



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2017 г.

№ 1155-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 ноября 2017 года № 1155-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета, выделенной
бюджету муниципального образования город Муравленко
на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов
местного значения в области формирования и управления
муниципальным имуществом в 2017 году

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко (далее – муниципальное образование) в сумме 44 600 000 (сорок четыре миллиона шестьсот тысяч) рублей на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, на приобретение жилых помещений для предоставления гражданам на условиях социального найма, мены и выкуп жилых помещений у собственников в рамках мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2017 году в рамках реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – госпрограмма, субсидия, автономный округ).

1.2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу (далее – расходные обязательства).

1.3. Субсидия, выделенная бюджету муниципального образования, предоставляется по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на предоставление субсидий на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии в рамках настоящего Порядка является департамент

строительства и жилищной политики автономного округа (далее – главный распорядитель средств окружного бюджета).

II. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

2.1.1. наличия потребности муниципального образования в средствах на реализацию мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

2.1.2. наличия перечня мероприятий, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидии, утвержденного правовыми актами муниципального образования, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов автономного округа;

2.1.3. наличия муниципальной программы, предусматривающей аналогичные мероприятия;

2.1.4. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из окружного бюджета, в размере не менее 5% от потребности муниципального образования в субсидии, направленной на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.5. заключения соглашения между главным распорядителем средств окружного бюджета и муниципальным образованием;

2.1.6. возврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – постановление № 579-П).

2.2. Условия расходования субсидии:

2.2.1. в рамках реализации настоящего Порядка стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого в муниципальную собственность, не может превышать рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке в муниципальном образовании, определяемой в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 05 апреля 2017 года № 267-П «Об утверждении базовой стоимости одного квадратного метра жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе по состоянию на 01 января 2017 года» (далее – постановление о базовой стоимости).

III. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является необходимость в приобретении в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан, проживающих

в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

IV. Методика расчета субсидии

4.1. Методика расчета субсидии на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, выражается формулой:

$$V = S \times P \times 0,95,$$

где:

V – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию (руб.);

S – общая площадь жилых помещений, планируемая к предоставлению (m^2);

P – рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке в муниципальном образовании, установленная в соответствии с постановлением о базовой стоимости (руб./ m^2);

0,95 – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета.

4.2. Максимальный размер субсидии должен составлять не более суммы денежных средств, заявленной муниципальным образованием.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Главный распорядитель средств окружного бюджета и муниципальное образование заключает соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – соглашение), в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации настоящего Порядка.

Соглашение подлежит заключению в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка.

В соглашении предусматриваются обязательные положения:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей индексов госпрограммы и обязательства муниципального образования по их достижению;

3) обязательства муниципального образования по согласованию с главным распорядителем средств окружного бюджета муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или)

показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляется субсидия;

4) обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

5) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

6) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

7) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

8) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

5.2. Не допускается внесение изменений в соглашение, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения размера субсидии. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Форма соглашения утверждается приказом главного распорядителя средств окружного бюджета.

5.3. Главный распорядитель средств окружного бюджета на основании заявки на перечисление субсидии, выделенной бюджету муниципального образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка), осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

5.4. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится главным распорядителем средств окружного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии и показатели результативности использования субсидии

6.1. Показателями результативности использования субсидий являются:

- количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда;
- общая площадь расселенных жилых помещений.

6.2. Значения показателей результативности использования субсидии определяются в соответствии с данными, отраженными в перечне жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации мероприятий в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6.3. Оценка эффективности использования субсидии производится главным распорядителем средств окружного бюджета по итогам финансового года на основании отчётов, представляемых муниципальным образованием, путем сравнения фактически достигнутых показателей результативности использования субсидии с показателями, установленными соглашением.

6.4. Оценка результативности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии главным распорядителем средств окружного бюджета рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 постановления № 579-П.

VII. Порядок представления отчётности

7.1. Муниципальное образование представляет главному распорядителю средств окружного бюджета:

- ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным, – отчёт о расходах, произведенных за счет субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- один раз, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности. Порядок и предельный объем сокращения и перераспределения субсидии в случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии

8.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации применяются в следующих случаях:

- 8.1.1. нецелевое использование субсидии;
- 8.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;
- 8.1.3. невыполнение условий соглашения.

8.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальным образованием возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение срока, установленного в требовании главного распорядителя средств окружного бюджета.

8.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением муниципальным образованием условий предоставления и расходования субсидии осуществляется главным распорядителем средств окружного бюджета и органом государственного финансового контроля.

8.6. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии, главный распорядитель средств окружного бюджета разрабатывает предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию. Предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию разрабатываются главным распорядителем средств окружного бюджета на основании оценки эффективности использования субсидии и представляются в департамент финансов автономного округа одновременно с результатами оценки.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

РЕЕСТР

многоквартирных домов, расселяемых в рамках мероприятий, связанных с расселением аварийного жилья

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес
1	2	3
1.	Город Муравленко	ул. Новая, 14
2.	Город Муравленко	ул. Пионерская, 17
3.	Город Муравленко	ул. Новоселов, 29
4.	Город Муравленко	ул. Дружбы народов, 62
5.	Город Муравленко	ул. Дружбы народов, 80
6.	Город Муравленко	Промышленная зона, панель № 3. Здание: Коттедж № 1
7.	Город Муравленко	Промышленная зона, панель № 3. Здание: Коттедж № 2
8.	Город Муравленко	Промышленная зона, панель № 3. Здание: Коттедж № 3
9.	Город Муравленко	Промышленная зона, панель № 3. Здание: Коттедж № 4
10.	Город Муравленко	Промышленная зона, панель № 3. Здание: Коттедж № 5
11.	Город Муравленко	ул. Школьная, д. 5
12.	Город Муравленко	Сосновый бор, д. 3
13.	Город Муравленко	Сосновый бор, д. 4

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

№ п/п	Почтовый адрес нежилого для проживания жилищного фонда (населённый пункт, улица, дом)	№ квартиры	Доля в праве	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (кв. м)		Количество граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)		Количество семей, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)	Объем финансовых средств, необходимый для приобретения жилых помещений в муниципальную собственность (руб.)	В т.ч.	
				муниципальная	граждан	не состоящих на учете нуждающихся	состоящих на учете нуждающихся			финансовые средства окружного бюджета (руб.)	финансовые средства местного бюджета (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Итого			X	X	X	X	X	X	X	X

Исполнитель (Ф.И.О.), тел. _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования _____ на _____ (период)

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования	Номер лицевого счёта	Главный распорядитель	Код функциональной классификации			СубКОСГУ	Код мероприятия	КБК	Ассигнования на квартал	Потребность на месяц	
				Рз	Прз	ЦС						ВР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии, выделенной муниципальному образованию _____ в 2017 году, по состоянию на _____

№ п/п	Адрес аварийного МКД (населенный пункт, улица, дом)	№ квартиры	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (доли в праве) (кв. м)		Количество граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)		Количество семей, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)	Стоимость жилых помещений в соответствии с муниципальными контрактами (руб.)	Перечислено за счет средств субсидии (окружной бюджет) на приобретение жилых помещений (руб.)	Перечислено за счет средств местного бюджета на приобретение жилых помещений (руб.)
			муниципальная	граждан	не состоящих на учете нуждающихся	состоящих на учете нуждающихся				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования _____

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о расходах, произведенных за счет предоставленных межбюджетных субсидий бюджету муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(наименование уполномоченного органа)

за _____ 20____ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20____ года		Расходы, подтвержденные документами за текущий квартал		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Остаток на конец года, подлежащий использованию в очередном финансовом году	
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена	с начала года	межбюджетной субсидии прошлых лет в отчетном периоде			всего	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель уполномоченного органа

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования _____, за _____ год

Наименование межбюджетной субсидии	
Код бюджетной классификации расходов бюджета	
Реквизиты нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа, которым утвержден Порядок предоставления и распределения межбюджетной субсидии	

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Наименование целевого показателя результативности предоставления межбюджетной субсидии	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета по состоянию на 31.12. 20__ г. (тыс. руб.)	Причина фактического недоборования расхода	Планируемый объем финансирования обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по состоянию на 31.12. 20__ г. (тыс. руб.)	Причина фактического недоборования расхода	Планируемое значение показателя результата	Фактическое значение показателя результата	Причины недостижения показателя результата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения об ответственном исполнителе

Ф.И.О.

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)