



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2018 г.

№ 370-П

г. Салехард

**О порядке деятельности комиссий, создаваемых в соответствии
с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской
Федерации**

В соответствии с частью 23 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 апреля 2018 года № 370-П

ПОРЯДОК

деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 статьи 24
градостроительного кодекса Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных посёлков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов по решениям органов местного самоуправления поселения или городского округа муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальная комиссия, автономный округ).

2. Муниципальная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере градостроительства и землепользования, настоящим Порядком и положениями о муниципальных комиссиях.

3. Персональный состав муниципальной комиссии утверждается решением органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования в автономном округе.

4. Муниципальная комиссия состоит из председателя муниципальной комиссии, заместителя председателя муниципальной комиссии, секретаря муниципальной комиссии и членов муниципальной комиссии в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Организационное обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляется структурным подразделением и (или) должностным лицом органа местного самоуправления соответствующего муниципального

образования в автономном округе, осуществляющим деятельность в области архитектуры и градостроительства.

II. Порядок деятельности муниципальной комиссии

6. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. Периодичность заседаний определяется по мере необходимости согласно утвержденному плану работы муниципальной комиссии.

7. Председатель муниципальной комиссии:

7.1. осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;

7.2. утверждает план работы муниципальной комиссии, повестку заседания, регламент заседания муниципальной комиссии, протокол заседания комиссии, отчет о деятельности муниципальной комиссии;

7.3. определяет порядок проведения и проводит заседания муниципальной комиссии, принимает решения о проведении заседаний муниципальной комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов;

7.4. представляет муниципальную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

8. Заместитель председателя муниципальной комиссии:

8.1. организует подготовку плана работы муниципальной комиссии и контроль за его реализацией;

8.2. осуществляет подготовку проведения заседаний муниципальной комиссии;

8.3. исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в период отсутствия председателя муниципальной комиссии.

9. Секретарь муниципальной комиссии:

9.1. осуществляет созыв заседаний муниципальной комиссии, оповещает членов муниципальной комиссии и приглашенных на заседания муниципальной комиссии, обеспечивает проведение ее заседаний в установленный срок;

9.2. осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию муниципальной комиссии;

9.3. оформляет протокол муниципальной комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений, зафиксированных в протоколе.

10. Заседания муниципальной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины членов муниципальной комиссии.

11. На заседания муниципальной комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений специалисты, физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами муниципальной комиссии и не обладают правом голоса.

12. Решение на заседании муниципальной комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании

членов муниципальной комиссии. Каждый член муниципальной комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя муниципальной комиссии является решающим.

13. Решения муниципальной комиссии оформляются протоколом в срок не позднее 5 дней с момента проведения заседания муниципальной комиссии. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами муниципальной комиссии и утверждается председателем муниципальной комиссии.

14. Копия протокола муниципальной комиссии в 10-дневный срок после его подписания направляется в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, к ведению которых относятся вопросы, рассмотренные на заседании муниципальной комиссии.

15. Предложения, отраженные в протоколе муниципальной комиссии, утверждаются Правительством автономного округа и направляются главе поселения, городского округа для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе генерального плана поселения, городского округа.