



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2018 г.

№ 774-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг

В целях приведения некоторых Административных регламентов департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2018 года № 774-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», оформление и выдача соответствующих удостоверений», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2013 года № 404-П:

1.1. в пункте 1.12:

1.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.12 Часы приема для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления департаментом, органом социальной защиты населения (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент	орган социальной защиты населения
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00 09.00 – 17.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00 11.00 – 19.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00 09.00 – 17.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00 11.00 – 19.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00 09.00 – 16.00.»;

1.1.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

1.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»;

1.2. в абзаце втором пункта 2.2 слова «заявителей, проживающих в автономном округе,» заменить словами «многофункционального центра»;

1.3. в абзаце первом пункта 2.7 слова «в орган социальной защиты населения, либо в департамент, либо» исключить;

1.4. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. При представлении копий документов, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист многофункционального центра, департамента (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Административного регламента) сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью.»;

1.5. в абзаце четвертом пункта 2.10-1 слова «, органа социальной защиты населения» исключить;

1.6. в пункте 2.19 слова «орган социальной защиты населения или» исключить;

1.7. в абзаце втором пункта 2.38 слова «органа социальной защиты населения или» исключить;

1.8. в пункте 3.2:

1.8.1. в абзаце первом слова «орган социальной защиты населения, департамент» заменить словами «департамент (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Административного регламента)»;

1.8.2. в абзаце четвертом слова «орган социальной защиты населения,» исключить;

1.8.3. абзац восьмой после слов «5-дневный срок с даты их получения (регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

1.9. пункт 3.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«По выбору заявителя сообщение о принятии решения об отказе в присвоении соответствующего звания может быть направлено заявителю посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

1.10. пункт 3.24 после слов «посредством телефона,» дополнить словами «смс-информирования,»;

1.11. в абзаце втором подпункта 3.29.1 пункта 3.29 слова «органе социальной защиты населения,» исключить;

1.12. в абзаце одиннадцатом подпункта 3.30.1 пункта 3.30 слова «орган социальной защиты населения или» исключить;

1.13. в подпункте 3.31.1 пункта 3.31:

1.13.1. в абзаце первом слова «Орган социальной защиты населения или департамент» заменить словом «Департамент»;

1.13.2. в абзаце третьем слова «органом социальной защиты населения или» исключить;

1.13.3. в абзаце шестом слова «органа социальной защиты населения или» исключить; слова «, а также о документах, которые могут быть истребованы органом социальной защиты населения или департаментом в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций» исключить;

1.14. в подпункте 3.33.1 пункта 3.33:

1.14.1. в абзаце втором слова «органом социальной защиты населения или» исключить;

1.14.2. в абзаце четвертом слова «орган социальной защиты населения или» исключить;

1.15. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников»;

1.16. пункт 5.1 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.17. пункт 5.2 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа»;

1.18. в пункте 5.3:

1.18.1. подпункт «а» после слов «должностного лица (работника),» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

1.18.2. подпункт «в» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

1.18.3. подпункт «г» после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

1.19. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, наименование должности должностного лица (работника), работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица (работника), работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

1.20. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра департаментом экономики автономного округа.»;

1.21. подпункт «а» пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

1.22. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

1.23. в пункте 5.10 абзацы второй, третий признать утратившими силу;

1.24. дополнить пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом социальной защиты населения, департаментом или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

1.25. в пункте 5.11:

1.25.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.25.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

1.25.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и

ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

1.25.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

1.26. пункт 5.11-1 изложить в следующей редакции:

«5.11-1. В случаях, предусмотренных в подпунктах «б», «д», «ж», «и» пункта 5.11 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.27. абзац первый пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. В департаменте, органе социальной защиты населения, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которые обеспечивают.»;

1.28. в пункте 5.13 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют.»;

1.29. в пункте 5.14:

1.29.1. в подпункте «б» слово «сотрудников» заменить словом «работников.»;

1.29.2. в подпункте «в» слово «сотрудников» заменить словом «работников.»;

1.30. в абзаце втором пункта 5.15-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников.»;

1.31. подпункт «а» пункта 5.18 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа.»;

1.32. абзац первый пункта 5.19 дополнить словами «органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа.»;

1.33. абзац первый пункта 5.20 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.34. пункт 5.21 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.35. абзац первый пункта 5.22 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.36. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Прием заявлений на присвоение
званий «Ветеран труда», «Ветеран
Ямало-Ненецкого автономного округа»,
оформление и выдача соответствующих
удостоверений»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2018 года № 774-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	88003029440	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	88003029440	dtszns@slh.yanao.ru, http://dtszns.ru

1	2	3	4	5
	образования город Салехард			
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	88003029440	mail@utszn.lbt.yanao.ru, http://utsznlbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	88003029440	usp@nadym.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	88003029440	uszn@nur.yanao.ru, http://nurutszn.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	88003029440	uszn@noyabrsk.yanao.ru, http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	88003029440	uszn@muravlenko.yanao.ru, http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	88003029440	utszn@gubadm.ru, http://sobes.gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	88003029440	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru, http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление	629850, ЯНАО,	88003029440	usp@pur.yanao.ru

1	2	3	4	5
	социальной политики Администрации Пуровского района	Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21		
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	88003029440	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	88003029440	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурьшкарский район	629640, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	88003029440	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	88003029440	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

1.37. приложение № 2 к Административному регламенту дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

sms-информирования

_____ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

(указать адрес электронной почты)

Дата _____

(подпись заявителя/уполномоченного представителя)».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, включая услуги связи, проезда Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы и членам их семей, имеющим на указанные льготы право, а также бесплатное захоронение умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы, возмещение расходов на оплату пользования телефоном, освобождение от оплаты эксплуатации помещений и коммунальных услуг общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2013 года № 513-П:

2.1. в пункте 1.13:

2.1.1. в абзаце первом слова «заявителей департаментом для предоставления государственной услуги» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

2.1.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

2.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»»;

2.2. в абзаце первом пункта 2.7 слова «в департамент либо» исключить;

2.3. в пункте 2.8 слово «запрашиваемая» заменить словами «которую заявитель вправе получить»;

2.4. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. При представлении копий документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации».

Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью многофункционального центра.»;

2.5. в пункте 3.2:

2.5.1. в абзаце первом слова «департамент либо» исключить;

2.5.2. абзац восьмой после слов «5-дневный срок с даты их получения (регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

2.6. пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«По выбору заявителя сообщение о принятом решении может быть направлено посредством смс-информирования.»;

2.7. в абзаце первом пункта 3.24 слова «либо электронной почтой» заменить словами «, электронной почтой либо посредством смс-информирования (по выбору заявителя)»;

2.8. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников»;

2.9. пункт 5.1 после слов «государственного гражданского служащего» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

2.10. пункт 5.2 после слов «в департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа»;

2.11. в пункте 5.3:

2.11.1. подпункт «а» после слов «государственного гражданского служащего,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

2.11.2. подпункт «в» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

2.11.3. подпункт «г» после слов «государственного гражданского служащего» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

2.12. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, многофункционального центра, наименование должности должностного лица, работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица,

работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

2.13. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра департаментом экономики автономного округа.»;

2.14. подпункт «а» пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

2.15. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

2.16. в пункте 5.9-1:

2.16.1. в абзаце первом слова «В случае заключения соглашения о взаимодействии жалоба» заменить словом «Жалоба»;

2.16.2. абзацы второй, третий признать утратившими силу;

2.17. пункт 5.9-2 после слов «соответствующую государственную услугу,» дополнить словами «многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа»;

2.18. в пункте 5.10:

2.18.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2.18.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

2.18.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

2.18.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

2.19. дополнить пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. В случаях, предусмотренных в подпунктах «б», «д», «ж», «и» пункта 5.10 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2.20. в абзаце первом пункта 5.11 слова «определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные» заменить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб»;

2.21. в пункте 5.12 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

2.22. в пункте 5.13:

2.22.1. абзаце первом слово «обеспечивает» заменить словом «обеспечивают»;

2.22.2. в подпункте «б» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

2.22.3. в подпункте «в» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

2.23. в абзаце втором пункта 5.14-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

2.24. подпункт «а» пункта 5.17 после слова «департамента,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа.»;

2.25. абзац первый пункта 5.18 дополнить словами «, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

2.26. абзац первый пункта 5.19 после слова «Департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.27. пункт 5.20 после слова «Департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.28. в абзаце первом пункта 5.21 слова «орган социальной защиты населения» заменить словами «многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.29. пункт 1 графы 4 приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«88003029440»;

2.30. приложение № 2 к Административному регламенту дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

смс-информирования

_____ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

_____ (указать адрес электронной почты)

Дата _____

_____ (подпись заявителя/уполномоченного представителя)».

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, включая услуги связи, проезда Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы и членам их семей, имеющим право на указанные льготы, а также бесплатное захоронение с воинскими почестями умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы и возмещение расходов на оплату пользования телефоном, освобождение от оплаты эксплуатации помещений и коммунальных услуг общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2013 года № 515-П:

3.1. в пункте 1.13:

3.1.1. в абзаце первом слова «заявителей департаментом для предоставления государственной услуги» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

3.1.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

3.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»»;

3.2. в абзаце первом пункта 2.7 слова «департамент либо» исключить;

3.3. в пункте 2.8 слово «запрашиваемая» заменить словами «которую заявитель вправе получить»;

3.4. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. При представлении копий документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью многофункционального центра.»;

3.5. в пункте 2.20 слова «, в многофункциональный центр» исключить;

3.6. в пункте 3.2:

3.6.1. в абзаце первом слова «департамент либо» исключить;

3.6.2. абзац восьмой после слов «5-дневный срок с даты их получения (регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

3.7. пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«По выбору заявителя сообщение о принятом решении может быть направлено посредством смс-информирования.»;

3.8. в абзаце первом пункта 3.24 слова «либо электронной почтой» заменить словами «, электронной почтой либо посредством смс-информирования (по выбору заявителя)»;

3.9. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников»;

3.10. пункт 5.1 после слов «государственного гражданского служащего» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

3.11. пункт 5.2 после слов «в департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа»;

3.12. в пункте 5.3:

3.12.1. подпункт «а» после слов «государственного гражданского служащего,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

3.12.2. подпункт «в» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

3.12.3. подпункт «г» после слов «государственного гражданского служащего» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

3.13. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, многофункционального центра, наименование должности должностного лица, работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица, работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

3.14. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра департаментом экономики автономного округа.»;

3.15. подпункт «а» пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

3.16. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

3.17. абзацы второй, третий пункта 5.9-1 признать утратившими силу;

3.18. пункт 5.9-2 после слов «соответствующую государственную услугу,» дополнить словами «многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа»;

3.19. в пункте 5.10:

3.19.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

3.19.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

3.19.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ департамента, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;»;

3.19.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

3.20. дополнить пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. В случаях, предусмотренных в подпунктах «б», «д», «ж», «и» пункта 5.10 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3.21. в абзаце первом пункта 5.11 слова «определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные» заменить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб»;

3.22. в пункте 5.12 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

3.23. в пункте 5.13:

3.23.1. в абзаце первом слово «обеспечивает» заменить словом «обеспечивают»;

3.23.2. в подпункте «б» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

3.23.3. в подпункте «в» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

3.24. в абзаце втором пункта 5.14-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

3.25. подпункт «а» пункта 5.17 после слова «департамента,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

3.26. абзац первый пункта 5.18 дополнить словами «, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

3.27. абзац первый пункта 5.19 после слова «Департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.28. пункт 5.20 после слова «Департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.29. абзац первый пункта 5.21 после слова «Департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.30. пункт 1 графы 4 приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«88003029440»;

3.31. приложение № 2 к Административному регламенту дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством *(отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя)*:

смс-информирования

_____ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

_____ (указать адрес электронной почты)

Дата _____

_____ (подпись заявителя/уполномоченного представителя)».