



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2019 г.

№ 22-П

г. Салехард

О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2010 года № 295-П

В целях совершенствования механизмов оказания социальной помощи населению, обеспечения ее предоставления исходя из принципов справедливости, адресности и нуждаемости Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2010 года № 295-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка и Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка».

2. Установить, что пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О пособии на ребенка» устанавливается с 01 января 2019 года в беззаявительном порядке на основании документов, имеющих в личном деле, и наличия права родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), являющемуся получателем ежемесячного пособия многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе» и пособия на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О пособии на ребенка» по состоянию на 31 декабря 2018 года до окончания периода, на который назначено пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О пособии на ребенка».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 января 2019 года № 22-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 октября 2010 года № 295-П

1. В преамбуле слова «от 9 ноября 2004 года № 74-ЗАО» заменить словами «от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального развития, семейной и демографической политики.».

3. В Положении о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденном указанным постановлением:

3.1. в разделе I слова «от 9 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О пособии на ребенка» заменить словами «от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО «О пособии на ребенка» (далее – Закон автономного округа)»;

3.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок обращения заявителя за назначением пособия на ребенка

2.1. Заявление о назначении пособия на ребенка (далее – заявление) подается в орган социальной защиты населения по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым постоянно проживает ребенок на территории автономного округа, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя (далее – заявители).

2.2. Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих постоянное место жительства на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявителям, являющимся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе беженцами, пособие на ребенка назначается и выплачивается при наличии документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Российской Федерации, – вида на жительство.

Заявление и документы для назначения и выплаты пособия на ребенка могут быть направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Перечень документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособия на ребенка, предусмотрен приложением к настоящему Положению (далее – документы).

2.3. В заявлении указываются:

а) наименование органа социальной защиты населения, в который подается заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

в) сведения о принадлежности к гражданству;

г) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа;

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

е) дата рождения родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

з) сведения о составе семьи родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя; дата рождения члена семьи заявителя; сведения о документе, удостоверяющем личность, для членов семьи, достигших 14-летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения); сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, члена семьи; степень родства и (или) свойства члена семьи);

и) сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

к) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

л) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

м) периодичность выплаты пособия на ребенка (ежемесячно/ежеквартально);

н) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на пособие на ребенка) либо наименование организации почтовой связи;

о) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия (при наличии), номер, дата выдачи, кем выдан);

п) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

р) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));

с) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Обязательства в течение двух недель извещать о возникновении обстоятельств, влекущих изменение размеров или прекращение выплаты пособия на ребенка, органы, уполномоченные на его предоставление, а также информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также при назначении пособия на ребенка по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке, подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

2.4. Заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты населения в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в органы социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении органа социальной защиты населения;

посредством многофункционального центра;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

В случае направления в орган социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для оказания государственной социальной помощи.

2.5. Органы социальной защиты населения запрашивают документы (сведения), необходимые для назначения пособия на ребенка, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем, а также направляют такие документы (сведения) в другие организации, назначающие пособие на ребенка по запросу.

Органы социальной защиты населения осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой указанные органы запрашивают и безвозмездно получают необходимые для назначения пособия на ребенка сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы органов социальной защиты населения направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения пособия на ребенка осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявители могут по своей инициативе представить документы в полном объеме.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в органах социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для назначения пособия на ребенка.

В случае если для назначения пособия на ребенка необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за назначением пособия на ребенка заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.6. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения пособия на ребенка, получатель пособия на ребенка обращается в орган социальной защиты населения либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых предоставляется пособие на ребенка, предусмотренных подпунктами «б» - «и», «м», «н», «р» пункта 2.3 настоящего Положения (далее – заявление об изменении персональных данных), и предъявляет документы, подтверждающие указанные изменения.

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть направлены в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными пунктами 2.2, 2.4 настоящего

Положения, с учетом требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения.»;

3.3. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Пособие на ребенка назначается и выплачивается в сроки, установленные частями первой, второй статьи 3 Закона автономного округа.»;

3.4. пункты 3.2, 3.3 признать утратившими силу;

3.5. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Пособие на ребенка выплачивается с периодичностью, установленной частью третьей статьи 3 Закона автономного округа.»;

3.6. дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Заявитель вправе изменить периодичность получения пособия на ребенка, при ежегодном представлении документов, подтверждающих сведения о доходах семьи, и документов, подтверждающих независимые от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причины, по которым размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума, в сроки, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Положения.»;

3.7. раздел IV признать утратившим силу;

3.8. пункт 5.6 признать утратившим силу;

3.9. пункт 6.4 признать утратившим силу;

3.10. абзац третий пункта 6.6 дополнить словами «; представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения»;

3.11. пункт 6.7 признать утратившим силу;

3.12. пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия на ребенка заявителю не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения направляется письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа и порядка обжалования. Документы, которые были приложены к заявлению, возвращаются заявителю.»;

3.13. в пункте 7.2:

3.13.1. в подпункте «д» слова «(за исключением пособия на ребенка-инвалида)» исключить;

3.13.2. подпункт «е» после слова «семьи,» дополнить словами «и документов, подтверждающих независимые от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причины, по которым размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума,»;

3.14. абзац первый пункта 7.3 дополнить словами «, и документы, подтверждающие независимые от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причины, по которым размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума»;

3.15. в приложении к Положению:

3.15.1. пункты 1, 2 признать утратившими силу;

3.15.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Документ, содержащий сведения о зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства, либо иные документы, подтверждающие совместное проживание родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) с ребенком по месту жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

3.15.3. пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, подтверждающие независимые от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причины, по которым размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума:

7.1. для подтверждения независимой от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причины, указанной в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка (далее – Порядок):

- копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

7.2. для подтверждения независимой от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причины, указанной в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Порядка:

- документ (сведения), подтверждающие ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера;

7.3. для подтверждения независимой от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причины, указанной в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Порядка:

- заключение медицинской организации о том, что гражданин нуждается в постороннем уходе, либо документ, подтверждающий назначение ежемесячной компенсационной выплаты (ежемесячной выплаты), выданный органом, осуществляющим назначение и выплату пенсии;

- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы;

7.4. для подтверждения независимой от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причины, указанной в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 Порядка:

- справка ГУ – центр занятости муниципального образования о регистрации в качестве безработного с указанием соблюдения сроков перерегистрации и отсутствия отказов от подходящей работы;

7.5. для подтверждения независимой от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причины, указанной в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 Порядка:

- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы;

7.6. для подтверждения независимой от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причины, указанной в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 Порядка:

- справка о размере заработной платы;

- документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения;

7.7. для подтверждения независимой от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причины, указанной в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 Порядка:

- справка, выданная образовательной организацией, о факте и форме обучения, а также о нахождении на полном государственном обеспечении;

7.8. для подтверждения независимой от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причины, указанной в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 Порядка:

- справка, выданная работодателем о задержке выплаты заработной платы;

7.9. для подтверждения независимой от гражданина причины, указанной в подпункте 1.2.10 пункта 1.2 Порядка:

- документ, подтверждающий отсутствие у гражданина определенного места жительства;

- справка, выданная медицинской организацией, о нахождении на излечении в стационарных условиях;

- копия решения о признании нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг;

- документ, подтверждающий осуждение гражданина к исправительным работам, выданный уголовно-исполнительной инспекцией;

7.10. для подтверждения независимой от гражданина причины, указанной в подпункте 1.2.11 пункта 1.2 Порядка:

- документы, выданные медицинской организацией, подтверждающие длительное лечение либо беременность;

7.11. для подтверждения независимой от гражданина причины, указанной в подпункте 1.2.12 пункта 1.2 Порядка:

- документы, подтверждающие установление опеки (попечительства);

- свидетельство о рождении, о заключении брака, об усыновлении, о расторжении брака, о смерти, о перемене имени;

- справка, выданная образовательной организацией, о факте и форме обучения, а также о нахождении на полном государственном обеспечении;

- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

8. Документы, подтверждающие доходы семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия на ребенка, в том числе справки формы 2-НДФЛ.»;

3.15.4. пункты 11, 12 признать утратившими силу;

3.15.5. подпункт «в» пункта 15 признать утратившим силу.

4. Порядок исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденный указанным постановлением, дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Для реализации права на пособие на ребенка к перечню независимых от родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) причин, по которым размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума, относятся:

- 1.2.1. уход родителем за ребенком в возрасте до трех лет;
- 1.2.2. ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера;
- 1.2.3. уход за членом семьи, нуждающимся в постороннем уходе по заключению медицинской организации, либо за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, престарелым, достигшим возраста 80 лет;
- 1.2.4. установление статуса безработного при условии соблюдения сроков перерегистрации и отсутствия отказов от подходящей работы;
- 1.2.5. наличие у гражданина I и II группы инвалидности;
- 1.2.6. достижение возраста 55 лет и старше для женщин, 60 лет и старше для мужчин;
- 1.2.7. осуществление трудовой (предпринимательской) деятельности, при которой среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе;
- 1.2.8. освоение образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и ненахождение на полном государственном обеспечении;
- 1.2.9. задолженность по заработной плате более месяца;
- 1.2.10. отсутствие определенного места жительства и (или) занятий;
- 1.2.11. длительное лечение (лечение продолжительностью более двух месяцев подряд), беременность, подтвержденные документами медицинской организации;
- 1.2.12. отнесение семьи к категории многодетной семьи в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».