



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 1402-П

г. Салехард

**О предоставлении субсидии некоммерческой организации
«Фонд «Сотрудничество Ямала»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – Порядок).

2. Департаменту международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» субсидию в соответствии с Порядком в сумме 42 800 000 (сорок два миллиона восемьсот тысяч) рублей.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2017 года № 1402-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой
организации «Фонд «Сотрудничество Ямала»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с содержанием получателя субсидии в 2018 году и возмещением расходов (части расходов) получателя субсидии, произведенные последним до перечисления субсидии в рамках исполнения договоров (контрактов), заключенных получателем субсидии в рамках его уставной деятельности.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы:

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии, оформленное на фирменном бланке получателя субсидии и подписанное директором получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим;

2.1.2. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

2.2. Департамент осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления в департамент.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии иные документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки приостанавливается до момента их представления получателем субсидии.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов до 29 декабря 2017 года;

2.3.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер предоставляемой субсидии составляет 42 800 000 (сорок два миллиона восемьсот тысяч) рублей.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор заключается в течение 15 рабочих дней со дня доведения департаменту лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на предоставление субсидии, но не ранее срока окончания проверки, определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый департаменту финансов автономного округа в подразделении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на указанном счете отражаются на лицевом счете, открытом получателю субсидии в порядке, установленном департаментом финансов автономного округа.

Операции по перечислению субсидии осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при соблюдении условий и целей, установленных настоящим Порядком, после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств, в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа от 12 января 2017 года № 18-П.

III. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии устанавливаются департаментом в договоре, указанном в пункте 2.5 настоящего Порядка.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в договор, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, являются:

4.2.1. согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.2.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента в порядке, определенном указанным требованием.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.