



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2018 г.

№ 780-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения некоторых Административных регламентов департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2018 года № 780-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2013 года № 40-П:

1.1. в пункте 1.13:

1.1.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

1.1.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

1.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»;

1.2. в пункте 2.7:

1.2.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения,» исключить;

1.2.2. подпункт 2.7.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о предоставлении социального пособия на погребение подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя;»

1.2.3. в подпункте 2.7.2 слова «(форма № 33)» исключить;

1.3. абзац седьмой пункта 2.9-1 признать утратившим силу;

1.4. пункт 2.9-2 изложить в следующей редакции:

«2.9-2. Заявление и копии документов, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

1.5. в пункте 3.2:

1.5.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения или» исключить;

1.5.2. абзац второй дополнить словами «в порядке, предусмотренном пунктом 2.9-2 настоящего Административного регламента»;

1.5.3. абзац третий признать утратившим силу;

1.5.4. абзац восьмой после слов «(регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

1.6. в абзаце втором пункта 3.3 слово «регистрации» заменить словом «поступления»;

1.7. в пункте 3.5:

1.7.1. в абзаце втором слова «регистрации в органе» заменить словами «поступления в орган»;

1.7.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«При вынесении решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения направляется (вручается) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения, а также прикладываются документы, представленные заявителем. Уведомление направляется (вручается) любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления. По выбору заявителя сообщение о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

1.8. в пункте 3.7 слова «регистрации в органе» заменить словами «поступления в орган»;

1.9. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников»;

1.10. пункт 5.1 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.11. пункт 5.2 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа,»;

1.12. в пункте 5.3:

1.12.1. подпункт «а» после слов «должностного лица (работника),» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

1.12.2. подпункт «в» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

1.12.3. подпункт «г» после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

1.13. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, наименование должности должностного лица (работника), работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица (работника), работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

1.14. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра – департаментом экономики автономного округа.»;

1.15. подпункт «а» пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

1.16. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.»

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

1.17. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

1.18. пункт 5.10-1 после слов «соответствующую государственную услугу,» дополнить словами «многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа,»;

1.19. в пункте 5.11:

1.19.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.19.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

1.19.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

1.19.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

1.20. дополнить пунктом 5.11-1 следующего содержания:

«5.11-1. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «ж», «и» пункта 5.11 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.21. в абзаце первом пункта 5.12 слова «определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные» заменить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб»;

1.22. в пункте 5.13 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

1.23. в пункте 5.14:

1.23.1. в подпункте «б» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

1.23.2. в подпункте «в» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

1.24. в абзаце втором пункта 5.15-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

1.25. в подпункте «а» пункта 5.18 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

1.26. абзац первый пункта 5.19 дополнить словами «органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

1.27. абзац первый пункта 5.20 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.28. пункт 5.21 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.29. абзац первый пункта 5.22 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.30. приложения №№ 1, 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление социального пособия на
погребение»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2018 года № 780-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	88003029440	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	88003029440	dtszns@slh.yanao.ru, http://dtszns.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	88003029440	mail@utszn.lbt.yanao.ru, http://utszn.lbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	88003029440	usp@nadym.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	88003029440	uszn@nur.yanao.ru, http://nurutszn.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	88003029440	uszn@noyabrsk.yanao.ru, http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	88003029440	uszn@muravlenko.yanao.ru, http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	88003029440	utszn@gubadm.ru, http://sobes.gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите	629380, ЯНАО, Красноселькупский	88003029440	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru,

1	2	3	4	5
	населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19		<a href="http://szn-
ksk.yanao.ru">http://szn- ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	88003029440	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	88003029440	<a href="mailto:utszn@priuralye.
yanao.ru">utszn@priuralye. yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	88003029440	<a href="mailto:sz@tazovsky.
yanao.ru">sz@tazovsky. yanao.ru , http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	88003029440	uszn@shur.yanao.ru , <a href="http://www.
usznmuji.ru">http://www. usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	88003029440	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало- Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000- 115	<a href="mailto:mfc-
yanao@mfc.yanao.ru">mfc- yanao@mfc.yanao.ru , <a href="http://www.mfc.
yanao.ru">http://www.mfc. yanao.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту

департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление социального пособия на
погребение»

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2018 года № 780-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социального пособия на погребение

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства *(нужное подчеркнуть)*.

2. Сведения о месте жительства *(указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)*:

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт

_____ ,
улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

3. Сведения о месте пребывания *(указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания)*:

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт

_____ ,
улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

4. Контактный телефон: _____,
адрес электронной почты *(при наличии)*: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан Код подразделения		Место рождения	

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии) _____.

6. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) _____.

7. Прошу предоставить социальное пособие на погребение _____.

(Ф.И.О. умершего, дата рождения)

8. Подтверждаю, что умерший относился к лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером.

9. Прошу выплату социального пособия на погребение произвести через: организацию федеральной почтовой связи _____.

(наименование организации федеральной почтовой связи)

кредитную организацию _____.

(наименование кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____.

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя _____.

10. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

смс-информирования _____
(указать номер телефона)

на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

11. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении социального пособия на погребение, подтверждаю. Об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован.

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

12. Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
№ _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия (при наличии) _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____
(подпись уполномоченного представителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2014 года № 796-П:

2.1. в пункте 1.13:

2.1.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

2.1.2. абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«Прием заявителей для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.

Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»»;

2.2. в пункте 2.5 слово «регистрации» заменить словом «поступления»;

2.3. в пункте 2.6 слова «в органы социальной защиты населения с заявлением» заменить словами «с заявлением о предоставлении государственной услуги»;

2.4. абзац первый пункта 2.6-1 изложить в следующей редакции:

«2.6-1. Основанием для постановки на учет в органе социальной защиты населения в качестве малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина является признание их малоимущими по результатам расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами. Постановка на учет в органе социальной защиты населения осуществляется путем внесения заявления и документов в программный комплекс.»;

2.5. в пункте 2.8:

2.5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявитель лично либо через уполномоченного представителя представляет в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной социальной помощи в форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства, место пребывания на территории автономного округа; документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае подачи заявления через уполномоченного представителя). К заявлению прилагаются следующие документы:»;

2.5.2. подпункты 2.8.1, 2.8.2 признать утратившими силу;

2.5.3. подпункт 2.8.4 признать утратившим силу;

2.5.4. в подпункте 2.8.9 слова «выданный территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации,» заменить словами «которую заявитель вправе получить в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

2.6. в пункте 2.9:

2.6.1. в подпункте 2.9.1 слова «одним из родителей» заменить словом «родителем»;

2.6.2. в подпункте 2.9.2 слово «выданная» заменить словами «которую заявитель вправе получить»;

2.6.3. в подпункте 2.9.3:

2.6.3.1. слово «выданная» заменить словами «которую заявитель вправе получить»;

2.6.3.2. слова «в семье лиц трудоспособного возраста, имеющих I и II группу» заменить словами «у гражданина трудоспособного возраста I и II группы»;

2.6.4. подпункт 2.9.4 изложить в следующей редакции:

«2.9.4. справка о размере заработной платы; документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения, в случае осуществления трудоспособным гражданином трудовой (предпринимательской) деятельности, при которой среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе;»;

2.6.5. в подпункте 2.9.5 слова «прохождения одним из членов семьи военной службы по призыву либо» исключить;

2.6.6. подпункт 2.9.6 признать утратившим силу;

2.6.7. в подпункте 2.9.7 слова «трудоспособному члену семьи» исключить;

2.6.8. подпункт 2.9.8 признать утратившим силу;

2.6.9. в подпункте 2.9.9 слова «на стационарном лечении» заменить словами «на излечении в стационарных условиях»;

2.6.10. подпункт 2.9.10 изложить в следующей редакции:

«2.9.10. документы, выданные медицинской организацией, подтверждающие длительное лечение либо беременность;»;

2.7. абзац восьмой пункта 2.10-1 признать утратившим силу;

2.8. пункт 2.10-2 изложить в следующей редакции:

«2.10-2. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

2.9. в пункте 2.11:

2.9.1. в подпункте 2.11.5 слово «выдаваемые» заменить словами «которые заявитель вправе получить в центре занятости населения»;

2.9.2. в подпункте 2.11.6 слово «выдаваемые» заменить словами «которые заявитель вправе получить»;

2.9.3. в подпункте 2.11.7 слово «предоставляемые» заменить словами «которые заявитель вправе получить»;

2.9.4. подпункт 2.11.8 изложить в следующей редакции:

«2.11.8. документ (сведения), подтверждающие ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в случае ведения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера трудоспособным гражданином, которые заявитель вправе получить в департаменте по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционное хозяйство в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе»»;

2.9.5. в подпункте 2.11.9 слова «территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «органа, осуществляющего назначение и выплату пенсии»; слово «выдаваемые» заменить словами «которые заявитель вправе получить»;

2.9.6. подпункт 2.11.12 изложить в следующей редакции:

«2.11.12. документ, содержащий сведения о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах»»;

2.9.7. подпункт 2.11.13 признать утратившим силу;

2.9.8. в абзаце пятнадцатом слова «Многофункциональные центры запрашивают» заменить словами «Многофункциональный центр запрашивает»;

2.10. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. При представлении копий документов, предусмотренных пунктами 2.8 – 2.10 настоящего раздела, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью многофункционального центра.»;

2.11. подпункт 2.20.1 пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20.1. выдача документов, подтверждающих независимые от граждан причины, по которым среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе, –

выдаются медицинской организацией, образовательной организацией, организацией, в которой трудится гражданин, и т.п. (бесплатно));»;

2.12. в пункте 3.2:

2.12.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения либо» заменить словами «лично либо через уполномоченного представителя»;

2.12.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пунктах 2.8 – 2.9 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте в порядке, предусмотренном пунктом 2.10-2 настоящего Административного регламента.»;

2.12.3. абзац третий признать утратившим силу;

2.12.4. абзац седьмой после слов «(регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

2.13. в абзаце втором пункта 3.5 слово «регистрации» заменить словом «поступления»;

2.14. в пункте 3.7:

2.14.1. в абзаце втором слово «регистрации» заменить словом «поступления»;

2.14.2. абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

2.15. пункт 3.7-1 дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о принятии решения о назначении государственной социальной помощи в форме, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

2.16. пункт 3.10 дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о приостановлении предоставления государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

2.17. пункт 3.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«По выбору заявителя сообщение о прекращении предоставления государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

2.18. в пункте 3.18:

2.18.1. в абзаце первом слова «законного представителя (доверенное лицо)» заменить словами «уполномоченного представителя»;

2.18.2. в абзаце втором слова «В этом случае направляются копии документов, достоверность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.» заменить словами «, в порядке, предусмотренном пунктом 2.10-2 настоящего Административного регламента»;

2.18.3. абзац третий признать утратившим силу;

2.18.4. абзац седьмой после слов «(регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

2.19. в абзаце втором пункта 3.21 слово «регистрации» заменить словом «поступления»;

2.20. в пункте 3.23:

2.20.1. в абзаце втором слово «регистрации» заменить словом «поступления»;

2.20.2. абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

2.21. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) исполнителя государственной
услуги, многофункционального центра, а также их должностных
лиц, государственных гражданских (муниципальных)
служащих, работников»;**

2.22. пункт 5.1 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

2.23. пункт 5.2 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа.»;

2.24. в пункте 5.3:

2.24.1. подпункт «а» после слов «должностного лица (работника),» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника.»;

2.24.2. подпункт «в» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

2.24.3. подпункт «г» после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

2.25. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, наименование должности должностного лица (работника), работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица

(работника), работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

2.26. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра – департаментом экономики автономного округа.»;

2.27. подпункт «а» пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

2.28. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

2.29. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

2.30. пункт 5.10-1 изложить в следующей редакции:

«5.10-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

2.31. в пункте 5.11:

2.31.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2.31.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

2.31.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

2.31.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

2.32. дополнить пунктом 5.11-1 следующего содержания:

«5.11-1. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «ж», «и» пункта 5.11 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2.33. в абзаце первом пункта 5.12 слова «определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные» заменить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб»;

2.34. в пункте 5.13 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

2.35. в пункте 5.14:

2.35.1. в подпункте «б» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

2.35.2. в подпункте «в» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

2.36. в абзаце втором пункта 5.15-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

2.37. подпункт «а» пункта 5.18 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа.»;

2.38. абзац первый пункта 5.19 дополнить словами «органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

2.39. абзац первый пункта 5.20 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.40. пункт 5.21 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.41. абзац первый пункта 5.22 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.42. приложения №№ 1, 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление государственной
социальной помощи семьям (одиноко
проживающим гражданам) со
среднедушевым доходом, размер которого не
превышает величину прожиточного
минимума, установленного на душу
населения в Ямало-Ненецком автономном
округе»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2018 года № 780-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	88003029440	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по	629008, ЯНАО,	88003029440	dtszns@slh.yanao.ru,

1	2	3	4	5
	труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	г. Салехард, ул. Матросова, д. 36		http://dtszns.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	88003029440	mail@utszn.lbt.yanao.ru , http://utsznlbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	88003029440	usp@nadym.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	88003029440	uszn@nur.yanao.ru , http://nurutszn.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	88003029440	uszn@noyabrsk.yanao.ru , http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	88003029440	uszn@muravlenko.yanao.ru , http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	88003029440	utszn@gubadm.ru , http://sobes.gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская,	88003029440	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru , http://szn-ksk.yanao.ru

1	2	3	4	5
	образования Красноселькупский район	д. 19		
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	88003029440	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	88003029440	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	88003029440	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	88003029440	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	88003029440	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту
 департамента социальной защиты населения
 Ямало-Ненецкого автономного округа по
 предоставлению государственной услуги
 «Предоставление государственной
 социальной помощи семьям (одиноко
 проживающим гражданам) со
 среднедушевым доходом, размер которого не
 превышает величину прожиточного
 минимума, установленного на душу
 населения в Ямало-Ненецком автономном
 округе»
 (в редакции постановления Правительства
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 23 июля 2018 года № 780-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
 (типовая форма)
 о предоставлении государственной социальной помощи

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (*нужное подчеркнуть*).

2. Сведения о месте жительства (*указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства*):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт

_____ ,
 улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

3. Сведения о месте пребывания (*указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания*):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт

_____ ,
 улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

4. Контактный телефон: _____,
 адрес электронной почты (*при наличии*): _____.

5. Сведения о заявителе:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан Код подразделения		Место рождения	

6. Сведения о составе семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя	Дата рождения члена семьи заявителя	Сведения о документе, удостоверяющем личность (для членов семьи, достигших 14-летнего возраста): наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения	Сведения о месте жительства на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, члена семьи заявителя (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	Сведения о месте пребывания на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания члена семьи заявителя (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира)	Степень родства и (или) свойства члена семьи к заявителю
1	2	3	4	5	6	7
1...						

7. Сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации
(при наличии): _____

9. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица
(при наличии) _____

10. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон _____,

адрес места жительства _____,

сведения о документе, удостоверяющем личность _____

(наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения)

сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

(наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан;

в случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица)

11. Прошу предоставить государственную социальную помощь _____

(указывается вид государственной социальной помощи)

12. Сведения об уполномоченном представителе, лице, осуществляющем уход:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование документа)

серия (при наличии) _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____

_____ (подпись уполномоченного представителя)

13. Прошу доставлять установленную денежную выплату через:
организацию федеральной почтовой связи _____

(наименование организации федеральной почтовой связи)

кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя _____

14. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

смс-информирования _____

(указать номер телефона)

на адрес электронной почты _____

(указать адрес электронной почты)

15. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи, подтверждаю. Об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован.

(подпись заявителя)

16. Обязуюсь в течение 2 недель извещать о возникновении обстоятельств, влекущих изменение размеров или прекращение оказания государственной социальной помощи, а также проинформирован о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также при оказании государственной социальной помощи по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями, возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке.

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи к датам истории», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2017 года № 834-П:

3.1. в пункте 1.6 слова «в органы социальной защиты населения или» заменить словами «либо через уполномоченного представителя в»;

3.2. в пункте 1.19:

3.2.1. в абзаце первом слова «заявителей на предоставление государственной услуги» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

3.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

3.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу многофункционального центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»;

3.3. в абзаце первом пункта 2.7 слово «приема» заменить словом «поступления»;

3.4. в пункте 2.9:

3.4.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

3.4.2. подпункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. заявление об оказании материальной помощи к датам истории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих постоянное место жительства на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя;»;

3.4.3. подпункты 2.9.2, 2.9.3 признать утратившими силу;

3.4.4. в подпункте 2.9.4:

3.4.4.1. в абзаце третьем позиции 2.9.4.16 слово «выданная» заменить словами «которую заявитель вправе получить»;

3.4.4.2. позицию 2.9.4.19 дополнить словами «либо документы, подтверждающие наличие звания «Мать-героиня», ордена «Родительская слава», медали «Медаль материнства»;

3.4.4.3. в позиции 2.9.4.20 слово «выданная» заменить словами «которую заявитель вправе получить»;

3.5. в пункте 2.9-1:

3.5.1. в абзаце втором слово «предоставляемые» заменить словами «которые заявитель вправе получить»;

3.5.2. в абзаце шестом слова «Многофункциональные центры запрашивают» заменить словами «Многофункциональный центр запрашивает»;

3.6. в абзаце третьем пункта 2.11 слова «от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «№ 210-ФЗ»;

3.7. в пункте 2.12:

3.7.1. в абзаце пятом слова «многофункциональных центров» заменить словами «многофункционального центра»;

3.7.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

3.8. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

3.9. в пункте 3.2:

3.9.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения или» исключить;

3.9.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Административного регламента.»;

3.9.3. абзац третий признать утратившим силу;

3.9.4. абзац восьмой после слов «(регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

3.10. в абзаце втором пункта 3.3 слово «регистрации» заменить словом «поступления»;

3.11. в пункте 3.5:

3.11.1. в абзаце втором слово «регистрации» заменить словом «поступления»;

3.11.2. абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

3.12. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников»;

3.13. пункт 5.1 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

3.14. пункт 5.2 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа.»;

3.15. в пункте 5.3:

3.15.1. подпункт 5.3.1 после слов «должностного лица (работника),» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника.»;

3.15.2. подпункт 5.3.3 дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

3.15.3. подпункт 5.3.4 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

3.16. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, наименование должности должностного лица (работника), работника

многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица (работника), работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

3.17. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра – департаментом экономики автономного округа.»;

3.18. подпункт 5.6.1 пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

3.19. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

3.20. пункт 5.9 признать утратившими силу;

3.21. абзацы второй, третий пункта 5.11 признать утратившими силу;

3.22. дополнить пунктом 5.11-1 следующего содержания:

«5.11-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

3.23. в пункте 5.12:

3.23.1. подпункт 5.12.1 изложить в следующей редакции:

«5.12.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;»;

3.23.2. подпункт 5.12.5 дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

3.23.3. подпункт 5.12.7 изложить в следующей редакции:

«5.12.7. отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

3.23.4. дополнить подпунктами 5.12.8, 5.12.9 следующего содержания:

«5.12.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

5.12.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

3.24. дополнить пунктом 5.12-1 следующего содержания:

«5.12-1. В случаях, предусмотренных подпунктами 5.12.2, 5.12.5, 5.12.7, 5.12.9 пункта 5.12 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

3.25. в абзаце первом пункта 5.13 слова «определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные» заменить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб»;

3.26. в пункте 5.14 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

3.27. в пункте 5.15:

3.27.1. в подпункте 5.15.2 слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

3.27.2. в подпункте 5.15.3 слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

3.28. в абзаце втором пункта 5.16-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

3.29. подпункт 5.19.1 пункта 5.19 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

3.30. абзац первый пункта 5.20 дополнить словами «органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

3.31. абзац первый пункта 5.21 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.32. пункт 5.22 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.33. абзац первый пункта 5.23 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.34. приложения №№ 1, 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Оказание материальной помощи к датам
истории»

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2018 года № 780-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	88003029440	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	88003029440	dtszns@slh.yanao.ru, http://dtszns.ru

1	2	3	4	5
	муниципального образования город Салехард			
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	88003029440	mail@utszn.lbt.yanao.ru, http://utsznlbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	88003029440	usp@nadym.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	88003029440	uszn@nur.yanao.ru, http://nurutszn.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	88003029440	uszn@noyabrsk.yanao.ru, http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	88003029440	uszn@muravlenko.yanao.ru, http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	88003029440	utszn@gubadm.ru, http://sobes.gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	88003029440	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru, http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной	629850, ЯНАО, Пуровский район,	88003029440	usp@pur.yanao.ru

1	2	3	4	5
	политики Администрации Пуровского района	г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21		
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	88003029440	utszn@priuralye. yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	88003029440	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурьшкарский район	629640, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	88003029440	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	88003029440	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало- Ненецкого автономного округа «Многофункцио- нальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	mfc- yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Оказание материальной помощи к датам
истории»

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2018 года № 780-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании материальной помощи к датам истории

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства *(нужное подчеркнуть)*.

2. Сведения о месте жительства *(указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)*:

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт

_____ улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

3. Контактный телефон: _____,
адрес электронной почты *(при наличии)*: _____.

4. Сведения о заявителе:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан Код подразделения		Место рождения	

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации *(при наличии)*: _____.

6. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица *(при наличии)*: _____.

7. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон: _____,

адрес места жительства: _____,

сведения о документе, удостоверяющем личность: _____.

_____ (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения)

сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

_____ (наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан;

в случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица)

8. Прошу предоставить материальную помощь к дате истории _____

_____ (наименование)

по категории _____

(указать категорию в соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»)

9. Сведения об уполномоченном представителе, лице, осуществляющем уход:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____, документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

_____ (наименование документа)

серия (при наличии) _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____

_____ (подпись уполномоченного представителя)

10. Прошу доставлять материальную помощь через:

организацию федеральной почтовой связи _____

_____ (наименование организации федеральной почтовой связи)

кредитную организацию _____

_____ (наименование кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

_____ (присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя _____

11. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством *(отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя)*:

sms-информирования

_____ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

_____ (указать адрес электронной почты)

12. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении об оказании материальной помощи к датам истории, подтверждаю. Об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован.

_____ (подпись заявителя)

13. Обязуюсь в течение 2 недель извещать о возникновении обстоятельств, влекущих изменение размеров или прекращение оказания государственной социальной помощи, а также проинформирован о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также при оказании государственной социальной помощи по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями, возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке.

Дата	Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

».

4. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную неработающим пенсионером путевку», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2017 года № 974-П:

4.1. в пункте 1.4 слова «в органы социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе (далее – органы социальной защиты населения) либо в многофункциональные центры» заменить словами «многофункциональный центр»;

4.2. в абзаце первом пункта 1.9 слова «населения, государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий), многофункциональные центры» заменить словами «населения муниципальных образований в автономном округе (далее – органы социальной защиты населения), государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий), многофункциональный центр»;

4.3. в пункте 1.18:

4.3.1. в абзаце первом слова «заявителей на предоставление государственной услуги» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

4.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

4.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу многофункционального центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»;

4.4. в абзаце первом пункта 2.11 слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

4.5. в пункте 2.12:

4.5.1. в подпункте 2.12.1 слова «пребывания – в» заменить словами «пребывания, которые заявитель вправе получить в»;

4.5.2. в подпункте 2.12.2 слова «индивидуального предпринимателя –» заменить словами «индивидуального предпринимателя, которые заявитель вправе получить»;

4.5.3. в подпункте 2.12.3 слова «– в территориальном органе» заменить словами «которые заявитель вправе получить в территориальном органе»;

4.5.4. в подпункте 2.12.4 слова «– в территориальном органе» заменить словами «которые заявитель вправе получить в территориальном органе»;

4.5.5. дополнить подпунктами 2.12.5, 2.12.6 следующего содержания:

«2.12.5. сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

2.12.6. сведения налоговых органов об идентификационном номере налогоплательщика физического лица.»;

4.5.6. в абзаце восьмом слова «Многофункциональные центры запрашивают» заменить словами «Многофункциональный центр запрашивает»;

4.6. в пункте 2.13:

4.6.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

4.6.2. подпункт 2.13.3 дополнить словами «, в случае оплаты путевки иным лицом – расписку о передаче денежных средств заявителем иному лицу для оплаты путевки»;

4.7. в пункте 2.14:

4.7.1. в подпункте 2.14.1 слова «индивидуального предпринимателя –» заменить словами «индивидуального предпринимателя, которые заявитель вправе получить»;

4.7.2. в подпункте 2.14.2 слова «– в территориальном органе» заменить словами «которые заявитель вправе получить в территориальном органе»;

4.7.3. в абзаце шестом слова «Многофункциональные центры запрашивают» заменить словами «Многофункциональный центр запрашивает»;

4.8. абзац третий пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста многофункционального центра, принимающего документы, печатью многофункционального центра с указанием даты их заверения. Оригиналы документов, которые представлены с копиями, возвращаются заявителю.»;

4.9. в абзаце третьем пункта 2.16 слова «от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «№ 210-ФЗ»;

4.10. в пункте 3.2:

4.10.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

4.10.2. абзац седьмой после слов «(регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

4.11. пункт 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«По выбору заявителя сообщение о включении в список для оздоровления может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

4.12. пункт 3.9 дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение об отказе во включении в список для оздоровления может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

4.13. абзац седьмой пункта 3.12 после слов «(регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

4.14. абзац первый пункта 3.18 дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение об отказе в возмещении расходов за самостоятельно приобретенную неработающим пенсионером путевку может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

4.15. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) исполнителя
государственной услуги, многофункционального центра,
а также их должностных лиц, государственных
гражданских (муниципальных) служащих, работников»;**

4.16. пункт 5.1 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

4.17. в пункте 5.2 слова «, Центр социальных технологий населения» заменить словами «населения, Центр социальных технологий, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра – в департамент экономики автономного округа,»;

4.18. в пункте 5.3:

4.18.1. подпункт 5.3.1 после слов «должностного лица (работника),» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

4.18.2. подпункт 5.3.3 дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

4.18.3. подпункт 5.3.4 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

4.19. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, Центра социальных технологий, многофункционального центра, наименование должности должностного лица (работника), работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица (работника), работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

4.20. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, органом социальной защиты населения, Центром социальных технологий, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра департаментом экономики автономного округа.»;

4.21. подпункт 5.6.1 пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

4.22. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

4.23. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

4.24. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

4.25. в пункте 5.12:

4.25.1. подпункт 5.12.1 изложить в следующей редакции:

«5.12.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;»;

4.25.2. подпункт 5.12.5 дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

4.25.3. подпункт 5.12.7 изложить в следующей редакции:

«5.12.7. отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

4.25.4. дополнить подпунктами 5.12.8, 5.12.9 следующего содержания:

«5.12.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

5.12.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

4.26. дополнить пунктом 5.12-1 следующего содержания:

«5.12-1. В случаях, предусмотренных подпунктами 5.12.2, 5.12.5, 5.12.7, 5.12.9 пункта 5.12 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

4.27. в абзаце первом пункта 5.13 слова «определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные» заменить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб»;

4.28. в пункте 5.14 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

4.29. в пункте 5.15:

4.29.1. в подпункте 5.15.2 слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

4.29.2. в подпункте 5.15.3 слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

4.29.3. в подпункте 5.16.4 цифры «5.16.4» заменить цифрами «5.15.4»;

4.30. в абзаце втором пункта 5.16-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

4.31. в подпункте 5.19.1 пункта 5.19 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

4.32. абзац первый пункта 5.20 дополнить словами «, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

4.33. абзац первый пункта 5.21 после слова «технологий» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

4.34. пункт 5.22 после слова «технологий» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

4.35. абзац первый пункта 5.23 после слова «технологий» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

4.36. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Возмещение расходов за самостоятельно
приобретенную неработающим пенсионером
путевку»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2018 года № 780-11)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	88003029440	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду	629008, ЯНАО,	88003029440	dtszns@slh.yanao.ru,

1	2	3	4	5
	и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	г. Салехард, ул. Матросова, д. 36		http://dtszns.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	88003029440	mail@utszn.lbt.yanao.ru , http://utsznlbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	88003029440	usp@nadym.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	88003029440	uszn@nur.yanao.ru , http://nurutszn.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	88003029440	uszn@noyabrsk.yanao.ru , http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	88003029440	uszn@muravlenko.yanao.ru , http://www.uszn.muravlenco.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	88003029440	utszn@gubadm.ru , http://sobes.gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	88003029440	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru , http://szn-ksk.yanao.ru

1	2	3	4	5
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	88003029440	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	88003029440	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	88003029440	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурьшкарский район	629640, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	88003029440	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	88003029440	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

»;

4.37. в приложении № 2 к Административному регламенту:

4.37.1. пункт 2 после слова «телефон» дополнить словами «адрес электронной почты (при наличии)»;

4.37.2. дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

смс-информирования _____
(указать номер телефона)

на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты);

4.38. приложение № 3 к Административному регламенту дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством *(отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя)*:

смс-информирования _____
(указать номер телефона)

на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)».