



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 г.

№ 1307-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июля 2016 года № 722-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июля 2016 года № 722-П «Об утверждении Административного регламента департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Пункт 3 изменений, утверждённых настоящим постановлением, вступает в силу с 01 января 2018 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 декабря 2017 года № 1307-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июля 2016 года № 722-П

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. В пункте 2 слова «по 31 декабря 2016 года Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год» заменить словами «по 31 декабря 2018 года Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

4. В пункте 3 слова «Бучкову Т.В.» заменить словами «, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере».

5. В Административном регламенте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном указанным постановлением:

5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных организаций, входящих в систему

образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.2. в пункте 1.1 слова «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе» заменить словами «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.3. в пункте 1.2 слова «(далее – заявители)» заменить словами «, подведомственных департаменту (далее – заявители, государственные организации, входящие в систему образования в автономном округе)»;

5.4. дополнить пунктом 1.6-1 следующего содержания:

«1.6-1. В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и департаментом или государственной организацией, входящей в систему образования в автономном округе (далее – соглашение о взаимодействии), информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.»;

5.5. дополнить пунктом 1.7-1 следующего содержания:

«1.7-1. На Региональном портале и (или) Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Региональном портале и (или) Едином портале предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

5.6. дополнить пунктом 1.10-1 следующего содержания:

«1.10-1. Консультации предоставляются при помощи телефона, электронной почты, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, или посредством личного посещения департамента или государственных организаций, входящих в систему образования в автономном округе.»;

5.7. дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в департамент или государственные организации, входящие в систему образования в автономном округе;

по телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

через Региональный портал и (или) Единый портал при наличии технической возможности.

При осуществлении предварительной записи способами, указанными в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес электронной почты заявителя (по желанию); желаемые дату и время представления запроса (получения результата предоставления государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном носителе либо в электронном виде.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес направляется сообщение.»;

5.8. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

5.9. пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры (в случае заключения соглашения о взаимодействии) осуществляют прием документов заявителей для последующего направления в департамент или государственные организации, входящие в систему образования в автономном округе.»;

5.10. дополнить пунктом 2.3-1 следующего содержания:

«2.3-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Региональном портале и (или) Едином портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Региональном портале и (или) Едином портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

5.11. абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Для предоставления государственной услуги в форме выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости департаментом либо государственной организацией, входящей в систему образования в автономном округе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения, подтверждающие назначение работнику страховой пенсии по старости, – в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, которые заявитель вправе получить в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, подтверждающих установление (назначение) пенсии.»;

5.12. пункты 2.13, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Специалисты департамента или государственные организации, входящие в систему образования в автономном округе, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам

местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, указанные в пунктах 2.8 – 2.10, 2.12 настоящего Административного регламента, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются:

лично или через законного представителя;

посредством многофункциональных центров (при их наличии и в случае заключения соглашения о взаимодействии);

посредством Регионального портала и (или) Единого портала с момента реализации технической возможности (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

В случае если для получения государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

5.13. пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пунктах 2.8 – 2.10, 2.12 настоящего Административного регламента, поступившего в департамент либо в государственную организацию, входящую в систему образования в автономном округе, в электронной форме (сканированном виде), в том числе через Региональный портал и (или) Единый портал с момента реализации технической возможности в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним рабочий день.»;

5.14. пункт 2.27 изложить в следующей редакции:

«2.27. Для получения государственной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая

система идентификации и аутентификации), предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги через Региональный портал и (или) Единый портал с момента реализации технической возможности путем заполнения в личном кабинете специальной интерактивной формы.

Заявление рассматривается при представлении заявителем документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.10, 2.12 настоящего Административного регламента, о чем должностное лицо департамента или государственной организации, входящей в систему образования в автономном округе, уведомляет заявителя в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая с момента реализации технической возможности Региональный портал и (или) Единый портал.»;

5.15. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.1.2. истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3.1.3. рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;

3.1.4. принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.1.5. предоставление государственной услуги;

3.1.6. приостановление предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме ежемесячного пособия молодым специалистам;

3.1.7. восстановление предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме ежемесячного пособия молодым специалистам;

3.1.8. порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала и (или) Единого портала при наличии технической возможности.»;

5.16. дополнить пунктом 3.1-1 следующего содержания:

3.1-1. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.»;

5.17. дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала и (или) Единого портала при наличии технической возможности

3.21. Запись на прием для подачи запроса.

В целях предоставления государственной услуги прием заявителей по предварительной записи осуществляется через Региональный портал либо Единый портал при наличии технической возможности.

При предварительной записи посредством Регионального портала либо Единого портала при наличии технической возможности заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в департаменте или государственной организации, входящей в систему образования в автономном округе, многофункциональном центре (в случае заключения соглашения о взаимодействии) графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

3.22. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование заявителем запроса на Региональном портале и (или) Едином портале при наличии технической возможности без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Региональном портале и (или) Едином портале при наличии технической возможности, где размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.10, 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Региональном портале и (или) Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Региональном портале и (или) Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 2.8 – 2.10, 2.12 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в департамент или государственную организацию, входящую в систему образования в автономном

округе, посредством Регионального портала и (или) Единого портала при наличии технической возможности.

3.23. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Департамент или государственная организация, входящая в систему образования в автономном округе, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации департаментом или государственной организацией, входящей в систему образования в автономном округе, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Регионального портала и (или) Единого портала при наличии технической возможности заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию указанного запроса.

При направлении документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.10, 2.12 настоящего Административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде) с использованием Регионального портала и (или) Единого портала при наличии технической возможности в 3-дневный срок с момента их поступления, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, а также информацию об адресе и графике работы департамента или государственной организации, входящей в систему образования в автономном округе, в которые необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении государственной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности. В случае если заявителем направлены не все документы, указанные в пунктах 2.8 – 2.10, 2.12 настоящего Административного регламента, то должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, информирует заявителя о представлении (направлении по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы департаментом или государственной организацией, входящей в систему образования в автономном округе, в рамках межведомственного взаимодействия,

находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Региональном портале и (или) Едином портале при наличии технической возможности обновляется до статуса «принято».

3.24. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Регионального портала и (или) Единого портала не предоставляется.

3.25. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю департаментом или государственной организацией, входящей в систему образования в автономном округе, в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Регионального портала и (или) Единого портала при наличии технической возможности.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.»;

5.18. нумерационный заголовок приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента образования Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
мер социальной поддержки работникам
государственных организаций, входящих
в систему образования в Ямало-Ненецком
автономном округе, подведомственных

департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.19. нумерационный заголовок приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.20. нумерационный заголовок приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа».