000 (шестьдесят пять миллионов) рублей.

4.2. Размер потребности субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = \text{SUM } P_{\text{суб}i},$$

где:

SUM – сумма;

$P_{\text{суб}}$  – размер потребности субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям на мероприятия, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (руб.);

$P_{\text{суб}i}$  – размер субсидии, заявленной  $i$ -ым муниципальным образованием на софинансирование расходных обязательств по осуществлению сноса расселенных аварийных домов, определяемый по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}i} = \text{SUM } P_p * k,$$

где:

$P_p$  – сметная стоимость работ или установление начальной (максимальной) цены муниципального контракта, произведенной в соответствии с Законом № 44-ФЗ, по сносу расселенных аварийных домов, включенных в реестр;

$k$  – коэффициент уровня софинансирования за счет средств окружного бюджета ( $k = 0,95$ ).

4.3. Распределение между муниципальными образованиями субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на софинансирование объектов, осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{P_{\text{суб}i}}{P_{\text{суб}}} \times C,$$

где:

$C_i$  – размер межбюджетной субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$C$  – общий размер субсидии, выделяемой из окружного бюджета.

## **V. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Главный распорядитель и муниципальные образования заключают соглашение о предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – соглашение), в соответствии с перечнем аварийных домов, подлежащих сносу в рамках реализации настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Соглашение подлежит заключению в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Форма соглашения утверждается приказом главного распорядителя.

Главный распорядитель в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего Порядка направляет подписанные со своей стороны соглашения в двух экземплярах в адрес муниципального образования способом, позволяющим подтвердить факт направления. Муниципальное образование в течение 10 дней со дня получения указанного соглашения подписывает его и направляет один экземпляр в адрес главного распорядителя способом, позволяющим подтвердить факт отправления.

В соглашении предусматриваются обязательные положения, предусмотренные пунктом 8 Порядка, № 579-П.

5.2. Не допускается внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения размера субсидии. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель на основании заявки муниципального образования на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка) осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с

утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

5.4. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится главным распорядителем в течение 7 рабочих дней со дня представления заявки муниципальным образованием.

5.5. Муниципальное образование вправе заключать (при необходимости) соглашения между муниципальным образованием и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района (далее – получатели), о передаче им отдельных полномочий по решению вопросов местного значения и предоставлении субсидии из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных получателям, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по расселению граждан, соответствующий настоящему Порядку.

#### **VI. Порядок оценки эффективности использования субсидий и показатели результативности использования субсидий**

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится главным распорядителем средств на основании представленного муниципальным образованием отчёта о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с пояснительной запиской в порядке, предусмотренном соглашением.

6.2. Показателями результативности использования субсидий являются:

- количество снесенных аварийных домов (ед.);
- общая площадь снесенных аварийных домов (кв. м).

6.3. Значения показателей результативности использования субсидии определяются соглашением.

#### **VII. Порядок представления отчетности**

7.1. Муниципальные образования представляют главному распорядителю:

- ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о расходовании субсидии, выделенной муниципальному образованию, по

форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным, – отчет о расходах, произведенных за счет предоставленных межбюджетных субсидий бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- один раз, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

**VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности. Порядок и предельный объем сокращения и перераспределения субсидий в случае невыполнения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидий**

8.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

8.1.1. нецелевое использование субсидий;

8.1.2. нарушение сроков возврата субсидий;

8.1.3. невыполнение условий соглашения.

8.2. Ответственность за нецелевое использование субсидий муниципальными образованиями возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения сроков ее возврата и невыполнения условий соглашения муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в требовании главного распорядителя, в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного требования.

Требование главного распорядителя о возврате субсидии в окружной бюджет направляется муниципальному образованию в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления соответствующего факта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

8.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

8.5. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления и расходования субсидий осуществляется главным распорядителем и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии главный распорядитель разрабатывает предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию. Предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию разрабатываются главным распорядителем одновременно с направлением требования о возврате субсидии, указанного в пункте 8.3 настоящего Порядка, и представляются в департамент финансов автономного округа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и  
распределения межбюджетных субсидий  
органам местного самоуправления для  
сноса расселенных аварийных домов в  
2019 году

**РЕЕСТР**

расселенных аварийных жилых домов, подлежащих сносу

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес
1	2	3
1	Город Новый Уренгой	ул. Загородная, д. 1
2	Город Новый Уренгой	ул. Загородная, д. 3
3	Город Новый Уренгой	пос. Уралец, ул. МК-126, д. 39
4	Город Новый Уренгой	пос. Уралец, ул. МК-126, д. 40
5	Город Новый Уренгой	мкр Заозерный, СМП-700, д. 53
6	Город Новый Уренгой	мкр Заозерный, СМП-700, д. 51
7	Город Новый Уренгой	пос. Уралец, ул. МК-126, д. 44
8	Город Новый Уренгой	ул. Строителей, д. 5А
9	Город Новый Уренгой	кв-л НЭСС, ул. МК-105, д. 1
10	Город Новый Уренгой	кв-л НЭСС, ул. МК-105, д. 32
11	Город Новый Уренгой	ул. СМП-700, д. 39
12	Город Новый Уренгой	мкр Заозерный, ул. Дорожников, д. 18
13	Город Новый Уренгой	ул. СМП-700, д. 49А
14	Город Новый Уренгой	мкр Заозерный, ул. Заозерная, д. 4 А
15	Город Новый Уренгой	мкр Заозерный, ул. Загородная, д. 7
16	Город Новый Уренгой	мкр Заозерный, ул. Центральная, д. 4
17	Город Новый Уренгой	ул. Набережная, д. 58
18	Город Новый Уренгой	ул. Новая, д. 43
19	Город Новый Уренгой	ул. Новая, д. 45
20	Город Новый Уренгой	ул. Новая, д. 49
21	Город Новый Уренгой	ул. Новая, д. 51
22	Город Новый Уренгой	мкр Монтажник, ул. Звездная, д. 4
23	Город Новый Уренгой	мкр Монтажник, ул. Звездная, д. 6
24	Город Новый Уренгой	ул. Юбилейная, д. 30
25	Город Новый Уренгой	ул. Таежная, д. 30
26	Город Муравленко	ул. Энтузиастов, 51
27	Город Муравленко	ул. Лесная, 13
28	Город Муравленко	ул. Лесная, 15
29	Город Муравленко	ул. Лесная, 21
30	Город Муравленко	ул. Лесная, 25
31	Город Муравленко	ул. Лесная, 27
32	Город Муравленко	ул. Лесная, 29

1	2	3
33	Город Муравленко	ул. Лесная, 33
34	Город Муравленко	ул. Лесная, 40
35	Город Муравленко	ул. Восточная, 2
36	Город Муравленко	ул. Восточная, 4
37	Город Муравленко	ул. Восточная, 16
38	Надымский район	г. Надым, в/г СУ-934, д. 18
39	Надымский район	г. Надым, п. ПСО-35, д. 20
40	Надымский район	г. Надым, п. Лесной, д. ПДУ № 14
41	Надымский район	п. Правохеттинский, ул. Строителей, д. 6
42	Надымский район	п. Правохеттинский, ул. Строителей, д. 8
43	Шурышкарский район	с. Горки, ул. Кирпичная, 11
44	Шурышкарский район	с. Горки, ул. Набережная, 12
45	Шурышкарский район	с. Мужы, ул. Архангельского, 1
46	Шурышкарский район	с. Шурышкары, ул. Центральная, 9
47	Шурышкарский район	с. Шурышкары, ул. Набережная, 4
48	Шурышкарский район	с. Шурышкары, ул. Набережная, 6
49	Шурышкарский район	с. Шурышкары, ул. Центральная, 11
50	Шурышкарский район	с. Мужы, ул. Юганская, 6
51	Шурышкарский район	с. Мужы, ул. Ленина, 15
52	Шурышкарский район	с. Мужы, ул. Рыбацкая, 4
53	Шурышкарский район	с. Мужы, ул. Гагарина, 5
54	Шурышкарский район	с. Мужы, ул. Советская, 58
55	Шурышкарский район	с. Мужы, ул. Молодежная, 8
56	Шурышкарский район	с. Мужы, ул. Юганская, 3
57	Шурышкарский район	с. Мужы, ул. Филиппова, 7
58	Шурышкарский район	д. Усть-Войкары, ул. Набережная, 14
59	Шурышкарский район	с. Мужы, ул. Ленина, 18
60	Тазовский район	п. Тазовский, ул. Кирпичная, д. 8а
61	Тазовский район	п. Тазовский, ул. Пушкина, д. 5
62	Тазовский район	п. Тазовский, ул. Пушкина, д. 33
63	Тазовский район	с. Гыда, ул. Катаевой, д. 10
64	Тазовский район	с. Гыда, ул. Советская, д. 26
65	Тазовский район	с. Гыда, ул. Советская, д. 1
66	Тазовский район	с. Гыда, ул. 40 лет Победы, д. 8
67	Тазовский район	с. Гыда, ул. Советская, д. 3Б
68	Тазовский район	с. Находка, ул. Подгорная, д. 11
69	Тазовский район	с. Находка, ул. Набережная, д. 22
70	Пуровский район	г. Тарко-Сале, ул. Республики, 34
71	Пуровский район	г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, 1
72	Пуровский район	г. Тарко-Сале, ул. Гаежная 2
73	Пуровский район	г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, 9
74	Пуровский район	г. Тарко-Сале, ул. Ленина, 44
75	Пуровский район	п. Ханымей, ул. Первопроходцев, 28
76	Пуровский район	г. Тарко-Сале, ул. Гидромеханизаторов, 9
77	Пуровский район	г. Тарко-Сале, ул. Сенюманская, 17
78	Пуровский район	г. Тарко-Сале, ул. Энтузиастов, 2
79	Пуровский район	п. Пурпе, ул. Энтузиастов, д. 1

1	2	3
80	Пуровский район	п. Пурпе, ул. Молодежная, д. 12
81	Пуровский район	п. Пурпе, ул. Молодежная, д. 21
82	Пуровский район	п. Пурпе, ул. Приполярная д. 3
83	Пуровский район	г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, д. 17
84	Пуровский район	г. Тарко-Сале, ул. Губкина, д. 2
85	Пуровский район	г. Тарко-Сале, ул. Энтузиастов, д. 8

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения  
межбюджетных субсидий органам местного  
самоуправления для сноса расселенных  
аварийных домов в 2019 году

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ**

Утверждаю:  
Глава местной администрации

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПЕРЕЧЕНЬ**

аварийных домов, подлежащих сносу, в рамках реализации Порядка предоставления и распределения межбюджетных  
субсидий органам местного самоуправления для сноса расселенных аварийных домов в 2019 году  
(в т.ч. муниципальному образованию \_\_\_\_\_)

№ п/п	Почтовый адрес дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (населенный пункт, улица, дом)	Общая площадь дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (кв. м)	Объем финансовых средств, необходимый для сноса дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (руб.)	В том числе	
				финансовые средства окружного бюджета (руб.)	финансовые средства местного бюджета (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель (Ф.И.О.), тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения межбюджетных субсидий органам местного самоуправления для сноса расселенных аварийных домов в 2019 году

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**

на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования

(наименование муниципального образования)  
в соответствии с Соглашением от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главный распорядитель: департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Лицевой счет получателя в УФК	Код бюджетной классификации в соответствии с уведомлением (ф. 0504822)						Код по классификации доходов бюджета, получаемого межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных назначений на текущий год	Сумма финансирования	Документы, подтверждающие расходы
			Рз	Прз	КЦСР	КВР	СубКОСГУ	код мероприятия				
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и распределения  
межбюджетных субсидий органам местного  
самоуправления для сноса расселения аварийных  
домов в 2019 году

**ФОРМА ОТЧЕТА**

ОТЧЕТ

о расходовании межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию \_\_\_\_\_ в 201\_\_ году, по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Почтовый адрес снесенного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, строения, не предназначенного для проживания (населенный пункт, улица, дом)	Общая площадь снесенного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, строения, не предназначенного для проживания (кв. м)	Статус объекта (дом или строения, не предназначенное для проживания)	Объем финансовых средств, необходимый для сноса дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, строения, не предназначенного для проживания (руб.)	В том числе		Стоимость выполненных работ (руб.)	Муниципальные контракты на выполнение работ по сносу		Платежные документы по оплате за счет средств субсидии в рамках муниципальных контрактов		Акты сдачи-приемки, справка о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов				
					финансо- вые средства окружного бюджета (руб.)	финансо- вые средства местного бюджета (руб.)		№	дата	сумма	№	дата	№	дата	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Итого</b>																

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования,  
ответственного за реализацию мероприятий \_\_\_\_\_

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления и распределения межбюджетных субсидий органам местного самоуправления для сноса расселенных аварийных домов в 2019 году

**ФОРМА ОТЧЕТА**

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год

Наименование межбюджетной субсидии	
Код бюджетной классификации	
Реквизиты нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа, которым утвержден Порядок предоставления и распределения межбюджетной субсидии	

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Наименование целевого показателя результата-тивности представления межбюджетной субсидии	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета по состоянию на 31.12.20__ (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по состоянию на 31.12.20__ (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства	Планируемое значение показателя результата	Фактическое значение показателя результата	Причины не достижения показателя результата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения об ответственном исполнителе

Ф.И.О.	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку предоставления и распределения межбюджетных субсидий органам местного самоуправления для сноса расселенных аварийных домов в 2019 году

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

о расходах, произведенных за счет предоставленных межбюджетных субсидий бюджету муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(наименование уполномоченного органа)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20____ года		Получено средств бюджета в текущем финансовом году	Расходы, подтвержденные документами с начала года		Восстановлено остатков межбюджетной субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Остаток на конец года, подлежащий использованию в очередном финансовом году
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		за текущий квартал	с начала года			всего	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель уполномоченного органа

МП

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)