



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2018 г.

№ 1402-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 августа 2015 года № 748-П**

В целях реализации пункта 24 статьи 26.3 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», совершенствования механизма организации профилактики детской инвалидности Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 августа 2015 года № 748-П «О возмещении расходов, связанных с сопровождением и проездом получателей социальных услуг в стационарной форме в организации социального обслуживания».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 1402-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 августа 2015 года № 748-П

1. Наименование дополнить словами «, детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении, в организации, оказывающие услуги по оздоровлению».

2. Пункт 1 после слов «в организации социального обслуживания,» дополнить словами «детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении, в организации, оказывающие услуги по оздоровлению,».

3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

Положение о порядке и условиях возмещения расходов, связанных с сопровождением и проездом получателей социальных услуг в стационарной форме в организации социального обслуживания, согласно приложению № 1;

Положение о порядке и условиях возмещения расходов, связанных с сопровождением и проездом детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении, в организации, оказывающие услуги по оздоровлению, согласно приложению № 2.».

4. В пункте 5 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального развития, семейной и демографической политики».

5. Нумерационный заголовок Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных с сопровождением и проездом получателей социальных услуг в стационарной форме в организации социального обслуживания, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 августа 2015 года № 748-П».

6. Дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 августа 2015 года № 748-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условия возмещения расходов, связанных с сопровождением и проездом детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении, в организации, оказывающие услуги по оздоровлению

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия возмещения расходов, связанных с сопровождением и проездом детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении (далее – ребенок (дети), автономный округ), в организации, оказывающие услуги по оздоровлению (далее – организация), в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 30 октября 2017 года № 1126-П «Об утверждении Порядка направления на оздоровление детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении» (далее – постановление Правительства автономного округа от 30 октября 2017 года № 1126-П).

1.2. Настоящее Положение применяется в случае предоставления услуг по оздоровлению детям и сопровождающим их лицам на основании сертификата на оздоровление в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 30 октября 2017 года № 1126-П.

1.3. Право на возмещение расходов, связанных с проездом, имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории автономного округа, из числа:

1.3.1. детей-инвалидов и детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении;

1.3.2. сопровождающих лиц, при условии сопровождения детей, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего пункта.

II. Порядок и условия возмещения расходов, связанных с сопровождением и проездом детей

2.1. Возмещение расходов, связанных с сопровождением и проездом детей, осуществляется департаментом социальной защиты населения автономного округа.

2.2. Расходы, подлежащие возмещению, включают в себя:

а) оплату проезда детей, лиц, их сопровождающих, от места проживания детей на территории автономного округа до места нахождения организации и обратно кратчайшим путем, подтвержденные проездными документами (билет, посадочный талон), а также документами об оплате услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставления в поездах постельных принадлежностей, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом – в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату проезда детей, лиц, их сопровождающих, личным транспортом по кратчайшему пути и наименьшей стоимости исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифа экономического класса. Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным в атласах автомобильных дорог. Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

В случае отсутствия прямого воздушного сообщения между конечными пунктами пути стоимость проезда воздушным транспортом определяется расчетным путем на основании соответствующих справок о стоимости проезда между ближайшими к ним населенными пунктами по существующей транспортной схеме;

в) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожному вокзалу, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

Затраты, связанные с оплатой проезда детей и сопровождающих их лиц, возмещаются после осуществления проезда к месту нахождения организации и обратно.

В случае если проезд к месту (от места) нахождения организации осуществлялся не от (до) места проживания детей и лиц, их сопровождающих, то расходы за проезд указанным лицам не возмещаются.

Если дата проезда детей и лиц, их сопровождающих, ранее 10 дней до начала оздоровления и (или) позднее 10 дней после оздоровления, возмещение расходов по оплате проезда к месту оздоровления и обратно не производится.

Датой проезда считается дата прибытия самолета, поезда, автобуса или другого транспортного средства в место нахождения организации либо дата отправления самолета, поезда, автобуса или другого транспортного средства из места нахождения организации.

2.3. Родители (законные представители) для возмещения расходов представляют лично или направляют по почте в государственную организацию социального обслуживания автономного округа (далее – государственная организация), расположенную по месту жительства родителей (законных представителей) на территории автономного округа, следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при наличии);
- копию документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица (если сопровождение производилось доверенным лицом);
- оригиналы документов, подтверждающие понесенные фактические расходы, подлежащие возмещению, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;
- копию сертификата на оздоровление либо документ, подтверждающий получение услуг по оздоровлению, выданный организацией.

В случае подачи заявления законным представителем для возмещения расходов дополнительно представляются копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, представляемые родителем (законным представителем), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также сведений, не поддающихся прочтению.

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены нотариально.

Копии документов, представляемые родителем (законным представителем) лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью государственной

организации с указанием даты их заверения. Оригиналы документов, которые представлены с копиями, возвращаются заявителю.

2.5. Государственная организация в течение 15 дней с момента поступления заявления рассматривает документы, принимает решение о возмещении расходов либо отказе в возмещении расходов.

В случае принятия решения о возмещении расходов государственная организация направляет соответствующее решение в департамент, который осуществляет выплату. Департамент вправе передать полномочия по осуществлению выплаты государственной организации в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 09 декабря 2010 года № 442-П «Об утверждении Порядка осуществления государственными бюджетными и автономными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа полномочий органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

2.6. Днем обращения за возмещением расходов считается день приема государственной организацией заявления с документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Положения.

Факт и дата приема заявления с документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Положения, подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю специалистом, принимающим документы.

2.7. Основанием для отказа в возмещении расходов является:

2.7.1. отсутствие у заявителя оснований на возмещение расходов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения;

2.7.2. представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

2.7.3. представленные документы оформлены ненадлежащим образом (отсутствует дата выдачи, основание выдачи, подпись должностного лица, печать организации);

2.7.4. представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, либо при представлении незаверенных копий документов отсутствует оригинал документа.

2.8. Письменное уведомление о принятом решении направляется родителю (законному представителю) не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения способом, который указан в заявлении.

В случае отказа родителю (законному представителю) в возмещении расходов в уведомлении о принятом решении указывается причина отказа и порядок его обжалования, а также возвращаются оригиналы документов, которые были приложены к заявлению.

При устранении оснований для отказа в возмещении расходов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, родители (законные представители) имеют право на повторное обращение для возмещения расходов.

2.9. Право на обращение за выплатой возмещения расходов сохраняется за родителем (законным представителем), понесшим расходы, в течение 6 календарных месяцев с даты окончания получения услуг по оздоровлению в соответствии с сертификатом на оздоровление. По истечении указанного срока возмещение расходов не производится.

2.10. В случае принятия решения о возмещении расходов соответствующие выплаты производятся в течение 2 месяцев с момента принятия решения путем перечисления на открытый родителем (законным представителем) лицевой счет в кредитной организации, указанный в заявлении согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о порядке и условиях возмещения расходов, связанных с сопровождением и проездом детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении, в организации, оказывающие услуги по оздоровлению

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование государственной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов, связанных с проездом детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении, в организации, оказывающие услуги по оздоровлению

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

1. Адрес места жительства:

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Наименование документа,		Дата выдачи	
-------------------------	--	-------------	--

удостоверяющего личность			
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

2. Адрес электронной почты: _____ ИНН _____.

3. Прошу возместить расходы, связанные с оплатой проезда в организацию, ребенка (детей) и сопровождающих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество сопровождающего лица, дата рождения)

4. Прошу выплату сумм возмещения произвести через:

_____ (наименование организации, лицевой счет)

5. Копию решения (нужное подчеркнуть):

- прошу направить на указанный в заявлении адрес почтовым отправлением;

- прошу направить на адрес электронной почты _____;

- получу лично.

			Дата	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

6. Я согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного

самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)».