



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2017 г.

№ 1169-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 сентября 2012 года № 826-П**

В целях повышения уровня образования лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, подготовки педагогических кадров для обеспечения образовательного процесса в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 ноября 2017 года № 1169-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П

1. Абзац пятый пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Положение о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), согласно приложению № 4.».

2. Приложение № 4, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 сентября 2012 года № 826-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 ноября 2017 года № 1169-П)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01

Педагогическое образование, профиль «Начальное образование», с целью обеспечения высококвалифицированными кадрами образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) для предоставления образования обучающимся в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера, в том числе организующих в автономном округе образование в местах кочевий без отрыва детей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, детей, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, но ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, от родителей (законных представителей).

1.2. Право на предоставление целевой образовательной субсидии на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, имеют лица из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, имеющие среднее профессиональное образование, при одновременном соблюдении следующих условий:

- получение высшего образования впервые;
- получение образования по заочной форме обучения;
- осуществление претендентом на получение субсидии, получателем субсидии трудовой деятельности в образовательной организации в автономном округе в сфере подготовки педагогических работников по специальности или направлению подготовки в области родного языка и литературы (ненецкий, хантыйский, селькупский), повышения компетентности по проблемам дидактики, воспитательной деятельности, организации учебного процесса в малокомплектных школах в условиях Арктики, этнопсихологии, этнокультуры, профессионального саморазвития и самообразования учителя начальных классов, а также связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей (далее – трудовая деятельность).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. субсидия – средства окружного бюджета, предоставляемые на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения;

1.3.2. претендент на получение субсидии – гражданин, подавший документы в уполномоченный орган;

1.3.3. получатель субсидии – претендент на получение субсидии, по которому принято решение о предоставлении образовательной субсидии;

1.3.4. уполномоченный орган – департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств;

1.3.5. специалист уполномоченного органа – государственный гражданский служащий уполномоченного органа, уполномоченный принимать заявления и документы, поступившие от претендентов на получение субсидии и

получателей субсидии;

1.3.6. комиссия – межведомственная комиссия для рассмотрения заявлений и документов, поступивших от претендентов на получение субсидии и получателей субсидии.

Состав комиссии указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

Положение о комиссии утверждается приказом уполномоченного органа;

1.3.7. образовательная организация высшего образования – образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность по имеющей государственную аккредитацию программе бакалавриата, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения;

1.3.8. образовательная организация в автономном округе – некоммерческая организация в автономном округе, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе;

1.3.9. успешная сдача промежуточной или итоговой аттестации – отсутствие академической задолженности по результатам сдачи экзаменационной сессии в учебном году.

1.4. Субсидия носит целевой характер.

1.5. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П.

II. Документы, необходимые для получения субсидии

2.1. Субсидии предоставляются студентам, поступившим в организацию высшего образования в 2017 году.

2.2. Срок представления заявления и документов:

- в 2017 году с 15 октября 2017 года по 15 декабря 2017 года;

- начиная с 2018 года по 2020 год – с 15 августа по 15 октября соответствующего года.

2.3. Для получения субсидии в 2017 году претендент на получение субсидии направляет в уполномоченный орган посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о доставке) или представляет лично в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.3.2. копию документа, удостоверяющего личность претендента на получение субсидии;

2.3.3. копию документа, подтверждающего отнесение претендента на получение субсидии к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе.

Претендент на получение субсидии вправе представить свидетельство о рождении, подтверждающее, что претендент на получение субсидии, либо родители претендента на получение субсидии, либо один из родителей претендента на получение субсидии относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, либо судебное решение, свидетельствующее об отнесении претендента на получение субсидии к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе;

2.3.4. копию диплома о среднем профессиональном образовании;

2.3.5. справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности, занимаемую должность, или копию трудовой книжки, заверенные в установленном законодательством порядке;

2.3.6. копию договора на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и претендентом на получение субсидии, дополнительное соглашение к нему (в случае его заключения);

2.3.7. копию документа, подтверждающего реквизиты кредитной организации и лицевого счета претендента (получателя) субсидии.

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом уполномоченного органа на основании представленных оригиналов документов в момент их представления. В случае направления в уполномоченный орган копий документов посредством почтового отправления копии документов направляются заверенными в установленном законодательством порядке.

2.4. Для получения субсидии начиная с 2018 года по 2020 год получатель субсидии направляет в уполномоченный орган посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о доставке) или представляет лично в уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.4.2. копию документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (в случае изменения фамилии, имени, отчества, с приложением копии документа, послужившего основанием для замены указанных сведений);

2.4.3. справку, подтверждающую продолжение обучения по направлению и успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации в образовательной организации высшего образования по форме, утвержденной образовательной организацией высшего образования, заверенной руководителем образовательной организации высшего образования или деканом факультета, или копию зачетной книжки с отметкой и печатью образовательной организации высшего образования о переводе на следующий курс обучения;

2.4.4. справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности, занимаемую должность, или копию трудовой книжки, заверенные в установленном законодательством порядке;

2.4.5. копию документа, подтверждающего реквизиты лицевого счета получателя субсидии (в том числе с указанием сведений о реквизитах кредитной организации) (в случае их изменения);

2.4.6. копию дополнительного соглашения к договору на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и получателем субсидии (в случае его заключения), определяющего размер оплаты обучения в образовательной организации высшего образования на очередной учебный год в рублевом эквиваленте.

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом уполномоченного органа на основании представленных оригиналов документов в момент их представления. В случае направления в уполномоченный орган копий документов посредством почтового отправления копии документов направляются заверенными в установленном законодательством порядке.

2.5. Заявление получателя субсидии регистрируется в уполномоченном органе в день поступления заявления и документов.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявления, документов является:

- представление заявления, документов с нарушением сроков, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3 или 2.4 настоящего Положения, в соответствии с годом подачи заявления и документов.

Заявление и документы возвращаются специалистом уполномоченного органа получателю на получение субсидии в день их представления, поступления в уполномоченный орган для доработки с указанием причин возврата способом, которым они были направлены в уполномоченный орган.

2.7. Заявление и документы получателя субсидии регистрируется специалистом уполномоченного органа в день подачи заявления и документов.

2.8. В случае наличия заявления и всех документов, предусмотренных пунктами 2.3 или 2.4 настоящего Положения, поступивших в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Положения, специалист уполномоченного органа комплектует учетное дело на каждого претендента и получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений и документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, и передает указанные заявления и документы на рассмотрение комиссии.

III. Порядок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии

3.1. Комиссия рассматривает заявления и документы, предусмотренные

пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, представленные претендентом на получение субсидии, получателем субсидии, в течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявлений и документов.

3.2. По результатам рассмотрения заявлений и документов комиссия принимает решение о направлении рекомендации уполномоченному органу:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;
- о возврате субсидии получателем субсидии;
- об освобождении получателя субсидии от возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения;
- о размере субсидии для предоставления в случае рекомендации предоставления субсидии;
- о размере субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии.

3.3. По результатам рассмотрения заявлений и документов, поступивших от претендентов на получение субсидии, получателей субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и документов оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), в котором указывается рекомендация комиссии уполномоченному органу в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

В протоколе указывается размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии или подлежащей возврату получателем субсидии.

3.4. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в уполномоченный орган для принятия решения.

3.5. С учетом рекомендации комиссии уполномоченный орган принимает следующее решение:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;
- о заключении договора на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), между уполномоченным органом и получателем субсидии;
- о возврате субсидии получателем субсидии;
- об освобождении получателя субсидии от возврата субсидии.

3.6. Решение уполномоченного органа принимается в форме приказа уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола с учетом рекомендаций комиссии.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа письменно уведомляет претендента на получение субсидии, получателя субсидии о принятом решении с указанием оснований, послуживших для принятия такого решения по форме согласно приложениям № 3, 5 к настоящему Положению.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения;
- несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 2.1 настоящего Положения.

IV. Размер и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия в первый год обучения предоставляется на основании решения уполномоченного органа, принимаемого в форме приказа, при условии заключения договора на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), между уполномоченным органом и получателем субсидии, который заключается в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа уполномоченного органа.

Типовая форма договора, указанного в настоящем пункте, утверждается приказом уполномоченного органа.

4.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии 1 раз в учебный год до окончания срока обучения в образовательной организации высшего образования в текущем учебном году.

4.3. Финансирование расходов на предоставление субсидии осуществляется в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия и в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

4.4. Размер субсидии на одного получателя субсидии составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей за учебный год в образовательной организации высшего образования.

4.5. В случае если стоимость обучения превышает размер предоставляемой уполномоченным органом субсидии, получатель субсидии оплачивает образовательной организации высшего образования разницу между стоимостью обучения и предоставленной уполномоченным органом субсидией.

4.6. Субсидия предоставляется на оплату обучения либо на компенсацию расходов на оплату обучения в образовательной организации высшего образования (в случае оплаты этих расходов получателем субсидии).

4.7. Компенсация расходов на оплату обучения претенденту на получение субсидии, получателю субсидии предоставляется в случае оплаты стоимости обучения до подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения.

В этом случае уполномоченным органом принимаются документы, подтверждающие произведенные претендентом на получение субсидии, получателем субсидии расходы на оплату за обучение за текущий учебный год.

4.8. Уполномоченный орган перечисляет средства субсидии на лицевой счет получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), между уполномоченным органом и получателем субсидии.

4.9. Субсидия считается предоставленной со дня перечисления денежных средств получателю субсидии в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

V. Основания для возврата субсидии и освобождение от возврата субсидии

5.1. Основаниями для возврата субсидии являются:

5.1.1. расторжение договора на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и получателем субсидии;

5.1.2. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) с образовательной организацией в автономном округе в течение периода обучения в образовательной организации высшего образования;

5.1.3. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) с образовательной организацией в автономном округе в течение 3-х лет после окончания обучения;

5.1.4. расторжение договора на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), с уполномоченным органом по инициативе получателя субсидии.

5.2. Основаниями для освобождения от возврата субсидии являются:

5.2.1. приобретение за время обучения в образовательной организации высшего образования, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования заболевания, препятствующего продолжению трудовой деятельности, при представлении подтверждающего документа и в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Положению;

5.2.2. нахождение получателя субсидии в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в образовательных организациях в автономном округе не менее 3 лет;

5.2.3. прохождение получателем субсидии военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в образовательных организациях в автономном округе не менее 3 лет;

5.2.4. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) по инициативе образовательной организации в автономном округе вследствие ликвидации организации, реорганизации, сокращения штата образовательной организации в автономном округе при условии представления подтверждающего документа;

5.2.5. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) в связи с переводом в другую образовательную организацию в автономном округе при условии представления подтверждающего документа;

5.2.6. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) в связи с переездом на другое место жительства вследствие назначения на другое место работы членов семьи при условии представления подтверждающего документа;

5.2.7. последующее трудоустройство в 30-дневный срок с даты расторжения трудового договора (служебного контракта) по полученному или смежному направлению в образовательной организации в автономном округе;

5.2.8. смерть получателя субсидии.

VI. Обязанности получателя субсидии

6.1. Получатель субсидии обязан:

6.1.1. представить в уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня перечисления на счет получателя субсидии документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату за обучение за текущий учебный год в сумме, не менее суммы предоставленной субсидии;

6.1.2. обратиться в уполномоченный орган в течение 1 календарного месяца с даты наступления обстоятельств, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, с заявлением и документами, заверенными в установленном законодательством порядке, подтверждающими данные обстоятельства.

Заявление оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

6.1.3. вернуть на лицевой счет уполномоченного органа денежные средства в размере предоставленной субсидии в течение периода обучения в течение 30 календарных дней со дня принятия решения уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

6.2. После окончания обучения получатель субсидии обязан:

6.2.1. отработать в течение 3 лет в соответствии с полученным или смежным направлением в образовательных организациях в автономном округе, организующих в автономном округе образование в местах кочевий;

6.2.2. направить посредством почтового отправления или представить лично в уполномоченный орган копию документа об образовании и (или) о квалификации в образовательной организации высшего образования, заверенную в установленном законодательством порядке, в течение 90 календарных дней со дня его выдачи;

6.2.3. ежегодно, не позднее 01 октября, в течение трех лет с момента окончания образовательной организации высшего образования посредством почтового отправления или представлять лично в уполномоченный орган справку об осуществлении трудовой деятельности, занимаемой должности или копию трудовой книжки, заверенные в установленном законодательством порядке по состоянию на дату, не ранее 01 сентября текущего года;

6.2.4. вернуть на лицевой счет уполномоченного органа денежные средства в размере предоставленной субсидии за весь период обучения в течение 30 рабочих дней с даты расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в образовательной организации в автономном округе после окончания обучения.

В случае последующего трудоустройства по полученному или смежному направлению в образовательной организации в автономном округе в 30-дневный срок с даты расторжения трудового договора (служебного контракта) получатель субсидии освобождается от возврата субсидии. В данном случае получатель субсидии должен представить в уполномоченный орган справку об осуществлении трудовой деятельности, занимаемой должности или копию трудовой книжки, заверенные в установленном законодательством порядке.

6.3. Представить в уполномоченный орган копию документа, подтверждающего исполнение им требований абзаца первого подпункта 6.2.4 пункта 6.2 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня осуществления получателем субсидии возврата субсидии на лицевой счет уполномоченного органа.

6.4. В случае если получатель субсидии отказывается в добровольном порядке осуществить возврат субсидии, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

6.5. Положения настоящего раздела не применяются в случае наступления смерти получателя субсидии.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие при предоставлении субсидии, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Отношения между уполномоченным органом, претендентом на получение субсидии, получателем субсидии, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

СОСТАВ

межведомственной комиссии для рассмотрения заявлений и документов, поступивших от претендентов на получение субсидии и получателей субсидии

директор департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель комиссии)

заместитель директора департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии)

главный специалист отдела социальной политики, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа управления социально-экономического развития департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии)

представитель от департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель от государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера» (по согласованию)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)
от _____,
_____ (Ф.И.О. полностью)
проживающего (зарегистрированного)
по адресу: _____
_____ место работы: _____
_____ (полностью)
_____ должность: _____
_____ тел. раб. _____,
_____ тел. дом./моб. _____,
_____ адрес эл.почты _____
(в случае наличия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П, прошу предоставить средства окружного бюджета для оплаты за обучение по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» на _____ учебный год.

С целями, порядком и условиями предоставления (отказа в предоставлении), возврата и освобождения от возврата средств окружного бюджета, предоставленных для оплаты за обучение по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» согласен(а).

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документов, подтверждаю.

Согласен(а) на осуществление уточнения сведений (документов) при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____,

(полное наименование уполномоченного органа)

расположенному по адресу: _____,

(адрес уполномоченного органа)

на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Я предупрежден(а) о последствиях (ответственности) за представление ложной информации (сведений) и недостоверных документов.

К заявлению прилагаю:

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 3

к Положению о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

_____ (адрес проживания получателя субсидии)

_____ (адрес регистрации получателя)

кому (получателю субсидии)

_____ (Ф.И.О. полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с приказом департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа от « _____ » _____ 20__ года № _____ уведомляем Вас о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств окружного бюджета для оплаты за обучение по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» за _____ учебный год в сумме _____ (прописью) рублей.
(в случае предоставления субсидии)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (зарегистрированного) по адресу:

_____ место работы:

_____ (полностью)

_____ должность:

_____ тел. раб. _____,

_____ тел. дом./моб. _____

_____ адрес эл.почты: _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П, сообщаю*:

о приобретении за время обучения в образовательной организации высшего образования, и (или) по окончании обучения в образовательной организации высшего образования, и (или) в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором (служебным контрактом) с образовательной организацией в автономном округе, заболевания, препятствующего продолжению трудовой деятельности в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера;

о нахождении в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы;

о расторжении (прекращении) трудового договора (служебного контракта) по инициативе образовательной организации в автономном округе вследствие ликвидации организации, реорганизации, сокращения штата образовательной организации в автономном округе;

о прекращении трудовой деятельности в связи с переводом на другое место работы или перерывом, связанным с назначением на другое место работы, в том числе членов семьи;

о расторжении трудового договора (служебного контракта) в связи с

(вследствие ликвидации организации, реорганизации, сокращения штата образовательной организации в автономном округе);

о расторжении трудового договора (служебного контракта) в связи с переводом в другую образовательную организацию в автономном округе;

о расторжении трудового договора (служебного контракта) в связи с переездом на другое место жительства вследствие назначения на другое место работы членов семьи;

о достижении 3-летнего трудового стажа в образовательной организации в автономном округе после окончания обучения.

*указать причину, поставив отметку слева в одной из граф:

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 5

к Положению о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

_____ (адрес проживания получателя субсидии)

_____ (адрес регистрации получателя)

кому (получателю субсидии)

_____ (Ф.И.О. полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____ !

Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на основании приказа от «_____» _____ г. уведомляет Вас о необходимости возврата предоставленных средств окружного бюджета для оплаты за обучение по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» в сумме _____ рублей.

(прописью)

Просим вернуть на лицевой счет департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа средства окружного бюджета, предоставленные для оплаты за обучение по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» и в течение 15 дней сообщить о перечислении.

Копия лицевого счета департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа прилагается.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)