



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2018 г.

№ 805-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 июля 2018 года № 805-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2013 года № 510-П «Об утверждении Административного регламента департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»:

1.1. в пункте 3 слова «Бучкову Т.В.» заменить словами «обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере»;

1.2. в Административном регламенте департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта», утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются региональные спортивные федерации, структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – подразделение федерального органа) или его должностное лицо, а в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательные организации, к которым принадлежит спортсмен (далее – Организации).»;

1.2.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Государственная услуга предоставляется в течение 2 месяцев со дня поступления в департамент представления на присвоение спортивного разряда и прилагаемых к нему документов.

Копия документа о принятом решении о присвоении спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания директором департамента или иным уполномоченным лицом департамента направляется региональной спортивной федерации, Организации и (или) размещается на официальном

сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Письменный отказ в присвоении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда направляется заявителю вместе с документами, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Копия документа о принятом решении о присвоении спортивного разряда в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта в течение 5 рабочих дней со дня его подписания директором департамента или иным уполномоченным лицом департамента направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу.»;

1.2.3. подпункт 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«4) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 марта 2017 года);»;

1.2.4. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент или направляет по почте либо в электронной форме (с момента реализации технической возможности) посредством государственных информационных систем «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) представление на присвоение спортивного разряда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа, Организации, или обращение и прилагающиеся к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения, предусмотренных в Единой Всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК).

К представлению для присвоения спортивного разряда или обращению прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

в) две фотографии размером 3 x 4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

д) копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

Сотрудники департамента не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.2.5. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.»;

1.2.6. позицию «з» подпункта 1 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к объекту, оборудуются места для парковки транспортных средств.

На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 % мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

1.2.7. в наименовании раздела III слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

1.2.8. в пункте 22:

1.2.8.1. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение документов на получение государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, выдача результата государственной услуги.»;

1.2.8.2. подпункт 3 признать утратившим силу;

1.2.9. подраздел «Рассмотрение документов и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение документов на получение государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, выдача результата государственной услуги

25. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

В случае если по результатам рассмотрения документов установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, определенных пунктом 13 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

- 1) готовит решения о предоставлении государственной услуги;
- 2) заносит сведения о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяет печатью (при наличии);
- 3) подписывает решение о предоставлении государственной услуги и зачетную классификационную книжку у директора департамента или иного уполномоченного лица департамента;

- 4) регистрирует в журнале исходящей корреспонденции департамента;

- 5) копию решения о предоставлении государственной услуги, зачетную классификационную книжку спортсмена и значок соответствующего спортивного разряда направляет в течение 10 рабочих дней со дня подписания документов директором департамента или иным уполномоченным лицом департамента в региональную спортивную федерацию, Организацию и (или) размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 6) копию решения о предоставлении государственной услуги в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, зачетную классификационную книжку спортсмена и значок соответствующего спортивного разряда направляет в течение 5 рабочих дней со дня подписания документов директором департамента или иным уполномоченным лицом департамента в подразделение федерального органа или передает должностному лицу подразделения федерального органа.

В случае выявления определенных в пункте 13 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

- 1) готовит обоснованный письменный отказ в предоставлении государственной услуги, подписывает у директора департамента или иного уполномоченного лица департамента;

- 2) регистрирует в журнале исходящей корреспонденции департамента;

- 3) направляет заявителю письменный отказ в предоставлении государственной услуги вместе с документами для присвоения спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление заявителю копии решения о предоставлении государственной услуги либо письменный отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры не превышает срока, указанного в пункте 8 настоящего Административного регламента.»;

1.2.10. подраздел «Выдача (направление) результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги» признать утратившим силу;

1.2.11. дополнить пунктом 33-1 следующего содержания:

«33-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица департамента и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, должностного лица либо государственного гражданского служащего, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

1.2.12. абзац четвертый пункта 35 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

1.2.13. в пункте 40:

1.2.13.1. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

1.2.13.2. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

1.2.14. пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

1.2.15. дополнить пунктом 44-1 следующего содержания:

«44-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и

ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

1.2.16. в пункте 51:

1.2.16.1. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

1.2.16.2. дополнить подпунктом «в)» следующего содержания:

«в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2013 года № 511-П «Об утверждении Административного регламента департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная поддержка спортсменов и работников физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе»:

2.1. в пункте 2 слова «Бучкову Т.В.» заменить словами «, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере»;

2.2. в Административном регламенте департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная поддержка спортсменов и работников физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. в пункте 10:

2.2.1.1. абзац третий признать утратившим силу;

2.2.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Сотрудники департамента не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2.2.2. позицию «з» подпункта 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к объекту, оборудуются места для парковки транспортных средств.

На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 % мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2.2.3. в наименовании раздела III слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

2.2.4. дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица департамента и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, должностного лица либо государственного гражданского служащего, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

2.2.5. абзац четвертый пункта 41 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

2.2.6. в пункте 46:

2.2.6.1. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

2.2.6.2. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

2.2.7. пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

2.2.8. дополнить пунктом 50-1 следующего содержания:

«50-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

2.2.9. в пункте 57:

2.2.9.1. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

2.2.9.2. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».

3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2013 года № 512-П «Об утверждении Административного регламента департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории»:

3.1. в пункте 3 слова «Бучкову Т.В.» заменить словами «, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере»;

3.2. в Административном регламенте департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории», утвержденном указанным постановлением:

3.2.1. пункт 2 дополнить словами «, структурные подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющие руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи (далее – подразделение федерального органа) или должностные лица подразделения федерального органа»;

3.2.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения квалификационной категории и прилагаемых к нему документов.

Копия документа о принятом решении о присвоении квалификационной категории в течение 10 рабочих дней со дня его подписания директором департамента или иным уполномоченным лицом департамента направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Письменный отказ в присвоении квалификационной категории в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории направляется заявителю вместе с документами, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Копия документа о принятом решении о присвоении квалификационной категории в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта в течение 5 рабочих дней со дня его подписания директором или иным уполномоченным лицом департамента направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу.»;

3.2.3. подпункт 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«4) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» (далее – Положение о спортивных судьях) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02 июня 2017 года);»;

3.2.4. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент или направляет по почте либо в электронной форме (с момента реализации технической возможности) посредством государственной

информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) представление для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» (далее – представление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Представление, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа, подается в департамент в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований.

К представлению прилагаются следующие документы:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

в) копия удостоверения «Мастер спорта России международного класса» или «Мастер спорта России»;

г) 2 фотографии размером 3 x 4 см.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

Сотрудники департамента не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3.2.5. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является невыполнение лицом, претендующим на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» квалификационных требований, установленных Положением о спортивных судьях.»;

3.2.6. позицию «з» подпункта 1 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к объекту, оборудуются места для парковки транспортных средств.

На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

3.2.7. в наименовании раздела III слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

3.2.8. в пункте 23:

3.2.8.1. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение документов на получение государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, выдача результата государственной услуги.»;

3.2.8.2. подпункт 3 признать утратившим силу;

3.2.9. подраздел «Рассмотрение документов и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение документов на получение государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, выдача результата государственной услуги

26. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

В случае если по результатам рассмотрения документов установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, определенных в пункте 14 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

- 1) готовит проект решения о предоставлении государственной услуги;
- 2) заносит сведения о присвоении квалификационной категории в карточку учета и книжку спортивного судьи и заверяет печатью (при наличии);
- 3) подписывает решение о предоставлении государственной услуги и книжку спортивного судьи у директора департамента или иного уполномоченного лица департамента;

- 4) регистрирует в журнале исходящей корреспонденции департамента;

- 5) копию решения о предоставлении государственной услуги, книжку спортивного судьи и значок спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» направляет в течение 10 рабочих дней со дня подписания документов директором департамента или иным уполномоченным лицом департамента в региональную спортивную федерацию и (или) размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 6) копию решения о предоставлении государственной услуги в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта в течение 5 рабочих дней со дня его подписания директором департамента направляет в подразделение федерального органа или передает должностному лицу подразделения федерального органа и (или) размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае выявления определенных пунктом 14 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

- 1) готовит обоснованный письменный отказ в предоставлении государственной услуги, подписывает у директора департамента или иного уполномоченного лица департамента;

- 2) регистрирует в журнале исходящей корреспонденции департамента;

- 3) направляет письменный отказ в предоставлении государственной услуги вместе с документами для присвоения квалификационной категории

спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю.

Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо письменный отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры не превышает срока, указанного в пункте 8 настоящего Административного регламента.»;

1.2.10. подраздел «Выдача (направление) результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги» признать утратившим силу;

3.2.10. дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица департамента и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, должностного лица либо государственного гражданского служащего, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

3.2.11. абзац четвертый пункта 36 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

3.2.12. в пункте 41:

3.2.12.1. подпункт «д» дополнить словами следующего содержания «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

3.2.12.2. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания;

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

3.2.13. пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

3.2.14. дополнить пунктом 45-1 следующего содержания:

«45-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

3.2.15. дополнить пунктом 52 следующего содержания:

«52. Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

3.2.16. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории»»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к присвоению квалификационной категории спортивного судьи первой категории

Дата поступления и представления документов (число, месяц, год)	фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи		Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
		квалификационной категории спортивного судьи	спортивного судьи			
Фамилия	3 x 4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Имя						
Отчество (при наличии)						
Дата рождения (число, месяц, год)	Наименование вида спорта					
Субъект Российской Федерации	Номер-код вида спорта					
Место работы	Наименование и					

(учебы), должность		адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи							
Образование		Спортивное звание (при наличии)							
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)	Дата (число, месяц, год)	Оценка							
	1								
	2								
	3								
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта									
(Должность)						(Фамилия, инициалы)			
(Дата (число, месяц, год))						(Подпись)			
						Место печати (при наличии)			

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории»»

КАРТОЧКА
учета судейской деятельности спортивного судьи

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи		Наименование вида спорта		Фото 3 x 4 см	
Фамилия	Имя	Номер-код вида спорта		Дата рождения число месяц год	
		Отчество (при наличии)			
Субъект Российской Федерации	Муниципальное образование	Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи число месяц год	
		Образование			
Место работы (учебы), должность					
Контактные телефоны, адрес					

электронной почты		Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи			
Наименование	Присвоена	Реквизиты документа о присвоении	Адрес (место нахождения)	Телефон, адрес электронной почты	
Наименование квалификационной категории спортивного судьи		Дата (число, месяц, год)	Наименование организации, принявшей решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
		номер			

»

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 августа 2013 года № 632-П «Об утверждении Административного регламента департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта»:

4.1. в пункте 2 слова «Бучкову Т.В.» заменить словами «, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере»;

4.2. в Административном регламенте департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта», утвержденном указанным постановлением:

4.2.1. в пункте 2.6:

4.2.1.1. абзац второй признать утратившим силу;

4.2.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Сотрудники департамента не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4.2.2. позицию «з» пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к объекту, оборудуются места для парковки транспортных средств.

На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 % мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

4.2.3. в наименовании раздела III слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

4.2.4. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица департамента и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, должностного лица либо государственного гражданского служащего, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

4.2.5. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

4.2.6. в пункте 5.10:

4.2.6.1. пункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

4.2.6.2. дополнить пунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

4.2.7. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

4.2.8. дополнить пунктом 5.14-1 следующего содержания:

«5.14-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

4.2.9. в пункте 5.21:

4.2.9.1. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

4.2.9.2. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».

5. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 сентября 2015 года № 828-П «Об утверждении Административного регламента департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»:

5.1. в пункте 2 слова «Бучкову Т.В.» заменить словами «, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере»;

5.2. в Административном регламенте департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению

государственной услуги «Проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций», утвержденном указанным постановлением:

5.2.1. подпункт 6 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«6) приказ Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2017, 25 июля);»;

5.2.2. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«Сотрудники департамента не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

5.2.3. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для общественных организаций с правами юридического лица);

2) свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) сведения об уплате государственной пошлины.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте вместе с заявлением о предоставлении государственной услуги по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

5.2.4. дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

«22-1. С заявителя не взимается плата в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента.»;

5.2.5. позицию «з» подпункта 1 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к объекту, оборудуются места для парковки транспортных средств.

На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 % мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

5.2.6. в наименовании раздела III слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

5.2.7. дополнить пунктом 74-1 следующего содержания:

«74-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица департамента и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, должностного лица либо государственного гражданского служащего, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

5.2.8. абзац четвертый пункта 76 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

5.2.9. в пункте 82:

5.2.9.1. подпункт 5 дополнить словами: «законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа;»

5.2.9.2. дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

5.2.10. пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

5.2.11. дополнить пунктом 86-1 следующего содержания:

«86-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

5.2.12. в пункте 93:

5.2.12.1. в подпункте 2 слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

5.2.12.2. дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».