



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2017 г.

№ 1266-П

г. Салехард

**О предоставлении межбюджетной субсидии
муниципальному образованию Пуровский район**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2017 года № 59-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить муниципальному образованию Пуровский район межбюджетную субсидию из окружного бюджета на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на объектах оздоровления и отдыха детей в муниципальном бюджетном учреждении «Управление базой отдыха «Эллада» в размере 40 000 000 (сорок миллионов) рублей.

2. Установить, что предоставление и расходование средств, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 декабря 2017 года № 1266-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Пуровский район (далее – муниципальное образование) на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в 2017 году (далее – субсидия).

1.2. Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

Получателем субсидии является муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления (далее – уполномоченный орган).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на цели, определенные настоящим Порядком, по разделу «Образование», подразделу «Молодежная политика» непрограммной части классификации расходов бюджетов.

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на объектах оздоровления и отдыха детей в муниципальном бюджетном учреждении «Управление базой отдыха «Эллада» (далее – мероприятие, объект).

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

3.1.1. заключение соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию в автономном округе (далее – муниципальное образование) по форме, утверждённой департаментом (далее – соглашение);

3.1.2. наличие правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

3.1.3. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с выполнением мероприятия, в размере не менее 1% от потребности муниципального образования в средствах на осуществление соответствующих расходов;

3.1.4. расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.5. средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Возврат муниципальным образованием средств в окружной бюджет происходит в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Порядка.

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в выполнении мероприятия.

V. Методика расчета субсидии

5.1. Размер субсидии (V) определяется по формуле:

$$V = CC * K,$$

где:

CC – объем средств, необходимый для выполнения мероприятия;

K – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета.

VI. Соглашение о предоставлении субсидии

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента и должна содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

- значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

- реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- срок действия соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров, иные условия.

6.3. Подписанное департаментом соглашение направляется в адрес муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Порядка.

6.4. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в департамент.

6.5. Соглашение должно быть заключено в месячный срок с момента вступления в силу настоящего Порядка.

6.6. Не допускается внесение изменений в соглашение, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения субсидии.

VII. Порядок предоставления и расходования субсидии

7.1. Перечисление субсидии в местный бюджет производится департаментом поэтапно, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов и с учетом фактической потребности.

Муниципальное образование до 25 числа месяца, предшествующего финансируемому, направляет в департамент заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Департамент после получения заявки в течение 5 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом под фактическую потребность на дату совершения платежа.

7.2. Основанием для возврата заявки на предоставление субсидии является несоответствие условиям предоставления субсидии.

Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки посредством почтового отправления.

7.3. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета. Уполномоченный орган осуществляет расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным контрактам на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

7.4. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на 2017 год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета.

VIII. Оценка эффективности и результативности использования субсидии

8.1. Эффективность и результативность использования субсидии оценивается департаментом по завершении финансового года после представления уполномоченным органом отчёта об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8.2. Показателем результативности использования субсидии является создание необходимой современной инфраструктуры объекта.

8.3. Оценка результативности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

8.4. В случае нарушения уполномоченным органом обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе плановых значений показателей результативности использования субсидии, департаментом рассчитывается объем

средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

IX. Порядок, сроки и форма представления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидии

9.1. Муниципальное образование представляет департаменту:

9.1.1. реестр первичных документов на выполнение мероприятия в рамках субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов – ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным;

9.1.2. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку – до 13 января года, следующего за отчетным;

9.1.3. отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- за отчетный квартал – 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным.

Отчет, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется с нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках.

X. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

10.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

- 10.1.1. нецелевое использование субсидии;
- 10.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;
- 10.1.3. невыполнение условий соглашения.

10.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения сроков возврата субсидии, невыполнения условий соглашения муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в требовании департамента, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на финансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

**ФОРМА ЗАЯВКИ
ЗАЯВКА**

на перечисление межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на финансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

на _____
(период)

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Номер лицевого счёта уполномоченного органа	Наименование мероприятия	Код классификации расходов бюджета			Объём межбюджетной субсидии (руб.)		
				раздел	подраздел	целевая статья			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель уполномоченного органа

Ф.И.О.

(подпись)

МП

Исполнитель

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий в рамках межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

_____ 2017 года
(наименование объекта) (период)

№ п/п	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Платёжные документы по оплате за счёт средств межбюджетной субсидии товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Примечание			
	№	дата	№	дата	№	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			сумма			сумма			сумма	

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года. Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о достижении показателей результативности использования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

(наименование уполномоченного органа)
за 201__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Установленный показатель результативности предоставления межбюджетной субсидии	Достижение показателя результативности предоставления межбюджетной субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

об использовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

_____ за _____ 2017 года
 (наименование уполномоченного органа)
 _____ (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(в рублях и копейках)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 201__ года	Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Расходы, подтверждённые документами		Восстановлено остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет в отчётном периоде	Возврат неиспользованной межбюджетной субсидии в окружной бюджет в отчётном периоде	Остаток неиспользованной межбюджетной субсидии на конец отчётного периода
					за текущий квартал	с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП

Руководитель финансового органа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)