



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 ноября 2018 г.

№ 1217-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и использования  
субсидии, выделенной бюджету муниципального образования  
Тазовский район в 2018 году**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в 2018 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере строительства и жилищной политики.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 ноября 2018 года № 1217-П

### ПОРЯДОК

предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету  
муниципального образования Тазовский район в 2018 году

#### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и использования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в сумме 81 500 000,00 (восемьдесят один миллион пятьсот тысяч) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при решении отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2018 году (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при решении отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, на реализацию мероприятия «Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для предоставления гражданам на условиях социального найма с целью расселения домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, попавших в зону подтопления» (далее – мероприятие).

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципального образования Тазовский район по приобретению жилых помещений в муниципальную собственность для предоставления гражданам на условиях социального найма в целях расселения домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в соответствии с реестром аварийных домов, подлежащих расселению, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – реестр, расходные обязательства, мероприятие, муниципальное образование).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии в рамках настоящего Порядка является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – главный распорядитель средств окружного бюджета, автономный округ).

## II. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условиях:

2.1.1. наличия потребности муниципального образования в средствах на реализацию мероприятия;

2.1.2. заключения соглашения между главным распорядителем средств окружного бюджета и муниципальным образованием;

2.1.3. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, финансирование которых осуществляется из окружного бюджета, в размере не менее 5% от потребности муниципального образования в субсидии;

2.1.4. возврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка.

2.2. Расходование субсидии на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого в муниципальную собственность, не может превышать средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на первичном рынке в муниципальном образовании, определяемой в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 03 июля 2018 года № 690-П «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на II и III кварталы 2018 года» (далее – постановление о рыночной стоимости).

В случае превышения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений, определяемой в соответствии с постановлением о рыночной стоимости, разница между указанной стоимостью и стоимостью одного квадратного метра общей площади приобретаемого жилого помещения оплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.4. Площадь приобретаемых жилых помещений определяется в соответствии со статьей 28-5 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон № 36-ЗАО).

2.5. Приобретаемые жилые помещения в соответствии со статьей 28-4 Закона № 36-ЗАО должны быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям и находиться в границах данного населенного пункта.

2.6. Муниципальное образование вправе осуществлять дальнейшую передачу субсидии бюджету муниципального образования село Антипаюта.

Целевое назначение, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета устанавливаются муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с настоящим Порядком.

### **III. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии**

3.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в средствах на реализацию мероприятия.

### **IV. Методика расчета субсидии**

4.1. Методика расчета субсидии выражается формулой:

$$N_{\text{мо}} = S_{\text{рмо}} \times P_{\text{мо}} * 0,95,$$

где:

$N_{\text{мо}}$  – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию для приобретения жилых помещений в муниципальную собственность;

$S_{\text{рмо}}$  – общая площадь жилых помещений, планируемая к предоставлению ( $\text{м}^2$ );

$P_{\text{мо}}$  – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений на первичном рынке в муниципальном образовании, установленная в соответствии с постановлением о рыночной стоимости (руб./ $\text{м}^2$ );

0,95 – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета.

4.2. Максимальный размер субсидии должен составлять не более суммы денежных средств, заявленной муниципальным образованием.

### **V. Порядок предоставления субсидии**

5.1. Главный распорядитель средств окружного бюджета и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – соглашение), в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – перечень).

Соглашение подлежит заключению в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Форма соглашения утверждается приказом главного распорядителя средств окружного бюджета.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

- общий объем расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, размер предоставляемой субсидии, цели, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего расходного обязательства за счет средств местного бюджета;

- реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

- значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей, а также в случае существенного сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель средств окружного бюджета на основании заявки на перечисление субсидии, выделенной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка) и сведений о фактической потребности в средствах окружного бюджета к заявке по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему

установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года главный распорядитель средств окружного бюджета осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – постановление № 579-П).

5.3. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится главным распорядителем средств окружного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки и сведений о фактической потребности в средствах окружного бюджета.

## **VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии и показатели результативности использования субсидии**

6.1. Оценка эффективности использования субсидии производится главным распорядителем средств окружного бюджета по итогам финансового года на основании отчетов, представляемых муниципальным образованием, путем сравнения фактически достигнутых показателей результативности использования субсидии с показателями, установленными соглашением.

6.2. Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда;
- общая площадь расселенных жилых помещений.

6.3. Значения показателей результативности использования субсидии определяются в соответствии с данными, отраженными в перечне.

## **VII. Порядок представления отчетности**

7.1. Муниципальное образование представляет главному распорядителю средств окружного бюджета:

- ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о расходовании субсидии, выделенной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным, – отчет о расходах, произведенных за счет предоставленных субсидий бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- один раз, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

**VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности. Порядок и предельный объем сокращения и перераспределения субсидии в случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии**

8.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации применяются в следующих случаях:

8.1.1. нецелевое использование субсидии;

8.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

8.1.3. невыполнение условий соглашения;

8.1.4. недостижение значений показателей результативности использования субсидии.

8.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальным образованием возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя средств окружного бюджета.

8.4. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, объем средств субсидии, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, определяется в соответствии с пунктом 11 постановления № 579-П.

8.5. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательском автономного округа.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением муниципальным образованием условий предоставления и расходования субсидии осуществляется главным распорядителем средств окружного бюджета и органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и использования субсидии,  
выделенной бюджету муниципального образования  
Тазовский район в 2018 году

**РЕЕСТР**

аварийных домов, подлежащих расселению

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Адрес
1	2	3
1.	Тазовский район	с. Антипаюта, ул.Московская, д. 2
2.	Тазовский район	с. Антипаюта, ул. Московская, д. 5
3.	Тазовский район	с. Антипаюта, ул. Геофизиков, д. 7
4.	Тазовский район	с. Антипаюта, ул. Тундровая, д. 6
5.	Тазовский район	с. Антипаюта, ул. Московская, д. 3
6.	Тазовский район	с. Антипаюта, ул. Советская, д. 19
7.	Тазовский район	с. Антипаюта, ул. Геофизиков, д. 5
8.	Тазовский район	с. Антипаюта, ул. Московская, д. 9

Приложение № 2

к Порядку предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в 2018 году

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации Порядка предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в 2018 году, являющегося приложением к постановлению Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Почтовый адрес жилых помещений, планируемых к расселению (населённый пункт, улица, дом)	№ квартиры	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (кв. м)		Количество граждан, переселяемых из жилых помещений, изымаемых из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу (ед.)		Количество семей, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)	Объем финансовых средств, необходимых для приобретения жилых помещений в муниципальную собственность (руб.)	В том числе	
			муниципальная	граждан	не состоящих на учете нуждающихся	состоящих на учете нуждающихся			объем субсидии за счет окружного бюджета (руб.)	софинансирование за счет местного бюджета (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в 2018 году

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА №**

на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Номер лицевого счета	Главный распорядитель	Код классификации бюджетов			СубКОСГУ	Код мероприятия	КБК	Ассигнования на квартал	Потребность на месяц	
				Рз	Прз	ЦС						ВР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в 2018 году

**СВЕДЕНИЯ**

о фактической потребности в средствах окружного бюджета к заявке № \_\_\_\_\_ на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Почтовый адрес расселяемых жилых помещений (населённый пункт, улица, дом)	№ квартиры	Общая площадь расселяемых жилых помещений (кв. м)	Количество семей, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)	№, дата муниципального контракта на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	Стоимость жилых помещений в соответствии с муниципальным контрактом (руб.)	Потребность в средствах окружного бюджета (руб.)	Софинансирование местного бюджета (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

к Порядку предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в 2018 году

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

о расходовании субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в 2018 году, в рамках реализации Порядка предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в 2018 году, утвержденном Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_, по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Почтовый адрес расселяемых жилых помещений (населенный пункт, улица, дом)	№ квартала	Общая площадь расселяемых жилых помещений (кв. м)		Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.)		Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.)	Адрес жилого помещения, в котором осуществлено переселение (населенный пункт, улица, дом)	Общая площадь предоставленного жилого помещения (кв. м)		Количество приобретенных жилых помещений (ед.)		№, дата муниципального контракта	Стоимость жилых помещений в соответствии с муниципальными контрактами (руб.)	В том числе	
			муниципальная	граждан	не состоящих на учете нуждающихся	состоящих на учете нуждающихся			всего	в т.ч. оформленных в муниципальную собственность	перечислено за счет средств субсидии на приобретение жилых помещений (руб.)	перечислено за счет средств местного бюджета на приобретение жилых помещений (руб.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого</b>																

Руководитель уполномоченного органа,  
ответственного за реализацию мероприятий, муниципального образования

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение № 6

к Порядку предоставления и использования субсидии,  
выделенной бюджету муниципального образования  
Тазовский район в 2018 году

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

о расходах, произведенных за счет предоставленных субсидий бюджету муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(наименование уполномоченного органа)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20__ года		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Расходы, подтвержденные документами за текущий квартал		Восстановлено остатков межбюджетной субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Остаток на конец года, подлежащий использованию в очередном финансовом году
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		с начала года	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет			всего	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) МП (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) МП (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) МП (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку предоставления и использования  
субсидии, выделенной бюджету муниципального  
образования Тазовский район  
в 2018 году

**ФОРМА ОТЧЕТА**

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету  
муниципального образования \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год

Наименование межбюджетной субсидии	
Код бюджетной классификации	
Реквизиты нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа, которым утвержден Порядок предоставления и распределения межбюджетной субсидии	

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Наименование целевого показателя результата тивности предоставления межбюджетной субсидии	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета по состоянию на 31.12.20___ (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета за счет средств окружного бюджета	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по состоянию на 31.12.20___ (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета	Планируемое значение показателя результата тивности (единица измерения)	Фактическое значение показателя результата тивности (единица измерения)	Причины не достижения показателя результата тивности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения об ответственном исполнителе

Ф.И.О.

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)