



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2018 г.

№ 1006-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 апреля 2017 года № 410-П**

В целях внедрения социальных услуг в сфере социального обслуживания населения в деятельность негосударственных организаций Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2017 года № 410-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием срочных социальных услуг, организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвующим в выполнении государственного задания».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «О предоставлении субсидий из окружного бюджета в целях получения компенсации поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), и сертификатов на получение социальных услуг» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2018 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 сентября 2018 года № 1006-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2017 года № 410-П

1. В наименовании слова «срочных социальных услуг» заменить словами «срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте службы «Социальное такси».

2. В пункте 1 слова «срочных социальных услуг» заменить словами «срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте службы «Социальное такси».

3. В Порядке предоставления субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием срочных социальных услуг, организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвующим в выполнении государственного задания, утвержденном указанным постановлением:

3.1. в наименовании слова «срочных социальных услуг» заменить словами «срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте службы «Социальное такси»;

3.2. в пункте 1.1 слова «срочных социальных услуг» заменить словами «срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте службы «Социальное такси» (далее – срочная социальная услуга «Социальное такси», перевозка)»;

3.3. в пункте 1.2:

3.3.1. в подпункте 1.2.1 слова «срочных социальных услуг» заменить словами «срочной социальной услуги «Социальное такси»;

3.3.2. в подпункте 1.2.3 слова «срочные социальные услуги» заменить словами «срочную социальную услугу «Социальное такси»;

3.3.3. подпункт 1.2.5 изложить в следующей редакции:

«1.2.5. получатели срочной социальной услуги «Социальное такси» – граждане, имеющие право на получение срочной социальной услуги «Социальное такси» в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2014 года № 1087-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (далее – постановление № 1087-П).»;

3.3.4. дополнить подпунктами 1.2.6, 1.2.7 следующего содержания:

«1.2.6. путевой лист – самостоятельно разработанный организацией документ, подтверждающий расходы на приобретение горюче-смазочных

материалов, при наличии в нем обязательных реквизитов, утвержденных приказом Минтранса России от 18 сентября 2008 года № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

1.2.7. талон на предоставление срочной социальной услуги «Социальное такси» – документ, подтверждающий факт предоставления срочной социальной услуги «Социальное такси», по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Порядку.»;

3.4. в пункте 2.1 слова «срочных социальных услуг» заменить словами «срочной социальной услуги «Социальное такси»;

3.5. дополнить пунктом 2.1-1 следующего содержания:

«2.1-1. Срочная социальная услуга «Социальное такси» предоставляется в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными постановлением № 1087-П.»;

3.6. в пункте 4.1 слова «срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в данных услугах» заменить словами «срочной социальной услуги «Социальное такси» гражданам, признанным нуждающимися в данной услуге»;

3.7. в пункте 5.1:

3.7.1. подпункт 5.1.1 дополнить словами «с приложением документов, подтверждающих расходы по оплате труда и услуг, указанных в позиции 6.4.1.5 подпункта 6.4.1, позиции 6.4.4.1 подпункта 6.4.4 пункта 6.4 настоящего Порядка»;

3.7.2. в подпункте 5.1.2 слова «срочных социальных услуг» заменить словами «срочной социальной услуги «Социальное такси»;

3.7.3. в подпункте 5.1.3 слова «оказанных срочных социальных услуг» заменить словами «оказанной срочной социальной услуги «Социальное такси»;

3.7.4. подпункт 5.1.4 признать утратившим силу;

3.8. в пункте 5.3 слова «срочных социальных услуг» заменить словами «срочной социальной услуги «Социальное такси»;

3.9. в абзаце пятом пункта 5.5 слово «департамента» исключить; слова «срочных социальных услуг» заменить словами «срочной социальной услуги «Социальное такси»;

3.10. раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Определение размера субсидии для возмещения затрат

6.1. Размер субсидии для возмещения затрат получателю субсидии рассчитывается по фактическим затратам получателя субсидии в соответствии с перечнем затрат, установленным настоящим Порядком.

6.2. Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии:

6.2.1. Прямые затраты. К прямым затратам при предоставлении срочной социальной услуги «Социальное такси» относятся зависящие от численности получателей затраты, непосредственно связанные с предоставлением срочной социальной услуги «Социальное такси», которые включают в себя:

- расходы на оплату труда работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, предоставляющих срочную социальную услугу «Социальное такси»;

- начисления на оплату труда работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, предоставляющих срочную социальную услугу «Социальное такси» (страховые взносы), определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением срочной социальной услуги «Социальное такси» (приобретение топлива и смазочных материалов, приобретение запасных частей и ремонт автотранспортного средства);

- прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением срочной социальной услуги «Социальное такси» (оплата услуг по техническому осмотру автотранспортного средства, оплата услуг по предрейсовому осмотру водителя автотранспортного средства, арендная плата за недвижимое имущество).

6.2.2. Накладные расходы. К накладным расходам относятся расходы на содержание управленческого и вспомогательного персонала и иные расходы, не относящиеся к прямым затратам, косвенно влияющие на предоставление срочной социальной услуги «Социальное такси», в том числе:

- расходы на оплату труда управленческого и вспомогательного персонала;

- начисления на оплату труда управленческого и вспомогательного персонала (страховые взносы), определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расходы на услуги связи;

- оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации;

- расходы на страхование автотранспортного средства (ОСАГО).

6.3. Размер субсидии для возмещения затрат получателю субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = SP_3 + H_p,$$

где:

SP_3 – сумма прямых затрат;

H_p – накладные расходы.

6.4. Сумма прямых затрат (SP_3) рассчитывается по формуле:

$$SP_3 = 3П_{оп} + H_{страх} + ОХ_p + ПП_p,$$

где:

$3П_{оп}$ – расходы на оплату труда работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, предоставляющих срочную социальную услугу «Социальное такси»;

$N_{\text{страх}}$ – начисления на оплату труда работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, предоставляющих срочную социальную услугу «Социальное такси» (страховые взносы), определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$ОХ_p$ – общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением срочной социальной услуги «Социальное такси»;

$ПР_p$ – прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальной услуги «Социальное такси».

6.4.1. Расходы на оплату труда работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов включают в себя оплату труда работников по следующим наименованиям профессий (специальностей):

- водитель автотранспортного средства;
- социальный работник;
- диспетчер.

6.4.1.1. Расчет расходов на оплату труда работников организации ($ЗП_{\text{оп}}$) определяется по формуле:

$$ЗП_{\text{оп}} = ЗП_{\text{вод}} + ЗП_{\text{ср}} + ЗП_{\text{дис}}$$

где:

- $ЗП_{\text{вод}}$ – оплата труда водителя автотранспортного средства;
- $ЗП_{\text{ср}}$ – оплата труда социального работника;
- $ЗП_{\text{дис}}$ – оплата труда диспетчера;

где:

$$ЗП_{\text{вод}} = (ЗП_{\text{нач}} / K_{\text{ч.таб}}) \times \sum RB_{\text{факт}}$$

где:

$ЗП_{\text{нач}}$ – заработная плата, начисленная и перечисленная водителю автотранспортного средства;

$K_{\text{ч.таб}}$ – количество часов, отработанных по таблице учета рабочего времени;

$\sum RB_{\text{факт}}$ – сумма рабочего времени в часах, затраченного на все перевозки, заявленные к возмещению;

$$ЗП_{\text{ср}} = (ЗП_{\text{нач}} / K_{\text{ч.таб}}) \times \sum RB_{\text{факт}}$$

где:

$ЗП_{\text{нач}}$ – заработная плата, начисленная и перечисленная социальному работнику;

$K_{\text{ч.таб}}$ – количество часов, отработанных по таблице учета рабочего времени;

$\sum RB_{\text{факт}}$ – сумма рабочего времени в часах, затраченного на все перевозки, заявленные к возмещению;

$$ЗП_{\text{дис}} = (ЗП_{\text{нач}}/К_{\text{ч.таб}}) \times \sum RB_{\text{факт}}$$

где:

$ЗП_{\text{нач}}$ – заработная плата, начисленная и перечисленная диспетчеру;

$К_{\text{ч.таб}}$ – количество часов, отработанных по таблице учета рабочего времени;

$\sum RB_{\text{факт}}$ – сумма рабочего времени в часах, затраченного на все перевозки, заявленные к возмещению.

6.4.1.2. Для расчета суммы рабочего времени ($\sum RB_{\text{факт}}$) водителя автотранспортного средства принимаются во внимание фактически совершенные перевозки получателями срочной социальной услуги «Социальное такси».

В зависимости от фактического количества рабочего времени, затраченного на одну перевозку, рассчитывается фактическое количество отработанного рабочего времени за период, подлежащий возмещению, по формуле:

$$\sum RB_{\text{факт}} = \sum (RB_{p1} + RB_{p2} + RB_{pi}) / 60_{\text{мин}}$$

где:

$\sum RB_{\text{факт}}$ – сумма рабочего времени в часах, затраченного на все перевозки;

$\sum RB_{pi}$ – рабочее время в минутах, затраченное на i-ую перевозку.

6.4.1.3. В случае необходимости сопровождения получателя срочной социальной услуги «Социальное такси» социальным работником для расчета оплаты труда указанного специалиста применяется формула, определенная в позиции 6.4.1.2 подпункта 6.4.1 пункта 6.4 настоящего Порядка. В случае отсутствия потребности в сопровождении социальным работником оплата труда указанного специалиста не включается в расчет расходов на оплату труда работников организации, определяемых в соответствии с позицией 6.4.1.1 подпункта 6.4.1 пункта 6.4 настоящего Порядка.

6.4.1.4. Для расчета оплаты труда диспетчера принимаются во внимание фактически совершенные перевозки получателями срочной социальной услуги «Социальное такси» из расчета 15 минут рабочего времени на координацию одной поездки между водителем автотранспортного средства и получателем срочной социальной услуги «Социальное такси» по формуле:

$$\sum RB_{\text{факт}} = (P_{\text{кол-во общее}} \times 15_{\text{мин}}) / 60_{\text{мин}}$$

где:

$P_{\text{кол-во общее}}$ – общее количество фактических перевозок за период, подлежащий к возмещению.

6.4.1.5. Документами, подтверждающими расходы по оплате труда, являются: табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость по начисленной заработной плате, документы о перечислении, путевые листы, талоны на предоставление срочной социальной услуги «Социальное такси» по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Порядку.

6.4.2. Расчет расходов по начислению страховых взносов на выплаты по оплате труда ($H_{\text{страх}}$) осуществляется в размерах, установленных федеральным законодательством, от объема расходов на оплату труда, рассчитанного в соответствии с позицией 6.4.1.1 подпункта 6.4.1 пункта 6.4 настоящего Порядка.

6.4.3. Общехозяйственные расходы (OX_p), непосредственно связанные с предоставлением срочной социальной услуги «Социальное такси», включают в себя приобретение топлива и смазочных материалов, приобретение запасных частей и ремонт автотранспортного средства и рассчитываются по формуле:

$$OX_p = Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{з.ч.}}$$

где:

$Z_{\text{гсм}}$ – расходы на приобретение топлива и смазочных материалов;

$Z_{\text{з.ч.}}$ – расходы на приобретение запасных частей и ремонт автотранспортного средства.

6.4.3.1. Расходы на приобретение топлива и смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) рассчитываются по фактическим затратам в зависимости от фактического километража, но не выше норм, определенных в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

Документами, подтверждающими расходы, являются путевые листы, талоны на предоставление срочной социальной услуги «Социальное такси» по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Порядку, действующий договор на поставку топлива и смазочных материалов и документы об оплате.

6.4.3.2. Расходы на приобретение запасных частей и ремонт автотранспортного средства ($Z_{\text{з.ч.}}$) рассчитываются по фактическим затратам на основании технического заключения лица (лиц), компетентность которого(ых) подтверждается соответствующими документами (копии дипломов, лицензий, свидетельств, сертификатов, выписки из штатного расписания (при условии замещения должности не менее двух лет)), о необходимости замены запасных частей и подтверждающих документов об оплате с учетом поправочного коэффициента в зависимости от фактических перевозок получателей срочной социальной услуги «Социальное такси» и не должны превышать 1,5% от балансовой стоимости автотранспортного средства по формуле:

$$Z_{\text{з.ч.}} = Z_{\text{з.ч. факт}} \times K_{\text{п}}$$

где:

$Z_{з.ч \text{ факт}}$ – фактические затраты на приобретение запасных частей и ремонт автотранспортного средства;

$K_{п}$ – поправочный коэффициент;

где:

$$K_{п} = \sum RB_{\text{факт}} / \sum RB_{\text{норма}},$$

где:

$\sum RB_{\text{факт}}$ – сумма рабочего времени водителя автотранспортного средства в часах, затраченного на все перевозки, рассчитанного в соответствии с позицией 6.4.1.2 подпункта 6.4.1 пункта 6.4 настоящего Порядка;

$\sum RB_{\text{норма}}$ – сумма рабочего времени водителя автотранспортного средства в часах в соответствии с нормой по производственному календарю.

6.4.4. Прочие расходы ($ПР_p$), непосредственно связанные с предоставлением срочной социальной услуги «Социальное такси», включают в себя оплату услуг по техническому осмотру автотранспортного средства, по предрейсовому осмотру водителя автотранспортного средства, арендную плату за недвижимое имущество и рассчитываются по формуле:

$$ПР_p = Z_{то} + Z_{по} + Z_{ар},$$

где:

$Z_{то}$ – расходы на оплату услуг по техническому осмотру автотранспортного средства;

$Z_{по}$ – расходы на оплату услуг по предрейсовому осмотру водителя автотранспортного средства;

$Z_{ар}$ – арендная плата за недвижимое имущество.

6.4.4.1. Расходы на оплату услуг по техническому осмотру автотранспортного средства ($Z_{то}$) рассчитываются по фактическим затратам на основании действующего договора и подтверждающих документов об оплате услуг в зависимости от количества дней, в которых совершались перевозки по предоставлению срочной социальной услуги «Социальное такси», по формуле:

$$Z_{то} = Z_{то \text{ факт}} \times (K_{\text{дн. ф.п.}} / K_{\text{дн по дог}}),$$

где:

$Z_{то \text{ факт}}$ – фактические затраты за услуги по техническому осмотру автотранспортного средства в соответствии с действующим договором и документами об оплате услуг;

$K_{\text{дн. ф.п.}}$ – фактическое количество дней, в которые совершались перевозки по предоставлению срочной социальной услуги «Социальное такси»;

$K_{\text{дн по дог}}$ – фактическое количество дней, в которые предоставлены услуги по техническому осмотру автотранспортного средства.

6.4.4.2. Расходы на оплату услуг по предрейсовому осмотру водителя ($Z_{по}$) рассчитываются по фактическим затратам на основании действующего

договора и подтверждающих документов об оплате услуг в зависимости от количества дней, в которых совершались перевозки по предоставлению срочной социальной услуги «Социальное такси», по формуле:

$$Z_{\text{по}} = Z_{\text{по факт}} \times (K_{\text{дн. ф.п.}} / \text{дн по дог}),$$

где:

$Z_{\text{по факт}}$ – фактические затраты за услуги по предрейсовому осмотру водителя в соответствии с действующим договором и документами об оплате услуг;

$K_{\text{дн. ф.п.}}$ – фактическое количество дней, в которые совершались перевозки по предоставлению срочной социальной услуги «Социальное такси»;

$K_{\text{дн по дог}}$ – фактическое количество дней, в которые предоставлены услуги по предрейсовому осмотру водителя.

6.4.4.3. Расходы по арендной плате за недвижимое имущество ($Z_{\text{ар}}$) (гараж, место в гараже) рассчитываются по фактическим затратам на основании действующего договора и подтверждающих документов об оплате с учетом поправочного коэффициента в зависимости от фактических перевозок получателей срочной социальной услуги «Социальное такси» по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = Z_{\text{ар факт}} \times K_{\text{п}},$$

где:

$Z_{\text{ар факт}}$ – фактические затраты по арендной плате за недвижимое имущество;

$K_{\text{п}}$ – поправочный коэффициент;

где:

$$K_{\text{п}} = \sum RB_{\text{факт}} / \sum RB_{\text{норма}},$$

где:

$\sum RB_{\text{факт}}$ – сумма рабочего времени водителя автотранспортного средства в часах, затраченного на все перевозки, рассчитанного в соответствии с позицией 6.4.1.2 подпункта 6.4.1 пункта 6.4 настоящего Порядка;

$\sum RB_{\text{норма}}$ – сумма рабочего времени водителя автотранспортного средства в часах в соответствии с нормой по производственному календарю.

6.5. Накладные расходы рассчитываются по формуле:

$$H_{\text{р}} = SP_{\text{з}} \times 15\%,$$

где:

$SP_{\text{з}}$ – сумма прямых затрат, рассчитанная в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка;

15% – размер предельного уровня накладных расходов.»;

3.11. пункт 7.2 признать утратившим силу;

3.12. пункт 7.7 признать утратившим силу;

3.13. в пункте 9.1 слова «после предоставления получателями субсидий отчета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку» заменить словами «не позднее 01 марта очередного финансового года»;

3.14. пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Показателями эффективности и результативности использования субсидий является отсутствие обоснованных жалоб от получателей срочной социальной услуги «Социальное такси» на качество оказания срочной социальной услуги «Социальное такси» получателем субсидии.»;

3.15. в пункте 9.3 слова «оказанных срочных социальных услуг, по которым поступили уполномоченному органу жалобы от получателей срочных социальных услуг, от общего количества оказанных срочных социальных услуг» заменить словами «оказанной срочной социальной услуги «Социальное такси», по которой поступили уполномоченному органу жалобы от получателей срочной социальной услуги «Социальное такси», от общего количества оказанной срочной социальной услуги «Социальное такси»;

3.16. приложения №№ 1, 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте службы «Социальное такси», организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвующим в выполнении государственного задания (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2018 года № 1006-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

На бланке организации

В департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием срочной социальной услуги «Перевозка

на автотранспорте службы «Социальное такси», организациям,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг
Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвующим
в выполнении государственного задания

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте службы «Социальное такси», организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвующим в выполнении государственного задания.

Сообщаю, что _____

(наименование поставщика социальных услуг)

включен в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвует в 20__ году в выполнении государственного задания за счет средств окружного бюджета.

Реквизиты поставщика:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП

Р/сч.:

БИК:

Наименование банка:

ОКВЭД:

Прилагаю документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Руководитель поставщика

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(заполняется специалистом департамента)

Заявление

зарегистрировано под № _____ (наименование поставщика) _____ дата _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте службы «Социальное такси», организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвующим в выполнении государственного задания (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2018 года № 1006-П)

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

(наименование поставщика социальных услуг)
об оказании срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте
службы «Социальное такси»
за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Адрес (место жительства), контактный телефон получателя социальных услуг	Дата и номер решения о предоставлении срочной социальной услуги	Количество оказанных срочных социальных услуг в месяц
1	2	3	4	5
..				
	Итого	х	х	

№ п/п	Наименование направления расходов	Размер затрат (руб.)	Основание расходов (перечень заверенных поставщиком копий платежных документов: № и дата платежных поручений, счетов, счетов-фактур, накладных, договоров, актов и др.)	Примечание
1	2	3	4	5
1.				

2.			
	...		
	Итого		

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ года

Исполнитель _____ телефон _____

Примечание.

Отчет представляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.»;

3.17. дополнить Порядок приложением № 3-1 следующего содержания:

«Приложение № 3-1

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте службы «Социальное такси», организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвующим в выполнении государственного задания

ФОРМА ТАЛОНА**ТАЛОН**

на предоставление срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте службы «Социальное такси»

Получатель _____
(Ф.И.О.)

Телефон	Транспорт с подъемником	Наличие сопровождения	Лестничный подъемник	Платно
1	2	3	4	5

Льготная категория _____
(наименование документа, дающего право на получение бесплатных услуг, его серия, номер)

Место:

Отправление _____
(адрес подачи автотранспорта, маршрут следования)

Прибытие _____
и адрес конечного пункта назначения)

Время:
Отправление _____
Прибытие _____
Обратно _____
Завершение _____
Пользование _____

Дата _____

Подпись диспетчера _____ (Ф.И.О.)
Подпись водителя _____ (Ф.И.О.)
Подпись получателя _____ (Ф.И.О.)

МП»;

3.18. приложение № 4 к Порядку признать утратившим силу.