



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2018 г.

№ 59-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Административный регламент  
департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление информации об объектах учёта,  
содержащихся в реестре государственного имущества  
Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа», утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2011 года № 426-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 29 января 2018 года № 59-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент  
департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся  
в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого  
автономного округа»

1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре, в виде выписки из реестра;
- предоставление информации об отсутствии запрашиваемого объекта в реестре в виде уведомления;
- предоставление информации о невозможности предоставления сведений из реестра с указанием причины в виде уведомления.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом департамента с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с пунктом 40-4 настоящего Административного регламента.»

2. В абзаце первом пункта 28 слова «делопроизводства и документооборота» заменить словами «документооборота и делопроизводства».

3. Дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. В случае если содержание заявления не позволяет идентифицировать интересующий объект, специалист департамента, участвующий в предоставлении государственной услуги, готовит в двух экземплярах уведомление заявителю о невозможности предоставления сведений из реестра с указанием причины.»

4. Абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. Результатом административной процедуры является подписание директором департамента либо уполномоченным им должностным лицом уведомления об отсутствии запрашиваемого объекта в реестре, выписки из

реестра или уведомления о невозможности предоставления сведений из реестра с указанием причины.».

5. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Результатом административной процедуры является направление заявителю:

- выписки из реестра;
- уведомления об отсутствии запрашиваемого объекта в реестре;
- уведомления о невозможности предоставления сведений из реестра с указанием причины.

указанием причины.

Продолжительность административной процедуры – не более 2 рабочих дней.».

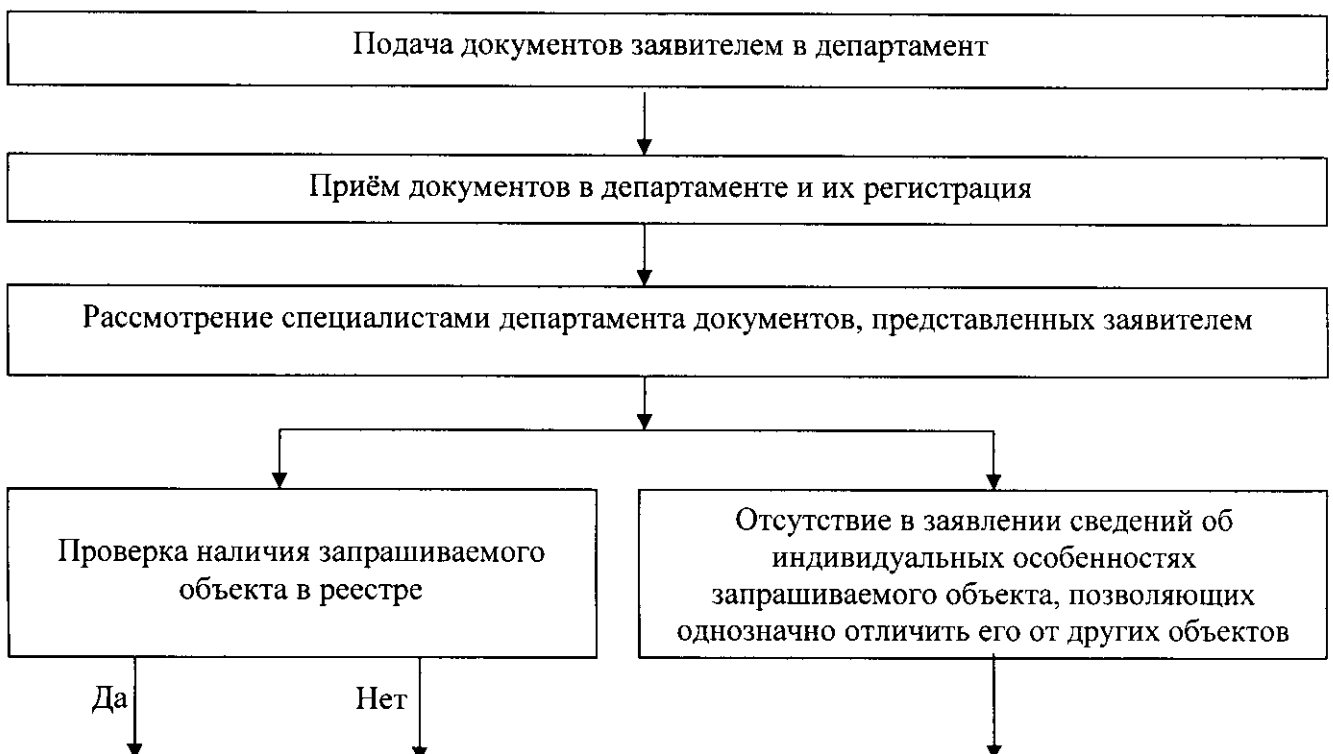
6. Приложения №№ 2 – 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

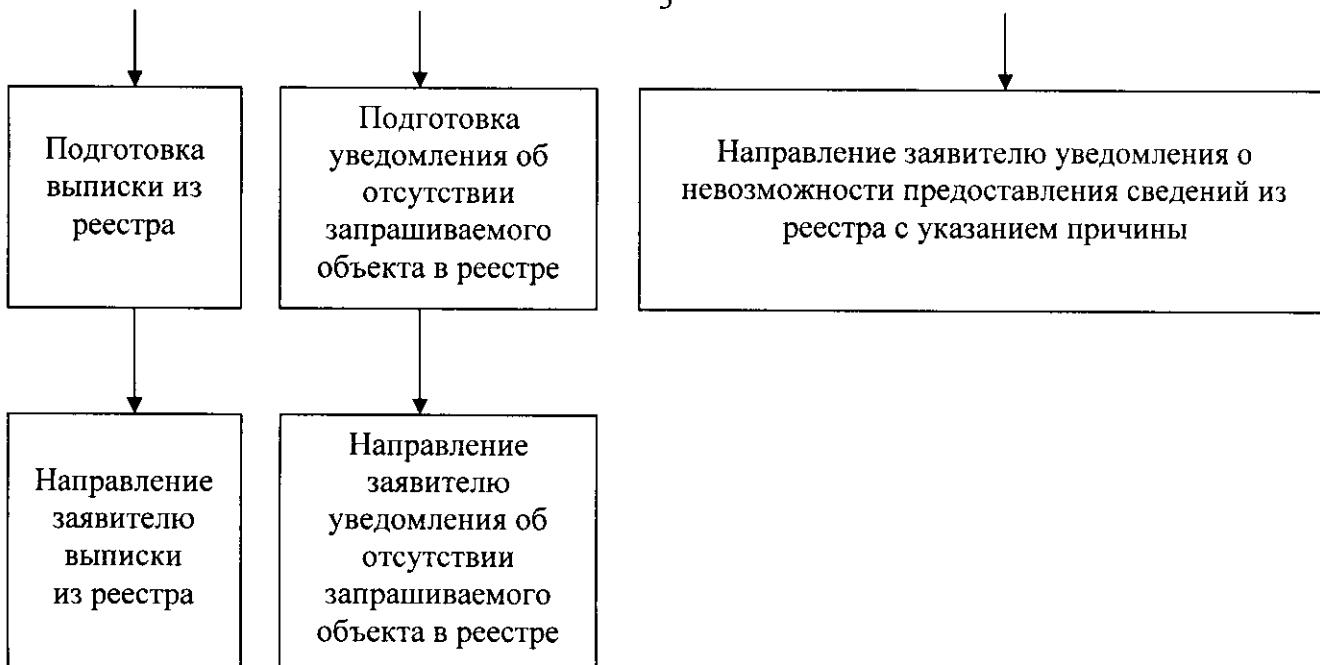
#### «Приложение № 2

к Административному регламенту департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2018 года № 59-П)

#### БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги





### Приложение № 3

к Административному регламенту  
 департамента имущественных отношений  
 Ямало-Ненецкого автономного округа  
 по предоставлению государственной услуги  
 «Предоставление информации об объектах  
 учёта, содержащихся в реестре  
 государственного имущества  
 Ямало-Ненецкого автономного округа»  
 (в редакции постановления Правительства  
 Ямало-Ненецкого автономного округа  
 от 29 января 2018 года № 59-П)

### **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

(для физического лица)

Директору департамента имущественных  
 отношений Ямало-Ненецкого автономного  
 округа

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)  
контактный номер телефона (номер факса):

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа»

Прошу предоставить информацию об объекте учёта реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа (об отсутствии объекта в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа) \_\_\_\_\_.

(указываются индивидуализирующие особенности объекта, позволяющие однозначно отличить его от других объектов:

- для недвижимости – наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, площадь, протяжённость, объём, этажность и прочее;

- для судов внутреннего плавания, маломерных судов – наименование, технические характеристики в соответствии с судовыми документами;

- для воздушных судов – наименование, технические характеристики в соответствии с документами на воздушное судно;

- для автотранспортных средств, самоходных машин – наименование, технические характеристики в соответствии с паспортом транспортного средства (паспортом самоходной машины и других видов техники);

- для прочего движимого имущества (оборудование, организационная техника, мебель, узлы, механизмы и прочее) – наименование, инвентарный номер, марка, модель, заводской номер, цвет, состав комплекта, размеры и прочее).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение № 4

к Административному регламенту  
департамента имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление информации  
об объектах учёта, содержащихся  
в реестре государственного имущества  
Ямало-Ненецкого автономного округа»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 29 января 2018 года № 59-П)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
(для юридического лица)

Директору департамента имущественных  
отношений Ямало-Ненецкого автономного  
округа

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

контактный номер телефона (номер факса):

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации  
об объектах учёта, содержащихся в реестре государственного  
имущества Ямало-Ненецкого автономного округа»

Прошу предоставить информацию об объекте учёта реестра  
государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа (об  
отсутствии объекта в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого  
автономного округа) \_\_\_\_\_.

(указываются индивидуализирующие особенности объекта, позволяющие однозначно отличить его от других  
объектов:

- для недвижимости – наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, площадь,  
протяжённость, объём, этажность и прочее;

- для судов внутреннего плавания, маломерных судов – наименование, технические характеристики в  
соответствии с судовыми документами;

- для воздушных судов – наименование, технические характеристики в соответствии с документами на  
воздушное судно;

- для автотранспортных средств, самоходных машин – наименование, технические характеристики  
в соответствии с паспортом транспортного средства (паспортом самоходной машины и других видов  
техники);

- для прочего движимого имущества (оборудование, организационная техника, мебель, узлы,  
механизмы и прочее) – наименование, инвентарный номер, марка, модель, заводской номер, цвет, состав  
комплекта, размеры и прочее).

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)».