



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2019 г.

№ 115-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 января 2014 года № 59-П**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечения координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 59-П «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 февраля 2019 года № 115-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 января 2014 года № 59-П

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере информационных технологий, электросвязи и почтовой связи, в том числе в области использования информационных технологий при формировании государственных информационных ресурсов и обеспечения доступа к ним.».

2. В Положении о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённом указанным постановлением:

2.1. в пункте 4:

2.1.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) проектирование, создание, развитие, техническая поддержка, эксплуатация информационных и прикладных систем, а также инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий;»;

2.1.2. дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) обеспечение обучения сотрудников исполнительных органов, а также работников государственных учреждений автономного округа в сфере информационно-коммуникационных технологий и защиты информации.»;

2.2. в пункте 7 слова «(приложение к настоящему Положению) заменить словами «(далее – Правила) согласно приложению № 1 к настоящему Положению»;

2.3. в пункте 17 цифры «15» заменить цифрами «30»;

2.4. абзац первый пункта 18 после слов «мотивированное заключение» дополнить словами «с приложением проекта плана информатизации исполнительного органа»;

2.5. в пункте 21 слова «подготовки планов информатизации исполнительных органов и отчётов об их выполнении» исключить;

2.6. подпункт «б» пункта 22 изложить в следующей редакции:

«б) департамент информационных технологий и связи автономного округа:

осуществляет координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов;

осуществляет методическое руководство разработкой планов информатизации исполнительных органов и отчётов об их выполнении;

проводит рассмотрение планов информатизации исполнительных органов, учитывая политику импортозамещения программного обеспечения и оборудования;

проводит оценку документов по информатизации и готовит по ним заключения;

в срок, установленный пунктом 19 Правил, готовит сводный план информатизации исполнительных органов на очередной финансовый год по типовой форме, приведенной в приложении № 4 к Правилам, и направляет его на рассмотрение комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в автономном округе. При подготовке сводного плана информатизации разрабатывает аналитическую записку, содержащую следующую информацию:

- сумма средств, запланированная на информатизацию в отчётном периоде, в разрезе по исполнительным органам и подведомственным государственным учреждениям автономного округа;

- сумма средств, запланированная на информатизацию в отчётном периоде, в разрезе по классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ);

- общая сумма средств, запланированная исполнительными органами с учётом подведомственных государственных учреждений автономного округа на информатизацию в отчётном периоде;

- сумма средств, запланированная на развитие, создание и эксплуатацию информационных систем, а также на обучение работников исполнительных органов и работников государственных учреждений автономного округа в сфере информационно-коммуникационных технологий и защиты информации;

- сравнительный анализ с предыдущими периодами;

готовит сводный отчёт об основных затратах на информатизацию исполнительных органов по типовой форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению, и направляет его на рассмотрение комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в автономном округе. При подготовке сводного отчёта по информатизации разрабатывает аналитическую записку, содержащую следующую информацию:

- сумма средств, направленная на информатизацию в отчётном периоде в разрезе по исполнительным органам и подведомственным государственным учреждениям автономного округа;

- сумма средств, направленная на информатизацию в отчётном периоде в разрезе по КОСГУ;

- общая сумма средств, направленных исполнительными органами с учётом подведомственных государственных учреждений автономного округа на информатизацию в отчётном периоде;

- сумма средств, направленная на развитие, создание и эксплуатацию информационных систем, а также на обучение работников исполнительных органов и работников государственных учреждений автономного округа в сфере информационно-коммуникационных технологий и защиты информации;

- отклонение от запланированных затрат;

- сравнительный анализ с предыдущими периодами.»;

2.7. в приложении «Правила подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округ и отчетов об их выполнении» (далее – Правила):

2.7.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.7.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. На первом этапе подготовки планов информатизации исполнительные органы в сроки, указанные в графике, разрабатывают и представляют в департамент информационных технологий и связи автономного округа предварительные проекты планов информатизации с учётом мероприятий, финансируемых из действующих расходных обязательств.

В предварительных проектах планов информатизации исполнительными органами заполняется только раздел I приложения № 1 к настоящим Правилам и прикладываются документы, указанные в пункте 10 Положения о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов (далее – Положение), необходимые для проведения департаментом информационных технологий и связи автономного округа оценки в соответствии с критериями, определёнными пунктом 8 Положения.

Подведомственные государственные учреждения автономного округа в случае необходимости корректировки предварительных проектов планов информатизации, а также утверждённых планов информатизации направляют свои предложения по корректировке указанных планов в исполнительный орган.

Исполнительный орган после рассмотрения всех предложений по корректировке в случае необходимости внесения изменений в предварительный проект плана информатизации либо в утверждённый план информатизации направляет скорректированный проект плана информатизации (с учётом исполнительного органа и всех подведомственных государственных

учреждений) в департамент информационных технологий и связи автономного округа для оценки.»;

2.7.3. в пункте 11:

2.7.3.1. цифры «15» заменить цифрами «30»;

2.7.3.2. дополнить словами «, с приложением предварительного проекта плана информатизации, направленного исполнительным органом для оценки»;

2.7.4. пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«При включении в планы информатизации новых, ранее не согласованных мероприятий по информатизации исполнительных органов либо их подведомственных учреждений или в случае превышения запланированного объёма расходов на реализацию мероприятий исполнительные органы прикладывают документы, указанные в пункте 10 Положения.»;

2.7.5. пункт 19 после слов «финансовый год» дополнить словами «в соответствии с типовой формой согласно приложению № 4 к настоящим Правилам»;

2.7.6. в пункте 22 цифру «5» заменить цифрами «15»;

2.7.7. в пункте 23 цифру «2» заменить цифрой «5»;

2.7.8. приложение № 1 к Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Правилам подготовки планов информатизации
исполнительных органов государственной власти
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 февраля 2019 года № 115-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА

ПЛАН
информатизации на _____ год

(наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа)

I. Сведения о планируемых мероприятиях по информатизации

№ п/п	Код классификации операций сектора государствен- ного управления (КОСГУ)	Наименование мероприятия по информатизации	Запланированный объём расходов на реализацию мероприятия		Цель реализации мероприятия по информатизации	Тип мероприятия*	Результат предыдущих периодов**	Ожидаемые результаты реализации мероприятия по информатиза- ции**	Наименование записи в реестре отечественного ПО (номер программного обеспечения в реестре)***
			окружного бюджета (тыс. руб.)	из иных источников финансирова- ния (тыс. руб.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого (тыс. руб.):									

Примечания.

* Тип мероприятия – мероприятия по информатизации могут быть направлены на создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию или обучение.

** Результат предыдущих периодов. Ожидаемые результаты реализации мероприятия по информатизации – указываются сведения о мероприятиях по информатизации, предусматривающих развитие, создание, доработку информационных систем, проведение сложных инженерных работ по защите информации (в случае закупки расходных материалов, картриджей, эксплуатации технических средств отметить знаком «-»).

*** Наименование записи в реестре отечественного ПО - в случае приобретения отечественного программного обеспечения указать его номер в соответствии с Реестром. В случае приобретения программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, сделать отметку «иностранное ПО». В случае приобретения нескольких программных продуктов в рамках одного мероприятия перечислить их через запятую. В случае реализации мероприятий по информатизации, не связанных с приобретением программного обеспечения либо приобретением прав на программное обеспечение, отметить знаком «-».

II. Сведения об оборудовании, расходных материалах и программном обеспечении, необходимых для реализации мероприятий по информатизации

№ п/п	Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Наименование мероприятия по информатизации	Номер мероприятия согласно плану информатизации	Наименование оборудования, расходных материалов и программного обеспечения, необходимых для реализации мероприятий по информатизации, их характеристики*	Оборудование, расходные материалы и программное обеспечение		Наименование записи в реестре отечественного ПО (номер программного обеспечения в реестре)***
					количество (ед.)	стоимость (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого (тыс. руб.)**							

Примечания.

* Для оборудования/расходных материалов необходимо указать аналог (эквивалент), обладающий требуемыми характеристиками.

** Итоговые суммы по каждому мероприятию, приведенные в данном разделе, должны совпадать с итоговыми суммами соответствующего мероприятия, указанного в разделе I.

*** Наименование записи в реестре отечественного ПО - в случае приобретения отечественного программного обеспечения указать его номер в соответствии с Реестром. В случае приобретения программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, сделать отметку «иностранное ПО». В случае реализации мероприятий по информатизации, не связанных с приобретением программного обеспечения либо приобретением прав на программное обеспечение, отметить знаком «-».

Руководитель исполнительного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.»;

2.7.9. в графе 4 приложения № 2 к Правилам:

2.7.9.1. в пункте 3 цифры «15» заменить цифрами «30»;

- 2.7.9.2. в пункте 5 цифры «15» заменить цифрами «30»;
 2.7.9.3. в пункте 12 цифру «5» заменить цифрами «15»;
 2.7.10. приложение № 3 к Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Правилам подготовки планов информатизации
 исполнительных органов государственной власти
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 (в редакции постановления Правительства
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 14 февраля 2019 года № 115-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА

ОТЧЁТ

о выполнении плана информатизации за _____ год

(наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа)

I. Сведения о результатах работы по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов

№ п/п	Код класси- фикации операций сектора государ- ственного управле- ния (КОСГУ)	Наимено- вание меропри- ятия по информа- тизации	Ранее		Фактический объём		Цель реализации мероприятия по информа- тизации	Тип меро- прия- тия*	Сведения о заключен- ных государс- ственных контрактах	Получен- ные результаты от реали- зации мероприя- тия по информати- зации. Указать, достигнуты ли цели	Основание для реализации мероприя- тия по информати- зации**	Причины откло- нения факти- ческого объёма расходов от плани- руемого (при наличии)	Наимено- вание записи в реестре отечест- венного ПО (номер програм- мно обеспече- ния в реест-
			запланированный объём расходов на реализацию мероприятия	из иных источ- ников финанси- рования (тыс. руб.)	окруж- ного бюджета (тыс. руб.)	из иных источни- ков финанси- рования (тыс. руб.)							
			окруж- ного бюд- жета (тыс. руб.)	из иных источ- ников финан- сирова- ния (тыс. руб.)	окруж- ного бюджета (тыс. руб.)	из иных источни- ков финанси- рования (тыс. руб.)							

III. Сведения об используемых автоматизированных рабочих местах и информационных системах

Исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа*	
Количество сотрудников	
Количество автоматизированных рабочих мест	
Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа**	
Количество сотрудников	
Количество автоматизированных рабочих мест	

№ п/п	Наименование ИС***	Специализированная система (ведомственная) да/нет	Количество пользователей организации, подключенных к ИС	Увеличение количества пользователей в отчетном году	Планируемое увеличение количества пользователей в следующем отчетном году	Проводились ли в отчетном году доработка ИС	Потребность использования ИС (постоянная, периодическая)	Оборудование на котором размещается ИС	Оператор ИС (ссылка на НПА, при наличии)	Сведения об аттестации ИС	Наименование записи в реестре отечественного ПО (номер программного обеспечения в реестре)****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечания.

* Указывается наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

** Указывается наименование государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа (при наличии нескольких государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа данные сведения указываются последовательно в отношении каждого государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа), подведомственного исполнительному органу государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

*** ИС – информационная система.

**** Наименование записи в реестре отечественного ПО – в случае приобретения отечественного программного обеспечения указать его номер в соответствии с Реестром. В случае приобретения программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, сделать отметку «иностранное ПО». В случае реализации мероприятий по информатизации, не связанных с приобретением программного обеспечения либо приобретением прав на программное обеспечение, отметить знаком «-».

Руководитель исполнительного органа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.»;

2.7.11. дополнить Правила приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4

к Правилам подготовки планов информатизации
исполнительных органов государственной власти
Ямало-Ненецкого автономного округа

ТИПОВАЯ ФОРМА

СВОДНЫЙ ПЛАН

информатизации исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа
на очередной финансовый год

№ п/п	Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Наименование мероприятия по информатизации	Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа		Цель реализации мероприятия по информа- тизации	Тип мероприятия*	Результат предыдущих периодов**	Ожидаемые результаты реализации по мероприятию по информатиза- ции**	Наименование записи в реестре отечественного ПО (номер программного обеспечения в реестре)***
			Запланированный объём расходов на реализацию мероприятия	из иных источников финансирования (тыс. руб.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого (тыс. руб.):									
Наименование подведомственного государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа****									
Итого (тыс. руб.):									

Примечания.

* Тип мероприятия – мероприятия по информатизации могут быть направлены на создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию или обучение.

** Результат предыдущих периодов. Ожидаемые результаты реализации мероприятия по информатизации – указываются сведения о мероприятиях по информатизации, предусматривающих развитие, создание, доработку информационных систем, проведение сложных инженерных работ по защите информации (в случае закупки расходных материалов, картриджей, эксплуатации технических средств отметить знаком «->»).

*** Наименование записи в реестре отечественного ПО – в случае приобретения отечественного программного обеспечения указать его номер в соответствии с Реестром. В случае приобретения программного обеспечения из иностранных государств, сделать отметку «иностранное ПО». В случае приобретения нескольких программных продуктов в рамках одного мероприятия перечислить их через запятую. В случае реализации мероприятий по информатизации, не связанных с приобретением программного обеспечения либо приобретением прав на программное обеспечение, отметить знаком «->».

**** Указываются все подведомственные исполнителю органу подведомственные учреждения.;

2.8. дополнить Положением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к Положению о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа

ТИПОВАЯ ФОРМА

СВОДНЫЙ ОТЧЁТ

об основных затратах на информатизацию исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Код классификации операций сектора государственного управления	Наименование мероприятия по информатизации	Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа			Тип мероприятия*	Сведения о заключённых государственных контрактах	Полученные результаты от реализации мероприятия по	Основание для реализации мероприятия по информатизации**	Причины отклонения фактического объема расходов от плани-	Наименование записи в реестре отечественного ПО (номер)
			Ранее запланированный объем расходов на реализацию мероприятия	Фактический объем расходов на реализацию мероприятия	Цель реализации мероприятия по информатизации						
			окужного бюджета	из иных источников							

	ния (КОСТУ)	жета (тыс. руб.)	финан- сирова- ния (тыс. руб.)	(тыс. руб.)	финан- сирова- ния (тыс. руб.)	8	9	10	информа- тизации. Указать, достиг- нуты ли цели	руемого (при наличии)	програм- ного обеспече- ния в реестре) ре)***		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого (тыс. руб.)													
Наименование подведомственного государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа****													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого (тыс. руб.)													

Примечания.

* Тип мероприятия – мероприятия по информатизации могут быть направлены на создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию (техническую поддержку), обучение.

** Результат предыдущих периодов. Ожидаемые результаты реализации мероприятия по информатизации – указываются сведения о мероприятиях по информатизации, предусматривающих развитие, создание, доработку информационных систем, проведение сложных инженерных работ (системы кондиционирования, электропитание, серверные помещения и т.д.), работ по защите информации (в случае закупки расходных материалов, картриджей, эксплуатации технических средств отметить знаком «-»).

*** Наименование записи в реестре отечественного ПО – в случае приобретения программного обеспечения указать его номер в соответствии с Реестром. В случае приобретения программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, сделать отметку «иностранное ПО». В случае приобретения нескольких программных продуктов в рамках одного мероприятия перечислить их через запятую. В случае реализации мероприятий по информатизации, не связанных с приобретением программного обеспечения либо приобретением прав на программное обеспечение, отметить знаком «-».

**** Указываются все подведомственные исполнительному органу подведомственные государственные учреждения.».