



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 февраля 2018 г.

№ 196-П

г. Салехард

**О создании межведомственной рабочей группы по реализации  
плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие противопожарной  
и аварийно-спасательных служб Ямало-Ненецкого автономного  
округа на период 2017 – 2030 годов»**

В целях эффективной реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие противопожарной и аварийно-спасательных служб Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2017 – 2030 годов», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2018 года № 25-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие противопожарной и аварийно-спасательных служб Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2017 – 2030 годов», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2018 года № 25-П.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие противопожарной и аварийно-спасательных служб Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2017 – 2030 годов» согласно приложению № 1;

состав межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие противопожарной и аварийно-спасательных служб Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2017 – 2030 годов» согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере обеспечения правопорядка и безопасности.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 февраля 2018 года № 196-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной рабочей группе по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие противопожарной и аварийно-спасательных служб Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2017 – 2030 годов»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие противопожарной и аварийно-спасательных служб Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2017 – 2030 годов», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2018 года № 25-П (далее – межведомственная рабочая группа, «дорожная карта»).

1.2. Межведомственная рабочая группа является совещательным органом, создается для обеспечения эффективных и согласованных действий заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – органы местного самоуправления, автономный округ), государственных учреждений и организаций автономного округа по вопросам, связанным с проведением «дорожной карты» в автономном округе.

1.3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа и настоящим Положением.

1.4. В состав межведомственной рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

государственных учреждений, функционирующих на территории автономного округа.

1.5. В совещаниях межведомственной рабочей группы могут принимать участие по компетенции представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и организаций автономного округа.

## **II. Функции межведомственной рабочей группы**

2.1. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

- организация взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений и организаций, функционирующих на территории автономного округа, при решении вопросов, связанных с реализацией «дорожной карты»;
- разработка предложений по реализации «дорожной карты»;
- оперативное и согласованное принятие мер, направленных на реализацию «дорожной карты»;
- осуществление контроля за реализацией решений межведомственной рабочей группы.

## **III. Права межведомственной рабочей группы**

3.1. Для осуществления возложенных на нее задач межведомственная рабочая группа вправе:

- взаимодействовать и координировать деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, государственных учреждений и организаций, получать от них в установленном порядке необходимые информационные и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы;
- разрабатывать предложения по реализации «дорожной карты»;
- принимать меры по реализации «дорожной карты»;
- заслушивать на открытом заседании представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной рабочей группы;
- осуществлять контроль за реализацией решений межведомственной рабочей группы;
- организовывать и проводить заседания межведомственной рабочей группы по реализации «дорожной карты».

#### **IV. Организация деятельности межведомственной рабочей группы**

4.1. В состав межведомственной рабочей группы входят председатель межведомственной рабочей группы, заместитель председателя межведомственной рабочей группы, секретарь и члены межведомственной рабочей группы.

4.2. Председатель и заместитель председателя межведомственной рабочей группы организуют и планируют ее работу, осуществляют общий контроль за реализацией принятых межведомственной рабочей группой решений и рекомендаций.

4.3. Основной организационной формой деятельности межведомственной рабочей группы является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время, место проведения и повестка заседания межведомственной рабочей группы планируются секретарем межведомственной рабочей группы.

4.5. Представители органов местного самоуправления могут принимать участие в заседаниях межведомственной рабочей группы как непосредственно, так и в режиме видеоконференцсвязи.

4.6. Решения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы, принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы или лица, его замещающего.

4.7. По итогам заседания межведомственной рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем межведомственной рабочей группы в течение 3 рабочих дней после заседания межведомственной рабочей группы.

В случае отсутствия председателя межведомственной рабочей группы протокол заседания подписывается заместителем председателя межведомственной рабочей группы.

4.8. Протокол заседания в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется членам межведомственной рабочей группы.

4.9. Функциями секретаря межведомственной рабочей группы являются:

- уведомление членов межведомственной рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания межведомственной рабочей группы;

- выполнение в рамках своей компетенции поручений председателя и заместителя председателя межведомственной рабочей группы;

- организация подготовки заседаний межведомственной рабочей группы;

- представление членам межведомственной рабочей группы информационно-аналитических материалов по рассматриваемым вопросам не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания межведомственной рабочей группы;

- приглашение на заседание межведомственной рабочей группы представителей органов местного самоуправления и иных специалистов, не входящих в состав межведомственной рабочей группы, по поручению председателя межведомственной рабочей группы или его заместителя;

- ведение протоколов заседаний и направление их копий членам межведомственной рабочей группы.

4.10. Члены межведомственной рабочей группы имеют право:

- принимать участие в подготовке заседаний межведомственной рабочей группы;

- вносить предложения по созыву заседаний межведомственной рабочей группы;

- обращаться к председателю межведомственной рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы.

4.11. Члены межведомственной рабочей группы готовят предложения для рассмотрения на заседаниях межведомственной рабочей группы и представляют их непосредственно на заседании межведомственной рабочей группы.

4.12. Заседания межведомственной рабочей группы ведет председатель межведомственной рабочей группы. Заместитель председателя межведомственной рабочей группы на время отсутствия председателя межведомственной рабочей группы исполняет его обязанности, в том числе председательствует на заседаниях межведомственной рабочей группы. Заместителем председателя межведомственной рабочей группы является по должности директор департамента гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа. В период отсутствия заместителя председателя межведомственной рабочей группы его обязанности возлагаются на исполняющего обязанности директора департамента гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа.

В период отсутствия членов межведомственной рабочей группы их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

Обязанности и права членов межведомственной рабочей группы в период их отсутствия другим членам межведомственной рабочей группы не делегируются.

4.13. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности межведомственной рабочей группы, хранятся в департаменте гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа не более 5 лет.

4.14. Организационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляется департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 февраля 2018 года № 196-П

**СОСТАВ**

межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие противопожарной и аварийно-спасательных служб Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2017 – 2030 годов»

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере обеспечения правопорядка и безопасности (председатель межведомственной рабочей группы)

директор департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя межведомственной рабочей группы)

заместитель начальника управления противопожарной и спасательной деятельности, начальник отдела пожарной безопасности департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь межведомственной рабочей группы)

Члены межведомственной рабочей группы:

первый заместитель директора департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель начальника главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по государственной противопожарной службе), начальник управления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ (по согласованию)

начальник управления государственного заказа, финансовой, кадровой и нормативно-правовой деятельности департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник управления противопожарной и спасательной деятельности департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа

директор государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа»

начальник государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление аварийно-спасательной службы»