



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2019 г.

№ 117-П

г. Салехард

**О предоставлении субсидии некоммерческому партнерству
«Российский Центр освоения Арктики»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» (далее – Порядок).

2. Департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» субсидию в соответствии с Порядком в сумме 115 160 000 (сто пятнадцать миллионов сто шестьдесят тысяч) рублей.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 февраля 2019 года № 117-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческому
партнерству «Российский Центр освоения Арктики»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» (далее – получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с реализацией целей, определенных уставом получателя субсидии, и содержанием получателя субсидии, в том числе для возмещения расходов (части расходов) получателя субсидии, произведенных последним до перечисления субсидии в рамках исполнения договоров (контрактов), заключенных получателем субсидии для реализации целей, определенных уставом получателя субсидии, и по содержанию получателя субсидии.

Под содержанием получателя субсидии понимаются расходы последнего, определенные приложением к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы:

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии, оформленное на фирменном бланке получателя субсидии и подписанное директором получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим;

2.1.2. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

2.2. Департамент осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их поступления в департамент.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии иные документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки приостанавливается до момента их представления получателем субсидии.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер предоставляемой субсидии составляет 115 160 000 (сто пятнадцать миллионов сто шестьдесят тысяч) рублей.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа от 20 ноября 2017 года № 2901-07/199.

Договор о предоставлении из окружного бюджета субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии.

Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации. Наименование кредитной организации и реквизиты счета определяются в указанном договоре о предоставлении из окружного бюджета субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии устанавливаются департаментом в указанном в пункте 2.5 настоящего Порядка договоре о предоставлении из окружного бюджета субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка договор о предоставлении из окружного бюджета субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному договору о предоставлении из окружного бюджета субсидии, являются:

4.2.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка договору о предоставлении из окружного бюджета субсидии на осуществление департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.2.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

4.3. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, , получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, в размере, определенном в требовании департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет, в течение 15 рабочих дней с момента получения указанного требования. Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет направляется получателю субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческому партнерству
«Российский Центр освоения
Арктики»

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов по содержанию некоммерческого партнерства
«Российский Центр освоения Арктики»

1. Заработная плата, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.
2. Начисления на выплаты по оплате труда.
3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников и членов их семей к месту использования отпуска и обратно.
4. Налоги и сборы.
5. Услуги связи.
6. Арендная плата за пользование имуществом.
7. Командировочные расходы.
8. Страхование имущества, гражданской ответственности и здоровья.
9. Взносы в саморегулируемые организации.
10. Коммунальные услуги.
11. Транспортные услуги.
12. Работы, услуги по содержанию имущества.
13. Услуги в области информационных технологий.
14. Типографские работы, услуги.
15. Увеличение стоимости материальных запасов.
16. Увеличение стоимости основных средств.