



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2018 г.

№ 375-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из окружного бюджета организациям воздушного транспорта
на осуществление воздушных перевозок пассажиров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление воздушных перевозок пассажиров.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 апреля 2018 года № 375-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из окружного бюджета
организациям воздушного транспорта
на осуществление воздушных перевозок пассажиров

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление воздушных перевозок пассажиров разработан в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242, определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий (далее – Порядок, субсидия, Правила предоставления субсидий из федерального бюджета).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- авиаперевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющее(ий) на основании лицензии услуги по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и осуществляющее(ий) воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам;

- субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые авиаперевозчикам на осуществление воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам по специальным тарифам;

- субсидируемый маршрут – маршрут с пунктом отправления (назначения) аэропортом, расположенным на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), включенный в перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета;

- специальный тариф – устанавливаемый авиаперевозчиком тариф на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту, размера которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, приведенного в приложении № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета.

- главный распорядитель бюджетных средств – исполнительный орган государственной власти автономного округа, наделенный полномочиями по предоставлению субсидий – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа;

- уполномоченное учреждение – подведомственное учреждение главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период). Уполномоченным учреждением является государственное казенное учреждение «Дирекция транспорта Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и подпрограммой «Воздушный и водный транспорт» государственной программы автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П, по мероприятию «Предоставление субсидий из окружного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление воздушных перевозок пассажиров на межрегиональных маршрутах на условиях их софинансирования из федерального бюджета».

1.4. Перечень субсидируемых маршрутов разрабатывается главным распорядителем бюджетных средств исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и размещается не позднее 20 января соответствующего финансового года в сети Интернет на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>, в подразделе «Транспорт и дорожное хозяйство» раздела «Экономика».

1.5. Субсидии предоставляются уполномоченным учреждением на основании договора на предоставление субсидий (далее – договор). Период действия договора определяется в соответствии с договором о предоставлении субсидии из федерального бюджета на выполнение перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, заключенным между авиаперевозчиком и Федеральным агентством воздушного транспорта.

1.6. Решение о предоставлении субсидий принимается главным распорядителем бюджетных средств на основании решения комиссии, которое носит рекомендательный характер для главного распорядителя бюджетных средств. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок пассажиров по специальным тарифам по субсидируемым маршрутам, софинансируемым из федерального бюджета.

III. Требования и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии

3.1 Критерием предоставления субсидии является наличие у авиаперевозчика заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта договора о предоставлении субсидии из федерального бюджета на выполнение перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам.

3.2. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют авиаперевозчики, соответствующие следующим требованиям на дату представления заявления:

- у авиаперевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у авиаперевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

- авиаперевозчик – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а авиаперевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и находиться в процедуре банкротства;

- авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- авиаперевозчик не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, в том числе в рамках порядка предоставления субсидий из окружного бюджета организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

IV. Условия предоставления субсидии

- 4.1. Условиями предоставления субсидии являются:
- соответствие авиаперевозчика критерию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка;
 - соответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
 - заключение договора и исполнение авиаперевозчиком требований настоящего Порядка;
 - осуществление авиаперевозчиком регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам по специальным тарифам;
 - представление авиаперевозчиком достоверных сведений и документов;
 - ведение авиаперевозчиком отдельного бухгалтерского учета доходов и расходов по деятельности, субсидируемой за счет средств окружного бюджета;
 - включение в договор о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, согласие авиаперевозчика и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
 - включение в договор о предоставлении субсидии запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Порядок предоставления документов организациями, претендующими на получение субсидий

5.1. Субсидии предоставляются авиаперевозчикам, которые обратились в уполномоченное учреждение с заявлением о предоставлении субсидии и соответствуют критерию и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

5.2. Для заключения договора авиаперевозчик до 01 мая года предоставления субсидии направляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

- заявление о готовности осуществлять воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку (далее – заявление), подписанное руководителем организации или иным надлежаще уполномоченным должностным лицом и заверенное печатью организации;

- копию договора между Федеральным агентством воздушного транспорта и авиаперевозчиком (авиаперевозчиками), заключенного в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета, заверенную подписью руководителя организации или иного надлежаще уполномоченного должностного лица и печатью организации.

К заявлению прилагаются справки в произвольной форме сроком выдачи не позднее двух недель до дня подачи заявления:

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- справка от юридического лица о непроведении реорганизации, ликвидации, банкротства организации, от индивидуального предпринимателя – о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и ненахождении в процедуре банкротства;

- справка об отсутствии финансирования из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- справка о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.3. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Порядка, авиаперевозчик вправе по собственной инициативе представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за три месяца до даты представления авиаперевозчиком заявления;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сроком выдачи не позднее двух недель до дня подачи заявления.

В случаях непредставления указанных документов уполномоченное учреждение осуществляет запрос в органы, осуществляющие межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, для получения документа,

указанного в настоящем пункте и не представленного авиаперевозчиком по собственной инициативе.

VI. Порядок заключения договора и определения объема субсидии

6.1. Уполномоченное учреждение регистрирует в день поступления заявление авиаперевозчика и документы, сформированные с учетом требований пункта 5.2 настоящего Порядка, и представляет их в течение 2 рабочих дней с момента регистрации на рассмотрение комиссии.

Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации заявления авиаперевозчика, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, и соответствия критериям и требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных документов комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме протокола, подписанного всеми членами комиссии, которое носит рекомендательный характер для главного распорядителя бюджетных средств.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение, которое оформляется приказом:

6.2.1. об отказе в предоставлении субсидий;

6.2.2. о предоставлении субсидий.

6.3. Решение главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидий принимается по следующим основаниям:

- несоответствие авиаперевозчика критерию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

- недостоверность документов и (или) сведений, указанных в представленных документах;

- представление документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

- отсутствие средств в законе автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий авиаперевозчикам на осуществление воздушных перевозок пассажиров воздушными судами по субсидируемым маршрутам по специальным тарифам.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет авиаперевозчику письменное уведомление с указанием оснований отказа.

Авиаперевозчик после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отсутствия средств в окружном бюджете, вправе вновь обратиться в уполномоченное учреждение с заявлением в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка.

6.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидий уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет авиаперевозчику на подписание договор на предоставление субсидии.

6.5. Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа от 20 февраля 2017 года № 2901-07/35 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», для соответствующего вида субсидии с обязательным отражением в договоре следующих положений:

- субсидируемый маршрут (маршруты) и частота выполнения рейсов, но не более количества парных рейсов, предусмотренных договором между Федеральным агентством воздушного транспорта и авиаперевозчиком, заключенным в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета (при двух и более субсидируемых маршрутах – по каждому из них);

- не позднее чем за 5 дней до начала осуществления воздушных перевозок опубликовать тарифы в установленном порядке и обеспечить продажу билетов по стоимости, не превышающей размера специального тарифа, на все места в салоне экономического класса на воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам.

6.6. Размер специального тарифа устанавливается авиаперевозчиком в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета.

Период предоставления субсидий устанавливается в соответствии с договором о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенным авиаперевозчиком с Федеральным агентством воздушного транспорта.

6.7. Показателем результативности предоставления субсидий является выполнение планового количества рейсов с соблюдением установленного расписания и условий предоставления субсидий.

Фактический показатель результативности рассчитывается по формуле:

$$R = P - N,$$

где:

R – показатель результативности;

P – количество рейсов по субсидируемым маршрутам, предусмотренное договором;

N – количество рейсов, не выполненное авиаперевозчиком по субсидируемым маршрутам, за исключением рейсов, отмененных по метеорологическим условиям.

Плановый размер показателя результативности предусматривается договором.

6.8. Суммарный размер субсидии авиаперевозчику за отчетный период рассчитывается путем сложения размеров субсидии, предоставляемых в отношении каждого субсидируемого маршрута, при этом субсидия на каждый маршрут рассчитывается по следующей формуле:

$$S = R^{CM} * S^{PP} * K^{UT},$$

где:

S – размер субсидии;

R^{CM} – количество выполненных рейсов по субсидируемому маршруту;

S^{PP} – размер субсидии, предоставляемой на один рейс по субсидируемому маршруту, в объеме 50 процентов соответствующего предельного размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчикам на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, установленного приложением № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета;

K^{UT} – коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, установленный приложением № 5 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета.

VII. Порядок предоставления субсидии

7.1. Для получения субсидии авиаперевозчик, заключивший договор на предоставление субсидии, представляет в уполномоченное учреждение ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет о достижении значений показателей результативности представляется авиаперевозчиком в порядке, сроки и форме, установленные договором.

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в этих документах.

7.2. Уполномоченное учреждение в течение 15 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, проводит их документальную проверку, по результатам которой в течение 10 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета, открытые авиаперевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, либо отказывает в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 7.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной авиаперевозчиком информации;
- нарушение установленных договором требований.

7.3. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется авиаперевозчику не позднее 20 декабря текущего года и рассчитывается в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, исходя из планового количества рейсов по субсидируемому маршруту на декабрь текущего года.

Разница в размере субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, и размере субсидии, рассчитанном на основе количества рейсов, фактически выполненных в декабре, подлежит возврату в окружной бюджет до 31 января года, следующего за текущим годом, в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка.

7.4. Основаниями для досрочного расторжения договора являются:

- представление авиаперевозчиком документов, содержащих недостоверную информацию;
- прекращение авиаперевозчиком выполнения регулярных воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам по специальным тарифам;
- расторжение договора о предоставлении субсидии с Федеральным агентством воздушного транспорта.

VIII. Порядок возврата субсидий. Ответственность

8.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), а также нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, авиаперевозчик обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, а также с нарушением условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке: в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного учреждения, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

В случае невозврата средств субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае недостижения планируемых значений показателей результативности, авиаперевозчик обязан вернуть в окружной бюджет суммы субсидий, объем которых рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной авиаперевозчику в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

Авиаперевозчик осуществляет возврат субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя бюджетных средств, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

8.3. Возврат излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам финансовых проверок, проведенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляется в течение 30 календарных дней после получения авиаперевозчиком акта проверки использования субсидий.

8.4. Акт проверки использования субсидий может быть передан лично, курьером по месту нахождения авиаперевозчика или направлен заказной почтовой корреспонденцией, а также иными доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение адресатом информации с последующим представлением оригинала. Акт проверки использования субсидий, направленный иными доступными средствами связи, считается полученным авиаперевозчиком в первый рабочий день после отправки информации адресату.

8.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, выявленные по результатам представленного отчета за последний месяц отчетного финансового года, подлежат возврату в окружной бюджет в случае превышения объема предоставленной субсидии в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка за декабрь отчетного года.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета за декабрь отчетного финансового года направляет авиаперевозчику уведомление о возврате остатков субсидии в окружной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Авиаперевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат остатков субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

8.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по возврату излишне выплаченных сумм субсидий авиаперевозчик несет ответственность в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

IX. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет:

- внутренний финансовый контроль за уполномоченным учреждением в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- текущую сверку представляемых расчётов;
- функции по оценке результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля главным распорядителем бюджетных средств утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Орган государственного финансового контроля автономного округа и главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета организациям
воздушного транспорта
на осуществление воздушных
перевозок пассажиров

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору государственного казенного
учреждения «Дирекция транспорта
Ямало-Ненецкого автономного округа
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров
воздушными судами по субсидируемым маршрутам по специальным тарифам

Наименование авиаперевозчика _____

(полное наименование организации, адрес (местонахождение –

для юридического лица, место жительства – для индивидуального предпринимателя); основной

регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика; дата и номер лицензии на право

перевозки пассажиров воздушным транспортом, наименование органа, выдавшего лицензию)

заключила с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в 20__ году на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на следующих маршрутах и в соответствии с этим намерена выполнять региональные воздушные перевозки на регулярной основе при условиях их финансирования из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа:

Субсидируемый маршрут	Маршрутное расстояние	Тип воздушного судна	Кресельная емкость воздушного судна	Количество рейсов в год	Период выполнения авиарейсов по субсидируемым маршрутам	Специальный тариф	Субсидия на один рейс в одну сторону (рублей)	
							из федерального бюджета	из бюджета ЯНАО
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Прошу заключить договор о предоставлении субсидий на осуществление воздушных перевозок пассажиров воздушными судами по специальным тарифам по субсидируемым маршрутам, указанным в настоящем заявлении, на условиях их финансирования из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках реализации постановления Правительства

Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети».

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Указывается количество перевезенных пассажиров по субсидируемому маршруту в разрезе специальных тарифов, по которым производилась продажа билетов по субсидируемому маршруту в отчетном периоде.

** Указываются специальные тарифы, по которым производилась продажа билетов по субсидируемому маршруту в отчетном периоде.

Руководитель авиакомпании

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)