



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 июля 2018 г.

№ 770-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты  
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения некоторых Административных регламентов департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Врио Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 июля 2018 года № 770-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента  
социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельства на материнский (семейный) капитал», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2013 года № 403-П:

1.1. в пункте 1.2-1 слова «либо их доверенные лица» заменить словами «либо их законные представители или доверенные лица»;

1.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры)» заменить словами «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)»;

1.3. в пункте 1.14:

1.3.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

1.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

1.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу многофункционального центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»;

1.4. в абзаце третьем пункта 2.2 слова «Многофункциональные центры осуществляют» заменить словами «Многофункциональный центр осуществляет»;

1.5. в пункте 2.7:

1.5.1. в абзаце первом слова «либо через уполномоченного представителя представляет в орган социальной защиты населения либо» заменить словами «либо через законного представителя или доверенное лицо представляет»;

1.5.2. в подпункте 2.7.4 слова «через уполномоченного представителя» заменить словами «через законного представителя или доверенное лицо»;

1.5.3. абзац второй подпункта 2.7.7 изложить в следующей редакции:

«При представлении копий документов, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью многофункционального центра.»;

1.6. в пункте 2.7-1 слова «через уполномоченного представителя представляет в орган социальной защиты населения либо» заменить словами «через законного представителя или доверенное лицо представляет»;

1.7. пункт 2.8-1 изложить в следующей редакции:

«2.8-1. Для предоставления государственной услуги заявителю органами социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются:

- сведения территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания, которые заявитель вправе получить в рамках государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

- сведения налоговых органов об идентификационном номере налогоплательщика физического лица.

Многофункциональный центр запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

1.8. в пункте 2.9-1:

1.8.1. в абзаце пятом слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «многофункционального центра»;

1.8.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

1.9. в подпункте 4.3 пункта 4 графы 2 таблицы пункта 2.32 слова «предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.10. в пункте 2.33 слова «предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.11. в пункте 3.2:

1.11.1. в абзаце первом слова «орган социальной защиты населения либо в многофункциональный центр лично, в электронном виде либо через уполномоченного представителя» заменить словами «многофункциональный центр лично либо через законного представителя или доверенное лицо»;

1.11.2. в абзаце пятом слова «предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.11.3. абзац восьмой после слов «(регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

1.12. абзац третий пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (вручается) заявителю не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления, электронной почтой. При вынесении решения об отказе в предоставлении государственной услуги в уведомлении приводятся причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения. По выбору заявителя сообщение о принятом решении может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

1.13. пункт 3.7 после слов «электронной почты» дополнить словами «, смс-информирования»;

1.14. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников»;**

1.15. пункт 5.1 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.16. пункт 5.2 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа,»;

1.17. в пункте 5.3:

1.17.1. подпункт «а» после слов «должностного лица (работника),» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

1.17.2. подпункт «в» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

1.17.3. подпункт «г» после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

1.18. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, наименование должности должностного лица (работника), работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица (работника), работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

1.19. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра – департаментом экономики автономного округа.»;

1.20. подпункт «а» пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

1.21. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

1.22. пункт 5.8-1 признать утратившим силу;

1.23. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

1.24. дополнить пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не

позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

1.25. в пункте 5.11:

1.25.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.25.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

1.25.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

1.25.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

1.26. дополнить пунктом 5.11-1 следующего содержания:

«5.11-1. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «ж», «и» пункта 5.11 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.27. абзац первый пункта 5.12 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа»; слово «должностные» исключить;

1.28. в пункте 5.13 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

1.29. в пункте 5.14:

1.29.1. в подпункте «б» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

1.29.2. в подпункте «в» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

1.30. пункт 5.15 после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «, департамент экономики»;

1.31. в абзаце втором пункта 5.15-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

1.32. подпункт «а» пункта 5.18 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

1.33. абзац первый пункта 5.19 дополнить словами «органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

1.34. абзац первый пункта 5.20 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.35. пункт 5.21 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.36. абзац первый пункта 5.22 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.37. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### «Приложение № 1

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственной  
услуги «Выдача свидетельства на  
материнский (семейный) капитал»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 июля 2018 года № 770-П)

#### **СВЕДЕНИЯ**

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении  
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	88003029440	dszn@dszn.yanao.ru, <a href="http://dszn.yanao.ru">http://dszn.yanao.ru</a>
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	88003029440	dtszns@slh.yanao.ru, <a href="http://dtszns.ru">http://dtszns.ru</a>
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабитнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Школьная, д. 32	88003029440	mail@utszn.lbt.yanao.ru, <a href="http://utsznlbt.yanao.ru">http://utsznlbt.yanao.ru</a>
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	88003029440	usp@nadym.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	88003029440	uszn@nur.yanao.ru, <a href="http://nurutszn.ru">http://nurutszn.ru</a>
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	88003029440	uszn@noyabrsk.yanao.ru, <a href="http://uszn-noyabrsk.ru">http://uszn-noyabrsk.ru</a>
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	88003029440	uszn@muravlenko.yanao.ru, <a href="http://www.uszn.muravlenko.com">http://www.uszn.muravlenko.com</a>
8.	Муниципальное	629830, ЯНАО,	88003029440	utszn@gubadm.ru,

1	2	3	4	5
	учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4		<a href="http://sobes.gubadm.ru">http://sobes.gubadm.ru</a>
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	88003029440	<a href="mailto:szn@krasnoselkupsky.yanao.ru">szn@krasnoselkupsky.yanao.ru</a> , <a href="http://szn-ksk.yanao.ru">http://szn-ksk.yanao.ru</a>
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	88003029440	<a href="mailto:usp@pur.yanao.ru">usp@pur.yanao.ru</a>
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	88003029440	<a href="mailto:utszn@priuralye.yanao.ru">utszn@priuralye.yanao.ru</a>
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	88003029440	<a href="mailto:sz@tazovsky.yanao.ru">sz@tazovsky.yanao.ru</a> , <a href="http://depsoc.ru">http://depsoc.ru</a>
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	88003029440	<a href="mailto:uszn@shur.yanao.ru">uszn@shur.yanao.ru</a> , <a href="http://www.usznmuji.ru">http://www.usznmuji.ru</a>
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	88003029440	<a href="mailto:uszn@yam.yanao.ru">uszn@yam.yanao.ru</a>
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	<a href="mailto:mfc-yanao@mfc.yanao.ru">mfc-yanao@mfc.yanao.ru</a> , <a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a>

1	2	3	4	5
	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			

»;

1.38. в приложении № 2 к Административному регламенту:

1.38.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контактный телефон: \_\_\_\_\_»;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.»;

1.38.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Прошу выдать мне свидетельство/дубликат свидетельства на материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ ребенка,

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Свидетельство на материнский (семейный) капитал ранее \_\_\_\_\_

(не выдавалось, выдавалось – указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(не лишалась(ся),

лишалась(ся) – указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

(в случае выдачи дубликата указать обстоятельства утраты (порчи) свидетельства)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством: *(отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя)*

sms-информирования

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

Дата		Подпись заявителя	

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление выплат инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2013 года № 405-П:

2.1. в пункте 1.14:

2.1.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

2.1.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

2.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»»;

2.2. в пункте 2.7:

2.2.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

2.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«При представлении копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью многофункционального центра.»;

2.2.3. в абзаце двенадцатом слова «многофункциональных центров» заменить словами «многофункционального центра»;

2.3. в пункте 3.2:

2.3.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

2.3.2. абзац седьмой после слов «(регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

2.4. абзац третий пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«При вынесении решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю не позднее 10 дней со дня его вынесения направляется (вручается) решение об отказе в предоставлении государственной услуги любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления. В решении указываются причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения, а также возвращаются документы, представленные заявителем. По выбору заявителя сообщение о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

2.5. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников»;**

2.6. пункт 5.1 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

2.7. пункт 5.2 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа.»;

2.8. в пункте 5.3:

2.8.1. подпункт «а» после слов «должностного лица (работника),» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника.»;

2.8.2. подпункт «в» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

2.8.3. подпункт «г» после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

2.9. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, наименование должности должностного лица (работника), работника

многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица (работника), работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

2.10. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра – департаментом экономики автономного округа.»;

2.11. подпункт «а» пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

2.12. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

2.13. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

2.14. дополнить пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом, органом социальной защиты населения или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

2.15. в пункте 5.11:

2.15.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2.15.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

2.15.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

2.15.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

2.16. пункт 5.11-1 изложить в следующей редакции:

«5.11-1. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «ж», «и» пункта 5.11 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2.17. абзац первый пункта 5.12 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа»; слово «должностные» исключить;

2.18. в пункте 5.13 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

2.19. в пункте 5.14:

2.19.1. в подпункте «б» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

2.19.2. в подпункте «в» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

2.20. пункт 5.15 после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «, департамент экономики»;

2.21. в абзаце втором пункта 5.15-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

2.22. подпункт «а» пункта 5.18 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

2.23. абзац первый пункта 5.19 дополнить словами «органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

2.24. абзац первый пункта 5.20 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.25. пункт 5.21 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.26. абзац первый пункта 5.22 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.27. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственной  
услуги «Осуществление выплат инвалидам  
компенсаций страховых премий по договору  
обязательного страхования гражданской  
ответственности владельцев транспортных средств»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 июля 2018 года № 770-П)

**СВЕДЕНИЯ**

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении  
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	88003029440	dszn@dszn.yanao.ru, <a href="http://dszn.yanao.ru">http://dszn.yanao.ru</a>

1	2	3	4	5
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	88003029440	dtszns@slh.yanao.ru, <a href="http://dtszns.ru">http://dtszns.ru</a>
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	88003029440	mail@utszn.lbt.yanao.ru, <a href="http://utsznlbt.yanao.ru">http://utsznlbt.yanao.ru</a>
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	88003029440	usp@nadym.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	88003029440	uszn@nur.yanao.ru, <a href="http://nurutszn.ru">http://nurutszn.ru</a>
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	88003029440	uszn@noyabrsk.yanao.ru, <a href="http://uszn-noyabrsk.ru">http://uszn-noyabrsk.ru</a>
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	88003029440	uszn@muravlenko.yanao.ru, <a href="http://www.uszn.muravlenko.com">http://www.uszn.muravlenko.com</a>
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	88003029440	utszn@gubadm.ru, <a href="http://sobes.gubadm.ru">http://sobes.gubadm.ru</a>
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	88003029440	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru, <a href="http://szn-ksk.yanao.ru">http://szn-ksk.yanao.ru</a>

1	2	3	4	5
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	88003029440	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	88003029440	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	88003029440	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	88003029440	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	88003029440	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

»;

2.28. в приложении № 2 к Административному регламенту:

2.28.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_»;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.»;

2.28.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Прошу выплату произвести через:

организацию почтовой связи \_\_\_\_\_

(наименование организации почтовой связи)

кредитную организацию \_\_\_\_\_

(наименование и банковские реквизиты кредитной)

организации, номер счета в этой организации)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством: (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя)

смс-информирования

(указать номер телефона)

на адрес электронной почты

(указать адрес электронной почты)

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

К заявлению прилагаю следующие документы	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

».

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2013 года № 539-П:

3.1. в пункте 1.13:

3.1.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

3.1.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

3.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской

Федерации) указаны по каждому территориальному отделу многофункционального центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»;

3.2. в абзаце первом пункта 2.7 слова «в орган социальной защиты населения или» исключить;

3.3. в пункте 2.8:

3.3.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения или» исключить;

3.3.2. в подпункте 2.8.3 слово «выданную» заменить словами «которую заявитель вправе получить»;

3.4. в пункте 2.9:

3.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.9. При представлении копий документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Административного регламента, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью многофункционального центра.»;

3.4.2. в абзаце шестом слова «многофункциональных центров» заменить словами «многофункционального центра»;

3.5. в пункте 3.2:

3.5.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения или» исключить;

3.5.2. абзац восьмой после слов «(регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

3.6. абзац третий пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«При вынесении решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения направляется (вручается) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления. В уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения, а также возвращаются документы, представленные заявителем. По выбору заявителя сообщение о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

3.7. абзац первый пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за прекращение предоставления государственной услуги, при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, в течение 1 дня готовит решение о прекращении предоставления государственной услуги, прекращает предоставление государственной услуги и в течение 10 дней с даты принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 3.10 настоящего Административного регламента, направляет получателю уведомление о прекращении предоставления государственной услуги адресной, электронной почтой либо посредством смс-информирования (по выбору заявителя) с указанием причины прекращения выплаты.»;

3.8. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников»;**

3.9. пункт 5.1 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

3.10. пункт 5.2 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа.»;

3.11. в пункте 5.3:

3.11.1. подпункт «а» после слов «должностного лица (работника),» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника.»;

3.11.2. подпункт «в» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

3.11.3. подпункт «г» после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

3.12. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, наименование должности должностного лица (работника), работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица (работника), работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

3.13. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра – департаментом экономики автономного округа.»;

3.14. подпункт «а» пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

3.15. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

3.16. пункт 5.8-1 признать утратившим силу;

3.17. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

3.18. дополнить пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом, органом социальной защиты населения или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

3.19. в пункте 5.11:

3.19.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

3.19.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

3.19.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника

многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

3.19.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

3.20. дополнить пунктом 5.11-1 следующего содержания:

«5.11-1. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «ж», «и» пункта 5.11 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3.21. в абзаце первом пункту 5.12:

3.21.1. после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа»;

3.21.2. слово «должностные» исключить;

3.22. в пункте 5.13 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

3.23. в пункте 5.14:

3.23.1. в подпункте «б» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

3.23.2. в подпункте «в» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

3.24. подпункт 5.15 после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «, департамент экономики»;

3.25. в абзаце втором пункта 5.15-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

3.26. подпункт «а» пункта 5.18 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

3.27. абзац первый пункта 5.19 дополнить словами «органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

3.28. абзац первый пункта 5.20 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.29. пункт 5.21 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.30. абзац первый пункта 5.22 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.31. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственной  
услуги «Выплата государственных  
единовременных пособий и ежемесячных  
денежных компенсаций гражданам при  
возникновении поствакцинальных  
осложнений»

(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 июля 2018 года № 770-П)

**СВЕДЕНИЯ**

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении  
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	88003029440	dszn@dszn. yanao.ru, http://dszn. yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	88003029440	dtszns@slh. yanao.ru, http://dtszns.ru

1	2	3	4	5
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабитнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Школьная, д. 32	88003029440	mail@utszn.lbt.yanao.ru, http://utsznlbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	88003029440	usp@nadym.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	88003029440	uszn@nur.yanao.ru, http://nurutszn.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	88003029440	uszn@noyabrsk.yanao.ru, http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	88003029440	uszn@muravlenko.yanao.ru, http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	88003029440	utszn@gubadm.ru, http://sobes.gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	88003029440	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru, http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	88003029440	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	88003029440	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина,	88003029440	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru

1	2	3	4	5
		д. 20		
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	88003029440	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	88003029440	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

3.32. в приложении № 2 к Административному регламенту:

3.32.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.»;

3.32.2. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством: *(отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя)*

смс-информирования

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

3.33. в приложении № 3 к Административному регламенту:

3.33.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.»;

3.33.2. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством: *(отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя)*

смс-информирования

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

».

4. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 65-П:

4.1. в пункте 1.13:

4.1.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

4.1.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

4.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу многофункционального центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»;

4.2. в пункте 2.8 слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

4.3. в абзаце пятом пункта 2.10-1 слова «многофункциональных центров» заменить словами «многофункционального центра»;

4.4. в пункте 3.2:

4.4.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения или» исключить;

4.4.2. абзац девятый после слов «(регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

4.5. абзац третий пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«При вынесении решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю не позднее 5 дней со дня его вынесения направляется (вручается) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления, электронной почты. В уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения. По выбору заявителя сообщение о принятии решения об отказе в предоставлении

государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

4.6. абзац первый пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за прекращение предоставления государственной услуги, при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Административного регламента, в течение 1 дня готовит решение о прекращении предоставления государственной услуги, прекращает предоставление государственной услуги и в течение 10 дней с даты принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги по основанию, указанному в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Административного регламента, направляет получателю уведомление о прекращении предоставления государственной услуги адресной, электронной почтой либо посредством смс-информирования (по выбору заявителя) с указанием причины прекращения выплаты.»;

4.7. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников»;**

4.8. пункт 5.1 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

4.9. пункт 5.2 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа.»;

4.10. в пункте 5.3:

4.10.1. подпункт «а» после слов «должностного лица (работника),» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника.»;

4.10.2. подпункт «в» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

4.10.3. подпункт «г» после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

4.11. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, наименование должности должностного лица (работника), работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица

(работника), работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

4.12. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра – департаментом экономики автономного округа.»;

4.13. подпункт «а» пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

4.14. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

4.15. пункт 5.8-1 признать утратившим силу;

4.16. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

4.17. дополнить пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом, органом социальной защиты населения или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

4.18. в пункте 5.11:

4.18.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

4.18.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

4.18.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

4.18.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

4.19. дополнить пунктом 5.11-1 следующего содержания:

«5.11-1. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «ж», «и» пункта 5.11 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

4.20. в абзаце первом пункта 5.12:

4.20.1. после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа»;

4.20.2. слово «должностные» исключить;

4.21. в пункте 5.13 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

4.22. в пункте 5.14:

4.22.1. в подпункте «б» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

4.22.2. в подпункте «в» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

4.23. пункт 5.15 после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «, департамент экономики»;

4.24. в абзаце втором пункта 5.15-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

4.25. подпункт «а» пункта 5.18 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

4.26. абзац первый пункта 5.19 дополнить словами «органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

4.27. абзац первый пункта 5.20 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

4.28. пункт 5.21 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

4.29. абзац первый пункта 5.22 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

4.30. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление ежегодной  
денежной выплаты гражданам, награжденным  
знаком «Почетный донор России»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 июля 2018 года № 770-П)

**СВЕДЕНИЯ**

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении  
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	88003029440	dszn@dszn. yanao.ru, http://dszn. yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	88003029440	dtszns@slh. yanao.ru, http://dtszns.ru

1	2	3	4	5
	город Салехард			
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	88003029440	mail@utszn.lbt.yanao.ru, http://utsznlbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	88003029440	usp@nadym.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	88003029440	uszn@nur.yanao.ru, http://nurutszn.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	88003029440	uszn@noyabrsk.yanao.ru, http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	88003029440	uszn@muravlenko.yanao.ru, http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	88003029440	utszn@gubadm.ru, http://sobes.gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	88003029440	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru, http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	88003029440	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	88003029440	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский,	88003029440	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru

1	2	3	4	5
		ул. Калинина, д. 20		
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурьшкарский район	629640, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	88003029440	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	88003029440	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

4.31. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2018 года № 770-П)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

(наименование органа социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении ежегодной денежной выплаты

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(заполняется без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя)

2. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа \_\_\_\_\_, серия и номер \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_.

3. Сведения об удостоверении о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России» или удостоверении о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР»:

вид удостоверения \_\_\_\_\_,  
номер документа \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_.

4. Сведения о месте жительства (заполняется на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию заявителя по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома,

корпус, квартира)

5. Сведения о месте пребывания (заполняется на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию заявителя по месту пребывания \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома,

корпус, квартира)

6. Сведения о месте фактического проживания: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, регион, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

7. Контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

8. Прошу предоставить ежегодную денежную выплату.

9. Прошу ежегодную денежную выплату произвести посредством:

почтового перевода \_\_\_\_\_  
(реквизиты для почтового отправления)

перечисления на мой лицевой счет, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

10. Сведения о реквизитах счета в банке:

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

11. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством: (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя)

sms-информирования \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

12. Мне известно, что излишне выплаченные суммы ежегодной денежной выплаты, вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты, возмещаются этим заявителем, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

13. Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания):

Вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия (при наличии) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

-----  
 (линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

».