



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 г.

№ 1302-П

г. Салехард

О предоставлении межбюджетной субсидии муниципальному образованию город Муравленко в 2017 году

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить муниципальному образованию город Муравленко в 2017 году межбюджетную субсидию в сумме 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей на решение вопросов местного значения в части софинансирования расходных обязательств муниципального образования город Муравленко, связанных с оплатой труда работников бюджетной сферы.

2. Установить, что предоставление и расходование средств, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на решение вопросов местного значения в 2017 году, согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу соответствующих изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 декабря 2017 года № 1302-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на решение вопросов местного значения в 2017 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования межбюджетной субсидии на решение вопросов местного значения в части софинансирования расходных обязательств муниципального образования город Муравленко, связанных с оплатой труда работников бюджетной сферы (далее – субсидия) в 2017 году.

Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципального образования город Муравленко, связанных с оплатой труда работников бюджетной сферы.

1.2. Главным распорядителем субсидии выступает департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган, автономный округ). Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком выступает муниципальное образование город Муравленко (далее – муниципальное образование) в лице администрации муниципального образования (далее – получатель субсидии).

1.3. Получатель субсидии отражает средства субсидии в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на 2017 год.

II. Критерии отбора

2.1. Критерием отбора для предоставления субсидии муниципальному образованию является наличие потребности муниципального образования в средствах на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- софинансирование получателем субсидии расходных обязательств, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, в размере не менее 5%;

- наличие муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

- возврат муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка.

3.2. Условием расходования субсидии является обеспечение получателем субсидии целевого характера использования средств субсидии.

IV. Методика распределения субсидии муниципальному образованию

4.1. Общий объем субсидии, предоставляемой из окружного бюджета в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C = K \times П,$$

где:

К – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета;

П – сумма заявленной потребности получателя субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

V. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии, по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа.

5.2. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение.

5.3. Соглашение должно содержать основные положения:

- размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

- значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей государственных программ, и обязательства муниципального образования по их достижению;

- обязательства муниципального образования по согласованию с уполномоченным органом муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности

муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

- реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателя результативности использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

5.4. Подписанное получателем субсидии соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

5.5. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

5.6. Заявка на предоставление из окружного бюджета межбюджетной субсидии (далее – заявка) представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.7. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Показателем результативности использования субсидии является отсутствие кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы муниципального образования.

6.2. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения установленного соглашением значения показателя результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения по состоянию на 31 декабря 2017 года.

6.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению установленного соглашением планового значения показателя результативности использования субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем

за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

VII. Порядок представления отчетности получателя субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность в сроки и по форме, установленные в соглашении.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

8.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля автономного округа.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии и настоящего Порядка, а также обязательств по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

8.3. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет документарные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий (далее – проверка).

8.4. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

8.5. По требованию уполномоченного органа, органа государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии, произведенные получателем субсидии.

8.6. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае установления факта нецелевого использования межбюджетной субсидии получатель межбюджетной субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

8.8. К получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата получателем субсидии средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления и
расходования межбюджетной субсидии
из окружного бюджета, выделенной
бюджету муниципального образования
город Муравленко на решение вопросов
местного значения в 2017 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление из окружного бюджета межбюджетной субсидии
муниципальному образованию город Муравленко

№ п/п	Наименование межбюджетной субсидии	Потребность в финансировании (руб.)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.			
	Итого		