



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2018 г.

№ 377-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения некоторых Административных регламентов департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 апреля 2018 года № 377-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июля 2015 года № 624-П:

1.1. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.2. пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. На территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) органа социальной защиты населения оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) органов социальной защиты населения оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в органы

социальной защиты населения. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств, выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

1.3. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.34 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

1.4. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование органа социальной защиты населения, департамента, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

1.5. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

1.6. пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. Жалоба, поступившая в департамент, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

1.7. дополнить пунктом 5.16-1 следующего содержания:

«5.16-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа социальной защиты населения, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока

таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

1.8. в пункте 5.23:

1.8.1. в подпункте 5.23.2 слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

1.8.2. дополнить подпунктом 5.23.3 следующего содержания:

«5.23.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

1.9. в приложении № 1 к Административному регламенту:

1.9.1. в пункте 8:

1.9.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4»;

1.9.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34936) раб. 3-05-19, 3-03-82, факс 3-05-26, 3-05-20»;

1.9.2. пункт 15 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Установление ежемесячной доплаты гражданам с ограниченными возможностями здоровья на основе социальных контрактов», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июля 2015 года № 625-П:

2.1. в пункте 2.8:

2.1.1. в абзаце первом слова «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

2.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры запрашивают указанные сведения в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.»;

2.2. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и

органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2.3. пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. На территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, многофункционального центра, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) органа социальной защиты населения оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в орган социальной защиты населения. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств, выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

2.4. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.34 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

2.5. абзац второй пункта 3.10 после слов «Уведомление направляется» дополнить словами «адресной либо электронной почтой»;

2.6. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование органа социальной защиты населения, департамента, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

2.7. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

2.8. пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. Жалоба, поступившая в департамент, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

2.9. дополнить пунктом 5.16-1 следующего содержания:

«5.16-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа социальной защиты населения, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

2.10. в пункте 5.23:

2.10.1. в подпункте 5.23.2 слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

2.10.2. дополнить подпунктом 5.23.3 следующего содержания:

«5.23.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

2.11. в приложении № 1 к Административному регламенту:

2.11.1. в пункте 8:

2.11.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4»;

2.11.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34936) раб. 3-05-19, 3-03-82, факс 3-05-26, 3-05-20»;

2.11.2. пункт 15 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2015 года № 632-П:

3.1. в пункте 2.8:

3.1.1. в абзаце первом слова «, многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

3.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры запрашивают указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия при условии разработанных сервисов.»;

3.2. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3.3. пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. На территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания органа социальной защиты населения оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) органов социальной защиты населения оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в органы социальной защиты населения. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств, выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак

«Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

3.4. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.34 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

3.5. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование органа социальной защиты населения, департамента, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

3.6. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

3.7. пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. Жалоба, поступившая в департамент, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

3.8. дополнить пунктом 5.16-1 следующего содержания:

«5.16-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа социальной защиты населения, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

3.9. в пункте 5.23:

3.9.1. в подпункте 5.23.2 слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

3.9.2. дополнить подпунктом 5.23.3 следующего содержания:

«5.23.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

3.10. в приложении № 1 к Административному регламенту:

3.10.1. в пункте 8:

3.10.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4»;

3.10.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34936) раб. 3-05-19, 3-03-82, факс 3-05-26, 3-05-20»;

3.10.2. пункт 15 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

4. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 июля 2015 года № 697-П:

4.1. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4.2. в пункте 2.12:

4.2.1. в абзаце первом слова «, многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

4.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры запрашивают указанные сведения в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.»;

4.3. пункт 2.33 изложить в следующей редакции:

«2.33. На территории, прилегающей к месторасположению Центра социальных технологий, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) Центра социальных технологий оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в Центр социальных технологий. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств, выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

4.4. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.37 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

4.5. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование Центра социальных технологий, департамента, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

4.6. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

4.7. пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. Жалоба, поступившая в департамент, Центр социальных технологий либо многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

4.8. дополнить пунктом 5.16-1 следующего содержания:

«5.16-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Центра социальных технологий, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

4.9. в пункте 5.23:

4.9.1. в подпункте 5.23.2 слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

4.9.2. дополнить подпунктом 5.23.3 следующего содержания:

«5.23.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

4.10. в приложении № 1 к Административному регламенту:

4.10.1. в пункте 2:

4.10.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Республики, д. 73»;

4.10.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34922) раб. 4-72-10, 4-72-12, факс 4-72-11»;

4.10.2. пункт 3 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

5. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 сентября 2015 года № 841-П:

5.1. в пункте 2.12-1:

5.1.1. в абзаце первом слова «, многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

5.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры запрашивают указанные сведения в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.»;

5.2. в пункте 2.12-2:

5.2.1. абзац первый признать утратившим силу;

5.2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».);

5.3. в пункте 2.12-5:

5.3.1. абзац первый признать утратившим силу;

5.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».);

5.4. пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. На территории, прилегающей к месторасположению департамента, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) департамента оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующее здание (строение) оборудуется стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в департамент. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств, выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных

средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

5.5. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.35 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

5.6. абзац первый пункта 3.19 после слов «о приостановлении предоставления государственной услуги направляет» дополнить словами «адресной либо электронной почтой»;

5.7. абзац первый пункта 3.21 после слов «о прекращении предоставления государственной услуги направляет гражданину» дополнить словами «адресной либо электронной почтой»;

5.8. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

5.9. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

5.10. пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. Жалоба, поступившая в департамент либо многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

5.11. дополнить пунктом 5.16-1 следующего содержания:

«5.16-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

5.12. в пункте 5.23:

5.12.1. в подпункте 5.23.2 слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

5.12.2. дополнить подпунктом 5.23.3 следующего содержания:

«5.23.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

5.13. в пункте 2 приложения № 1 к Административному регламенту:

5.13.1. в графе 3 цифры «6299008» заменить цифрами «629008»;

5.13.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

6. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, удостоенным почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», единовременной денежной выплаты и ежемесячного материального обеспечения», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2016 года № 328-П:

6.1. в абзаце первом пункта 2.9:

6.1.1. слова «, многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

6.1.2. дополнить предложением следующего содержания: «Многофункциональные центры запрашивают указанные сведения в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.»;

6.2. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

6.3. пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. На территории, прилегающей к месторасположению департамента, многофункционального центра, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) департамента оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) департамента оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в департамент. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств, выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

6.4. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.33 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

6.5. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

6.6. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

6.7. пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. Жалоба, поступившая в департамент либо многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

6.8. дополнить пунктом 5.16-1 следующего содержания:

«5.16-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

6.9. в пункте 5.23:

6.9.1. в подпункте 5.23.2 слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

6.9.2. дополнить подпунктом 5.23.3 следующего содержания:

«5.23.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

6.10. пункт 2 графы 4 приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

7. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи к датам истории», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2017 года № 834-П:

7.1. пункт 1.6 после слов «обращаются лично в органы социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)»;

7.2. в абзаце первом пункта 1.10 слова «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)» исключить;

7.3. в пункте 2.9-1:

7.3.1. в абзаце первом слова «или многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

7.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры запрашивают в рамках межведомственного взаимодействия указанные в настоящем пункте сведения при условии разработанных сервисов.»;

7.4. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».);

7.5. пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. На территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, многофункционального центра, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) органа социальной защиты населения оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества обращающихся заявителей. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств, выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

7.6. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.34 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

7.7. абзац третий пункта 3.5 после слов «со дня вынесения соответствующего решения направляется» дополнить словами «адресной или электронной почтой»;

7.8. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

7.9. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

7.10. пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. Жалоба, поступившая в департамент, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

7.11. дополнить пунктом 5.16-1 следующего содержания:

«5.16-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа социальной защиты населения, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

7.12. в пункте 5.23:

7.12.1. в подпункте 5.23.2 слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

7.12.2. дополнить подпунктом 5.23.3 следующего содержания:

«5.23.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

7.13. в приложении № 1 к Административному регламенту:

7.13.1. в пункте 8:

7.13.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4»;

7.13.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34936) раб. 3-05-19, 3-03-82, факс 3-05-26, 3-05-20»;

7.13.2. пункт 15 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

8. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 августа 2017 года № 858-П:

8.1. в абзаце первом пункта 2.9:

8.1.1. слова «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

8.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры запрашивают указанные сведения в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.»;

8.2. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

8.3. пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. На территории, прилегающей к месторасположению Центра социальных технологий, многофункционального центра, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) Центра социальных технологий оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) Центра социальных технологий оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в Центр социальных технологий. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств, выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств,

управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

8.4. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.34 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

8.5. абзац первый пункта 3.8 после слов «решении направляется заявителю» дополнить словами «адресной либо электронной почтой»;

8.6. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование Центра социальных технологий, департамента, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

8.7. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

8.8. пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. Жалоба, поступившая в департамент, Центр социальных технологий, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

8.9. дополнить пунктом 5.16-1 следующего содержания:

«5.16-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Центра социальных технологий, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

8.10. в пункте 5.23:

8.10.1. в подпункте 5.23.2 слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

8.10.2. дополнить подпунктом 5.23.3 следующего содержания:

«5.23.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

8.11. в приложении № 1 к Административному регламенту:

8.11.1. в пункте 2:

8.11.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Республики, д. 73»;

8.11.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34922) раб. 4-72-10, 4-72-12, факс 4-72-11»;

8.11.2. пункт 3 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

9. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную неработающим пенсионером путевку», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2017 года № 974-П:

9.1. пункт 1.4 после слов «(далее – органы социальной защиты населения)» дополнить словами «либо в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)»;

9.2. в абзаце первом пункта 1.9 слова «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)» исключить;

9.3. в пункте 2.12:

9.3.1. в абзаце первом слова «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

9.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры запрашивают в рамках межведомственного взаимодействия указанные в настоящем пункте сведения при условии разработанных сервисов.»;

9.4. в пункте 2.14:

9.4.1. в абзаце первом слова «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

9.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры запрашивают в рамках межведомственного взаимодействия указанные в настоящем пункте сведения при условии разработанных сервисов.»;

9.5. пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

9.6. пункт 2.38 изложить в следующей редакции:

«2.38. На территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, многофункционального центра, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) органа социальной защиты населения оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) органа социальной защиты населения оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в орган социальной защиты населения. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств, выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

9.7. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.40 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

9.8. в абзаце втором пункта 3.3 слова «(при наличии разработанных сервисов)» исключить;

9.9. пункт 3.8 после слов «с даты принятия решения готовит и направляет заявителю» дополнить словами «адресной либо электронной почтой»;

9.10. в абзаце первом пункта 3.9 слова «готовит заявителю» заменить словами «готовит и направляет заявителю адресной либо электронной почтой»;

9.11. в абзаце втором пункта 3.13 слова «(при наличии разработанных сервисов)» исключить;

9.12. абзац третий пункта 3.15 после слов «Административного регламента, возвращает» дополнить словами «посредством почтового отправления»;

9.13. абзац первый пункта 3.18 после слов «настоящего Административного регламента, готовит и направляет заявителю» дополнить словами «адресной либо электронной почтой»;

9.14. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, Центра социальных технологий, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

9.15. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

9.16. пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. Жалоба, поступившая в департамент, орган социальной защиты населения, Центр социальных технологий, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

9.17. дополнить пунктом 5.16-1 следующего содержания:

«5.16-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа социальной защиты населения, Центра социальных технологий, их должностных лиц либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

9.18. в пункте 5.23:

9.18.1. в подпункте 5.23.2 слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

9.18.2. дополнить подпунктом 5.23.3 следующего содержания:

«5.23.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

9.19. в приложении № 1 к Административному регламенту:

9.19.1. в пункте 8:

9.19.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4»;

9.19.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34936) раб. 3-05-19, 3-03-82, факс 3-05-26, 3-05-20»;

9.19.2. в пункте 2:

9.19.2.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Республики, д. 73»;

9.19.2.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34922) раб. 4-72-10, 4-72-12, факс 4-72-11»;

9.19.3. пункт 16 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».