



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2018 г.

№ 1409-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения
межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном
округе на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований по вопросам местного
значения по организации водоснабжения населения
и очистки сточных вод**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях обеспечения финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере энергетики, энергосбережения, повышения энергетической эффективности коммунального комплекса.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 1409-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и распределения межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод в 2019 году (далее – Порядок, муниципальные образования, автономный округ, мероприятие), в том числе:

- на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей в целях обеспечения населения города Лабытнанги питьевой водой;

- на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных канализационных очистных сооружений;

- на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных станций очистки промывных вод.

1.2. Целью предоставления межбюджетных субсидий является организация водоснабжения и водоотведения населения в муниципальных образованиях.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- межбюджетная субсидия (далее – субсидия) – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в 2019 году на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод;

- уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии. Уполномоченным

органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа;

- получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившего с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район и городской округ;

- соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа. Соглашение должно соответствовать пункту 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок, № 579-П), и должно быть заключено в сроки, установленные пунктами 17, 17-1 Порядка, № 579-П.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Законом автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство» классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства.

II. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии в целях реализации настоящего Порядка являются:

- наличие утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

- потребность муниципального образования в выполнении мероприятий.

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии:

- заключения соглашения с уполномоченным органом;

- наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из окружного бюджета, в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета, установленного приказом департамента финансов автономного округа на 2019 год (далее – уровень софинансирования);

- принятия правового акта, регулирующего порядок предоставления, расходования, осуществления контроля за целевым использованием субсидии, предоставляемой поселению, входящему в состав муниципального образования (далее – поселение) (в случае предоставления субсидии поселению);

- наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляется субсидия;

- возврата средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка, № 579-П;

- наличия в схемах водоснабжения и (или) водоотведения поселения или городского округа мероприятий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- отсутствия в муниципальных контрактах, заключенных в целях расходования субсидии, условий о выплате аванса.

3.2. Дополнительным условием для предоставления субсидии на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей в целях обеспечения населения города Лабытнанги питьевой водой является подтверждение достоверности определения сметной стоимости работ по устройству и содержанию временной грунтовой насыпи на реке Ханмей на основании заключения о достоверности (положительного заключения) автономного учреждения автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации».

IV. Методика распределения субсидий

4.1. Общий размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, определяется по следующей формуле:

$$P_{суб} = \text{SUM } P_{субi},$$

где:

$P_{суб}$ – общий размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям на мероприятия, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (руб.);

$P_{субi}$ – размер субсидии, предоставляемой i -муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (руб.), который определяется по следующей формуле:

$$P_{субi} = V_i * k,$$

где:

V_i – сумма фактической потребности i -муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, определенная с учетом исходных данных, направленных муниципальными образованиями в сроки, установленные Положением о разработке прогноза социально-экономического развития автономного округа и проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым постановлением Правительства автономного округа (руб.);

k – коэффициент уровня софинансирования за счет средств окружного бюджета.

4.2. Распределение объема субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, отражается в детализированном перечне мероприятий подпрограмм государственной программы автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2022 годы», который утверждается постановлением Правительства автономного округа.

4.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год размер субсидий муниципальным образованиям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

4.4. В случае наличия экономии по итогам распределения объема субсидий в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка или образования экономии субсидии в отдельных муниципальных образованиях указанная экономия может быть дополнительно распределена между муниципальными образованиями, имеющими подтвержденную дополнительную потребность в субсидии, в пределах общего объема средств, предусмотренного в окружном бюджете на соответствующий год на указанные цели.

4.5. Дополнительное распределение субсидий отражается в детализированном перечне мероприятий подпрограмм государственной программы автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2022 годы», который утверждается постановлением Правительства автономного округа.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. После распределения объема субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, в целях заключения соглашения муниципальное образование письмом направляет в уполномоченный орган реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное

обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения реквизитов правового акта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение.

5.3. Подписанное со стороны получателя субсидии соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

5.4. Заявки на предоставление субсидии (далее – заявки) принимаются уполномоченным органом на основании подписанного сторонами соглашения.

Заявки получателями субсидии формируются в течение финансового года под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Заявки направляются в уполномоченный орган до 15-го числа текущего месяца по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.5. Заявки на декабрь текущего финансового года направляются в уполномоченный орган не позднее 14 числа с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего года.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

5.6. Заявка, представленная получателем субсидии в уполномоченный орган, подлежит обязательной регистрации в день ее предоставления.

5.7. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней после получения заявки в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета при условии соблюдения получателем субсидии условий предоставления и расходования субсидии, установленных разделом III настоящего Порядка.

VI. Порядок расходования субсидии

6.1. Получатель субсидии вправе осуществлять дальнейшую передачу субсидии бюджету поселения.

6.2. Получатель субсидии и поселение отражают полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, которые утверждены приказом департамента финансов автономного округа на текущий год.

6.3. Получатель субсидии и поселение обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

6.4. Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием субсидии, переданной получателем субсидии поселению, осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом получателя субсидии.

6.5. Получатели субсидии и поселения осуществляют расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным контрактам на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

6.6. Субсидия (остаток субсидии), не использованная получателем субсидии в течение финансового года, в котором предоставлялась субсидия, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок оценки эффективности использования субсидии

7.1. Показателями результативности использования субсидии являются:

7.1.1. для выполнения мероприятий по устройству и содержанию временной грунтовой насыпи на реке Ханмей – круглосуточная бесперебойная подача воды в централизованную систему водоснабжения муниципального образования город Лабытнанги в течение года либо с перерывами, не превышающими 24 часов;

7.1.2. для выполнения мероприятий по приобретению, поставке, монтажу и проведению пусконаладочных работ блочных канализационных очистных сооружений и станций очистки промывных вод – обеспечение соответствующими сооружениями населенных пунктов в автономном округе.

7.2. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений по состоянию на 26 марта 2020 года.

VIII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

8.1. Получатель субсидии вместе с заявкой представляет в уполномоченный орган отчет получателя субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, реестр первичных документов по

форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку о выполнении мероприятия.

8.2. Годовой отчет об использовании субсидии получателем субсидии представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 27 декабря текущего года – предварительный, до 12 января очередного года – окончательный. К окончательному годовому отчету получателя субсидии прилагается пояснительная записка о выполнении мероприятия и реестр первичных документов на выполнение мероприятий получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8.3. Пояснительная записка о достижении показателей результативности и эффективности использования субсидии, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии до 27 марта 2020 года.

IX. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

9.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа, которое направляется в течение 30 рабочих дней с момента установления факта нецелевого использования субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии и настоящего Порядка, а также возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.4. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выездные.

9.5. К получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления субсидии, а также обязательств по ее целевому и эффективному использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению показателей эффективности и результативности использования субсидии, установленных пунктом 7.1 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной

бюджет, определяется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 11 Порядка, № 579-П.

9.7. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления (расходования) субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимися органами исполнительной власти автономного округа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление из окружного бюджета межбюджетной субсидии
бюджету муниципального образования _____
на _____
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб. месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
	На оплату работ (услуг) по заключенным муниципальным контрактам на выполнение мероприятий по организации водоснабжения и водоотведения _____ _____ (наименование мероприятия)		
	Итого		

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходов местных бюджетов муниципальных образований по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об использовании межбюджетной субсидии муниципальным образованием _____ за _____ (период)

№ п/п	Наименование субсидии	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер субсидии (руб.)		
		Рз	Прз	КЦС	КВР	СубКОСГУ		назначено	перечислено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	На оплату работ (услуг) по заключенным муниципальным контрактам на выполнение мероприятий по организации водоснабжения и водоотведения _____ _____ _____ (наименование мероприятия)									
	Итого									

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансирование расходов обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий муниципальным образованием _____
на _____
(период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд				
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

Исполнитель

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)