



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2018 г.

№ 1300-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 декабря 2012 года № 1076-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, который вступает в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2018 года № 1300-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 декабря 2012 года № 1076-П

1. В пункте 3 цифры «2018» заменить цифрами «2024».

2. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей, утвержденном указанным постановлением:

2.1. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Порядок обращения за ежемесячной денежной выплатой

3.1. Граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, обращаются за ежемесячной денежной выплатой в любое время после возникновения права на нее путем подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) в орган социальной защиты населения муниципальных образований в автономном округе по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок (далее – орган социальной защиты населения), либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя (далее – заявители).

3.2. Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих постоянное место жительства на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотрен приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – документы).

Заявление и документы для получения ежемесячной денежной выплаты могут быть направлены заявителем в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.3. В заявлении указываются:

- а) наименование органа социальной защиты населения, в который подается заявление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- в) сведения о принадлежности к гражданству;
- г) сведения о месте жительства на территории автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа;
- д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- е) дата рождения;
- ж) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);
- з) сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, для членов семьи, достигших 14-летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения), сведения о месте жительства на территории автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание члена семьи заявителя на территории автономного округа, сведения о принадлежности к гражданству, степень родства, очередность рождения детей);
- и) сведения о доходах членов семьи и принадлежащем им имуществе на праве собственности за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- к) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);
- л) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);
- м) сведения о ребенке, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, очередность рождения (усыновления), сведения о принадлежности к гражданству);
- н) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

о) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

п) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на ежемесячную денежную выплату) либо наименование организации почтовой связи;

р) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));

с) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Обязательства в месячный срок извещать о возникновении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, органы, уполномоченные на ее предоставление, а также информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также при назначении ежемесячной денежной выплаты по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке, подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

3.4. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителем лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов для предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий

приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявление и документы могут быть направлены в соответствующие органы социальной защиты населения в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в органы социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении органа социальной защиты населения;

посредством многофункционального центра;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

В случае направления в соответствующий орган социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты.

Органы социальной защиты населения осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой указанные органы запрашивают и безвозмездно получают необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты сведения от органов и организаций, независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в органах социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты.

В случае если для назначения ежемесячной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного

лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.6. Орган социальной защиты населения, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем, а также направляют такие документы (сведения) в другие организации по запросу.

3.7. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для установления ежемесячной денежной выплаты, получатель ежемесячной денежной выплаты обращается в орган социальной защиты населения по месту жительства на территории автономного округа либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых устанавливается ежемесячная денежная выплата, предусмотренных подпунктами «б» – «и», «м», «п» пункта 3.3 настоящего раздела (далее – заявление об изменении персональных данных).

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

К заявлению об изменении персональных данных получатель ежемесячной денежной выплаты представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для установления ежемесячной денежной выплаты.

В случае изменения фамилии, имени представляется свидетельство о заключении/расторжении брака, о перемене имени.

Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть направлены в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка или пунктом 3.5 настоящего Порядка.»;

2.2. в пункте 6.1:

2.2.1. в абзаце первом:

2.2.1.1. слова «, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка» исключить;

2.2.1.2. слова «, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка» исключить;

2.2.2. в абзаце втором слова «, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка» исключить;

2.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления с документами органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.»;

2.3. в пункте 6.2:

2.3.1. слово «приема» заменить словом «регистрации»;

2.3.2. слова «, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка» исключить;

2.4. подпункт «а» пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«а) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка;»;

2.5. пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Решение об установлении ежемесячной денежной выплаты является основанием для постановки семьи заявителя на учет в органе социальной защиты населения в качестве получателя(ей) социальных выплат путем внесения заявления и документов в автоматизированную информационную систему обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа.

В случае отказа в удовлетворении заявления орган социальной защиты населения не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления, и одновременно возвращает оригиналы представленных документов.

В случае несогласия заявителя с решением, вынесенным органом социальной защиты населения, данное решение обжалуется в департамент социальной защиты населения автономного округа, который принимает решение по существу вопроса, обязательное для исполнения органом социальной защиты населения.

Решение как органа социальной защиты населения, так и департамента социальной защиты населения автономного округа может быть обжаловано гражданином в суде.

Представленные заявителем документы, решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты формируются в личное дело, которое хранится в органе социальной защиты населения, или при наличии технической возможности личное дело хранится в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа.»;

2.6. в пункте 7.2 слова «на указанные в заявлении получателями счета в кредитных учреждениях» заменить словами «на указанный в заявлении счет в кредитной организации»;

2.7. в пункте 7.4:

2.7.1. подпункт «б» после слова «ребенка» дополнить словами «, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты,»;

2.7.2. в подпункте «з» слова «кредитном учреждении» заменить словами «кредитной организации»;

2.8. дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3

к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
семьям при рождении (усыновлении)
третьего или последующих детей

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей

1. Копия свидетельства о рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей.

2. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) первого, второго ребенка.

3. Справка с места жительства ребенка о его совместном постоянном проживании с родителем (усыновителем) либо иной документ, подтверждающий совместное постоянное проживание ребенка с родителем (усыновителем).

4. Документы, подтверждающие соответствующие доходы всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

5. Справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о неполучении им ежемесячной денежной выплаты (в случае если регистрация по месту жительства родителей не совпадает).

6. Справка органа социальной защиты населения по месту жительства о сроках прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты.

7. Копия трудовой книжки либо иной документ, подтверждающий осуществление трудовой либо иной деятельности, в период которой родитель подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и за этот период начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Перечень документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, предоставляемых заявителем, и перечень документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2015 года № 632-П.».