



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2018 г.

№ 1242-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 декабря 2018 года № 1242-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 90-П «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет депутатам Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществлявшим полномочия на постоянной профессиональной основе»:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального развития, семейной и демографической политики.»;

1.2. в Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет депутатам Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществлявшим полномочия на постоянной профессиональной основе, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для назначения пенсии за выслугу лет депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществлявшие полномочия на постоянной профессиональной основе, обращаются в департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (далее – заявление) путем личного обращения, либо через уполномоченного представителя (далее – заявитель).

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление и документы могут быть направлены в департамент посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.3. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – документы).

В заявлении указываются:

а) наименование департамента по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет, в который подается заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявшего полномочия на постоянной профессиональной основе;

в) сведения о принадлежности к гражданству депутата Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявшего полномочия на постоянной профессиональной основе;

г) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера: дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем место жительства депутата Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявшего полномочия на постоянной профессиональной основе;

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) депутата Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявшего полномочия на постоянной профессиональной основе;

е) дата рождения депутата Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявшего полномочия на постоянной профессиональной основе;

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения) депутата Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявшего полномочия на постоянной профессиональной основе;

з) наименование нормативного правового акта автономного округа, в соответствии с которым депутат Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявший полномочия на постоянной профессиональной основе, обращается за назначением пенсии за выслугу лет;

и) наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в котором депутат Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявший полномочия на постоянной профессиональной основе, является получателем страховой пенсии по старости (инвалидности), дата установления страховой пенсии по старости (инвалидности);

к) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии) депутата Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявшего полномочия на постоянной профессиональной основе;

л) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) депутата Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявшего полномочия на постоянной профессиональной основе;

м) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера: дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)) (заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя);

н) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия (заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя);

о) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));

п) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также обязательства об информировании департамента о переходе на пенсию за выслугу лет, иные доплаты к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановлении либо прекращении ее выплаты в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.»;

1.2.2. пункт 2.3-1 признать утратившим силу;

1.2.3. пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью департамента, многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Департамент, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») запрашивают сведения, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные сведения не представлены заявителем, а также направляют такие сведения в другие организации по запросу.»;

1.2.4. в пункте 2.6:

1.2.4.1. в абзаце первом слова «(сведения) для назначения пенсии за выслугу лет, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка,» исключить;

1.2.4.2. в абзаце втором слова «указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка,» исключить;

1.2.4.3. в подпункте «б»:

1.2.4.3.1. абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«посредством многофункционального центра;
посредством Единого портала (без использования электронных носителей);»;

1.2.4.3.2. абзац пятый признать утратившим силу;

1.2.4.4. в абзаце девятом слово «Регионального» заменить словом «Единого»;

1.2.4.5. в абзаце одиннадцатом предложение «Ответы на запросы департамента направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.» исключить;

1.2.4.6. в абзаце четырнадцатом слова «(сведений) для назначения пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка,» исключить;

1.2.4.7. абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

1.2.5. пункты 2.7 – 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.7. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день приема департаментом, многофункциональным центром заявления с документами.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет в случае направления заявления с документами по почте считается дата отправки по почтовому штемпелю на конверте.

Регистрация заявления с документами департаментом либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю департаментом, многофункциональным центром.

2.8. Департамент принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет не позднее 10 дней с даты регистрации заявления.

На основании решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в течение 1 дня с момента его принятия издается приказ департамента о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

2.9. Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет не позднее 5 дней со дня издания приказа о назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, посредством почтового отправления.

Уведомление с указанием причин отказа, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и порядка обжалования не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, посредством почтового отправления.»;

1.2.6. пункты 2.10, 2.11 признать утратившими силу;

1.2.7. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Основаниями для вынесения решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет являются:

а) несоблюдение условий, установленных частями 4 – 6, 12 статьи 29 Закона автономного округа от 18 июня 1998 года № 34-ЗАО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

б) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.»;

1.2.8. пункт 2.14 признать утратившим силу;

1.2.9. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для выплаты пенсии за выслугу лет заявители обращаются в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 либо пунктом 2.6 настоящего Порядка, с заявлением о выплате пенсии за выслугу лет.

Перечень документов (сведений), необходимых для выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – документы для выплаты пенсии).

В заявлении о выплате пенсии за выслугу лет указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «з», «м», «н», «п» пункта 1.2 настоящего Порядка, а также реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП),

присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета депутата Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявшего полномочия на постоянной профессиональной основе (далее – реквизиты кредитной организации).

Заявление на выплату пенсии за выслугу лет подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

Пенсия за выслугу лет выплачивается департаментом через кредитные организации, расположенные на территории Российской Федерации, ежемесячно, до 12 числа (за текущий месяц).»;

1.2.10. в пункте 3.2 слова «, случаю потери кормильца» исключить; дополнить словами «с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии»;

1.2.11. дополнить пунктом 3.2-1 следующего содержания:

«3.2-1. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, заявитель обращается в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 или 2.6 настоящего Порядка, с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых назначена и выплачивается пенсия за выслугу лет, предусмотренных подпунктами «б» – «ж» пункта 1.1 настоящего Порядка, реквизитов кредитной организации (далее – заявление об изменении персональных данных).

К заявлению об изменении персональных данных заявитель представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. В случае изменения имени представляются свидетельство о заключении/расторжении брака, о перемене имени.»;

1.2.12. в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 слова «, на полное государственное обеспечение» исключить;

1.2.13. дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать департамент о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановлении либо прекращении ее выплаты не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет подлежат удержанию.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя в размере не свыше 20 процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности на основании решения департамента и заявления заявителя. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя в судебном порядке.

Получатель пенсии за выслугу лет вправе произвести возврат излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет в добровольном порядке в полном объеме.

Возмещение излишне полученных сумм в добровольном порядке производится на основании решения департамента (путем перечисления на расчетный счет либо внесения в кассу департамента).»;

1.2.14. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

4.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет депутата Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявшего полномочия на постоянной профессиональной основе, производится при увеличении (индексации) денежного вознаграждения депутата Законодательного Собрания автономного округа, осуществляющего полномочия на постоянной профессиональной основе, в порядке и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) размера денежного вознаграждения депутата Законодательного Собрания автономного округа, осуществляющего полномочия на постоянной профессиональной основе.

4.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному пунктом 4.1 настоящего Порядка, производится без истребования заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет.

Департамент принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет с указанием основания для перерасчета размера пенсии за выслугу лет и нового размера.

На основании решения о назначении пенсии за выслугу лет департамент в течение 1 дня с момента его принятия издает приказ о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере.»;

1.2.15. дополнить приложениями №№ 1, 2 следующего содержания:

«Приложение № 1

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет депутатам Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществлявшим полномочия на постоянной профессиональной основе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения пенсии за выслугу лет

1. Документ, подтверждающий прекращение депутатских полномочий депутатом Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществлявшим полномочия на постоянной профессиональной основе.

2. Трудовая книжка и ее копия, в необходимых случаях – уточняющие справки.

3. Документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения депутатских полномочий.

4. Документы, подтверждающие смерть депутата Законодательного Собрания автономного округа, связанная с исполнением им депутатских полномочий.

5. Копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

6. Документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего депутата Законодательного Собрания автономного округа.

7. Сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере страховой пенсии по случаю потери кормильца.

8. Сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии.

9. Справка о размере месячного денежного вознаграждения.

Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 08 сентября 2015 года № 841-П.

Приложение № 2

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет депутатам Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществлявшим полномочия на постоянной профессиональной основе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для выплаты пенсии за выслугу лет

1. Документ, подтверждающий прекращение депутатских полномочий депутатом Законодательного Собрания автономного округа, осуществлявшим полномочия на постоянной профессиональной основе.».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1282-П «Об утверждении Порядка предоставления

гражданам, удостоенным почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», ежемесячного материального обеспечения»:

2.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального развития, семейной и демографической политики.»;

2.2. в Порядке предоставления гражданам, удостоенным почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», ежемесячного материального обеспечения, утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. пункты 2 – 7 изложить в следующей редакции:

«2. Для установления ежемесячного материального обеспечения лица, удостоенные почетного звания автономного округа, обращаются в департамент социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением об установлении ежемесячного материального обеспечения (далее – заявление) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя (далее – заявители).

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление и документы могут быть направлены в департамент посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3. Перечень документов (сведений), необходимых для установления ежемесячного материального обеспечения, предусмотрен приложением к настоящему Порядку (далее – документы).

В заявлении указываются:

а) наименование департамента;

б) фамилия, имя, отчество лица, удостоенного почетного звания автономного округа (при наличии);

в) сведения о принадлежности к гражданству лица, удостоенного почетного звания автономного округа;

г) сведения о месте жительства лица, удостоенного почетного звания автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера: дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем место жительства;

д) контактный телефон, адрес электронной почты лица, удостоенного почетного звания автономного округа (при наличии);

е) дата рождения лица, удостоенного почетного звания автономного округа;

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность лица, удостоенного почетного звания автономного округа (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

з) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации лица, удостоенного почетного звания автономного округа (при наличии);

и) идентификационный номер налогоплательщика физического лица лица, удостоенного почетного звания автономного округа (при наличии);

к) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера: дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)) (заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя);

л) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия (заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя);

м) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));

н) реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, удостоенного почетного звания автономного округа);

о) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также обязательства об информировании в 10-дневный срок департамента лицом, удостоенным почетного звания автономного округа, иным лицом (в случае смерти лица, удостоенного почетного звания автономного округа), об обстоятельствах, влекущих приостановление либо прекращение выплаты ежемесячного материального обеспечения, подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

4. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью департамента, многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Днем обращения за установлением ежемесячного материального обеспечения считается день приема департаментом, многофункциональным центром заявления с документами.

Днем обращения за установлением ежемесячного материального обеспечения в случае направления заявления с документами по почте считается дата отправки по почтовому штемпелю на конверте.

Регистрация заявления с документами департаментом либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю департаментом, многофункциональным центром.

6. Заявление и документы для установления ежемесячного материального обеспечения могут быть направлены в департамент в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в департамент с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично при посещении департамента;
- посредством многофункционального центра;
- посредством Единого портала.

В случае направления в департамент заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для установления ежемесячного материального обеспечения.

Департамент осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Представление заявления и документов (сведений) для установления ежемесячного материального обеспечения в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в департаменте в целях и объеме, необходимых для установления ежемесячного материального обеспечения.

7. Департамент, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают сведения, необходимые для установления ежемесячного материального обеспечения, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные сведения не представлены заявителем, а также направляют такие сведения в другие организации по запросу.»;

2.2.2. в пункте 8:

2.2.2.1. в абзаце первом слова «, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка,» исключить;

2.2.2.2. в абзаце втором слова «, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка,» исключить;

2.2.2.3. в абзаце третьем слова «, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка,» исключить;

2.2.3. в пункте 10:

2.2.3.1. в абзаце первом слова «, указанными в пункте 3 настоящего Порядка,» исключить;

2.2.3.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, департамент в течение 5 дней с даты принятия указанного решения направляет (вручает) заявителю уведомление с указанием основания отказа и порядка обжалования принятого решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, посредством почтового отправления.»;

2.2.4. дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для установления ежемесячного материального обеспечения, заявитель обращается в порядке, предусмотренном пунктом 2 или пунктом 6 настоящего Порядка, с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых установлено ежемесячное материальное обеспечение, предусмотренных подпунктами «б» – «ж», «н» пункта 3 настоящего Порядка (далее – заявление об изменении персональных данных).

К заявлению об изменении персональных данных заявитель представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для установления ежемесячного материального обеспечения. В случае изменения имени представляются свидетельство о заключении/расторжении брака, о перемене имени.»;

2.2.5. приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Порядку предоставления гражданам, удостоенным почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», ежемесячного материального обеспечения
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 декабря 2018 года № 1242-П)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для установления
ежемесячного материального обеспечения

1. Копия удостоверения к почетному званию автономного округа.
2. Копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего прекращение трудовой деятельности.
3. Сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в налоговых органах.

Перечень документов, необходимых для установления ежемесячного материального обеспечения, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, удостоенным почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», единовременной денежной выплаты и ежемесячного материального обеспечения», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 07 апреля 2016 года № 328-П.».

3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2017 года № 398-П «Об утверждении Порядка предоставления и прекращения выплаты ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»:

3.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального развития, семейной и демографической политики.»;

3.2. в Порядке предоставления и прекращения выплаты ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, утвержденном указанным постановлением:

3.2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для назначения ежемесячного пособия опекуны обращаются в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением о назначении ежемесячного пособия опекунам (далее – заявление) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя (далее – заявитель).

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность опекуна и подопечного, подтверждающих место жительства опекуна и подопечного;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление может быть направлено в орган опеки и попечительства посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

3.2.2. пункт 3 признать утратившим силу;

3.2.3. в пункте 3-1:

3.2.3.1. в подпункте 3 слово «заявителя» заменить словом «опекуна»;

3.2.3.2. в подпункте 5 слово «заявителя» заменить словами «опекуна и подопечного»;

3.2.3.3. в подпункте 7 слова «(при наличии и по желанию заявителя)» заменить словами «опекуна (при наличии)»;

3.2.3.4. в подпункте 8 слова «(при наличии и по желанию заявителя)» заменить словами «опекуна (при наличии)»;

3.2.3.5. в подпункте 9 слово «заявителя» заменить словом «опекуна»;

3.2.3.6. дополнить подпунктами 10 – 12 следующего содержания:

«10) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера: дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту

жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)) (заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя);

11) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия (заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя);

12) способ информирования о ходе рассмотрения заявления (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)).»;

3.2.4. пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Органы опеки и попечительства, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») запрашивают сведения, необходимые для назначения ежемесячного пособия, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные сведения не представлены заявителем, а также направляют такие сведения в другие организации по запросу.

5. Заявление, представляемое заявителем, не должно содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае направления заявления посредством почтовой связи установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

3.2.5. пункт 6 признать утратившим силу;

3.2.6. пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление может быть направлено в орган опеки и попечительства в форме электронного документа.

Заявление, представляемое в форме электронного документа:

1) подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) представляется в орган опеки и попечительства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении органа опеки и попечительства;

посредством многофункционального центра;
посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

Представление заявления в форме электронного документа приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения ежемесячного пособия.

8. Днем обращения за назначением ежемесячного пособия считается день приема органом опеки и попечительства, многофункциональным центром заявления.

Днем обращения за назначением ежемесячного пособия в случае направления заявления с документами по почте считается дата отправки по почтовому штемпелю на конверте.

Регистрация заявления органом опеки и попечительства либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

Факт и дата приема заявления от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю органом опеки и попечительства, многофункциональным центром.»;

3.2.7. абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия орган опеки и попечительства в течение 5 дней с даты принятия указанного решения направляет (вручает) заявителю уведомление с указанием основания отказа, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, и порядка обжалования принятого решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, посредством почтового отправления.»;

3.2.8. подпункт 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«2) представление заявления, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.»;

3.2.9. в пункте 11 слова «и документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка,» исключить;

3.2.10. дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения ежемесячного пособия, заявитель обращается в порядке, предусмотренном пунктом 2 или пунктом 6 настоящего Порядка, с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых назначено ежемесячное пособие, предусмотренных подпунктами 2 – 6, 9 пункта 3-1 настоящего Порядка (далее – заявление об изменении персональных данных).

К заявлению об изменении персональных данных заявитель представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения ежемесячного пособия. В случае изменения имени опекуна или подопечного представляются свидетельство о заключении/расторжении брака, о перемене имени.».