



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2017 г.

№ 1335-П

г. Салехард

О предоставлении межбюджетной субсидии

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить муниципальному образованию Надымский район межбюджетную субсидию из окружного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, на проведение аварийно-восстановительных работ на объекте «Многоквартирный жилой дом, расположенный в г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С.А., д. № 34» в размере 32 648 000 (тридцать два миллиона шестьсот сорок восемь тысяч) рублей.

2. Согласно пункту 1 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные в сводной бюджетной росписи окружного бюджета на 2017 год департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета, путем уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом и увеличения бюджетных ассигнований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Установить, что предоставление и расходование средств, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Надымский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

4. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в месячный срок с момента вступления в силу настоящего постановления обеспечить внесение соответствующих изменений в перечень расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из окружного бюджета, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2016 года № 971-П.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2017 года № 1335-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Надымский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Надымский район (далее – муниципальное образование), в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, на проведение аварийно-восстановительных работ на объекте «Многоквартирный жилой дом, расположенный в г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С.А., д. № 34» в 2017 году (далее – субсидия).

1.2. Субсидия из окружного бюджета в размере 32 648 000 (тридцать два миллиона шестьсот сорок восемь тысяч) рублей, выделенная бюджету муниципального образования, предоставляется по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета.

Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

Получателем субсидии является муниципальное образование в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления (далее – уполномоченный орган).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на цели, определенные настоящим Порядком.

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, на проведение аварийно-восстановительных работ на объекте «Многоквартирный жилой дом, расположенный в г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С.А., д. № 34» (далее – мероприятие, объект, многоквартирный дом).

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию (далее – соглашение).

3.2. Наличие правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия.

3.3. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с выполнением мероприятия, в размере не менее 4,955% от потребности муниципального образования в средствах на осуществление соответствующих расходов.

3.4. Расходование субсидии муниципальным образованием в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3.5. Возврат муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Критерии отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в автономном округе в выполнении мероприятия.

V. Методика расчета субсидии

5.1. Общий размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при

выполнении мероприятия, составляет 32 648 000 (тридцать два миллиона шестьсот сорок восемь тысяч) рублей.

5.2. Размер субсидии (V) определяется по формуле:

$$V = CC * K,$$

где:

CC – сметная стоимость работ по выполнению мероприятия;

K – коэффициент финансирования за счет средств окружного бюджета.

VI. Соглашение о предоставлении субсидии

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента в течение 5 дней с момента вступления в силу настоящего Порядка. Подписанное департаментом соглашение направляется в адрес муниципального образования в течение 10 дней с даты утверждения формы соглашения.

6.3. Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств муниципального образования;

- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

- значения показателей результативности использования субсидии;

- реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляется субсидия;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- срок действия соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров, иные условия.

6.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением

случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

6.5. Муниципальное образование в течение 10 дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в департамент.

6.6. Соглашение должно быть заключено в месячный срок с момента вступления в силу настоящего Порядка.

VII. Порядок предоставления и расходования субсидии

7.1. Перечисление субсидии в местный бюджет производится департаментом поэтапно исходя из условий заключенных муниципальных контрактов и с учетом фактической потребности на дату совершения платежа.

Муниципальное образование, до 25 числа месяца, предшествующего финансируемому, направляет в департамент заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Департамент после получения заявки в течение 5 дней осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

7.2. Основанием для возврата заявки на предоставление субсидии является несоответствие заявки условиям предоставления субсидии.

Возврат заявки осуществляется посредством почтового отправления в течение 5 дней с момента ее поступления в департамент.

7.3. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета. Уполномоченный орган осуществляет расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ муниципальным контрактам на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

7.4. Муниципальное образование вправе расходовать субсидию при условии наличия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации:

- о соответствии разработанной проектной документации по выполнению мероприятия требованиям технических регламентов;

- о достоверности определения сметной стоимости мероприятия.

7.5. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

VIII. Оценка эффективности и результативности использования субсидии

8.1. Показателем результативности использования субсидии являются обеспечение проведения аварийно-восстановительных работ на объекте жилой площадью 7 031,61 кв. м.

8.2. Оценка результативности использования субсидии проводится департаментом на основе анализа достижения значений показателей эффективности и результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

8.3. В случае нарушения уполномоченным органом обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе плановых значений показателей результативности использования субсидии, департаментом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утверждённого постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

IX. Порядок, сроки и форма представления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидии

9.1. Муниципальное образование представляет в департамент:

9.1.1. реестр первичных документов на выполнение мероприятия в рамках субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов – ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным;

9.1.2. отчет о расходах, произведенных за счет предоставленной субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- за отчетный квартал – 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным.

Отчет, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется с нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках.

X. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

10.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

10.1.1. нецелевое использование субсидии;

10.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

10.1.3. невыполнение условий соглашения.

10.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения сроков возврата субсидии, невыполнения условий соглашения муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в требовании департамента, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.5. Контроль за целевым использованием и соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа.

10.6. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением департамента может быть использован уполномоченным органом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, для осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Надымский район в целях софинансирования расходов на выполнение органами местного самоуправления полномочий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию Надымский район в целях софинансирования расходов на выполнение органами местного самоуправления полномочий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района

на _____
(период)

№ п/п	Наименование получателя межбюджетной субсидии	Номер лицевого счёта получателя	Наименование мероприятия	Классификация расходов бюджетов			СубКОСГУ	Код дохода по бюджетной классификации получателя	Объём межбюджетной субсидии (руб.)	
				Раздел	Подраздел	Код целевой статьи				Код вида расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП
Исполнитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии из окружного бюджета,
выделенной муниципальному образованию
Надымский район в целях софинансирования
расходных обязательств, возникающих при
выполнении органами местного самоуправления
полномочий по предупреждению и ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций на
территории муниципального района

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий в рамках межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной
муниципальному образованию Надымский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении
органами местного самоуправления полномочий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории
муниципального района

_____ 2017 года
(наименование объекта)
(период)

№ п/п	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Конъюнктурный обзор			
	№	дата	№	дата	№	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма	
			4	5	6	7	8	9	10	11

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.
Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)
МП

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Надымский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о расходах, произведенных за счет предоставленной межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Надымский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района

(наименование муниципального образования)

за _____ 2017 года
(наименование уполномоченного органа)
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 2017 года		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Расходы, подтвержденные документами		Восстановлено остатков межбюджетной субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованной межбюджетной субсидии в окружной бюджет	Остаток межбюджетной субсидии на конец отчетного периода		Остаток межбюджетной субсидии, не использованной на конец отчетного периода
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		за текущий квартал	с начала года			всего	в том числе остатки межбюджетной субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель уполномоченного органа

МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа
муниципального образования

МП

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель телефон _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)