



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2017 г.

№ 1162-П

г. Салехард

**Об утверждении Правил ведения перечня государственных
и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого
автономного округа**

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 мая 2014 года № 401-П «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2014 года № 1086-П «О внесении изменения в пункт 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 мая 2014 года № 401-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2015 года № 139-П «О внесении изменения в пункт 8 Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 августа 2015 года № 729-П «О внесении изменений в Порядок

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2017 года № 122-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 мая 2014 года № 401-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере экономики и государственного заказа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 ноября 2017 года № 1162-П

ПРАВИЛА

ведения перечня государственных и муниципальных услуг и работ
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и утверждения перечня государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа (муниципальными правовыми актами, имеющими нормативный характер, принимаемыми в муниципальных образованиях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальные правовые акты)), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – региональный перечень, автономный округ).

2. Региональный перечень формируется исходя из положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных правовых актов, а также положений правовых актов исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, регулирующих порядок оказания и выполнения государственных и муниципальных услуг и работ государственными учреждениями автономного округа и муниципальными учреждениями, за исключением государственных и муниципальных услуг, включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений).

3. Региональный перечень формируется в целях формирования государственных (муниципальных) заданий государственным учреждениям автономного округа (муниципальным учреждениям).

4. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

а) уникальный номер реестровой записи государственной (муниципальной) услуги или работы;

б) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;

- в) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;
 - г) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;
 - д) признак отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе;
 - е) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;
 - ж) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;
 - з) указание на коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, соответствующих государственной (муниципальной) услуге или работе;
 - и) тип (типы) государственного(ых) (муниципального(ых)) учреждения(ий) (бюджетное, автономное, казенное), которое(ые) вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу);
 - к) наименования показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество) и объем государственной (муниципальной) услуги (работы), и единицы их измерения;
 - л) указание на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, относится оказание государственной (муниципальной) услуги или работы;
 - м) реквизиты (с указанием абзацев, подпунктов, пунктов частей, статей) актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений;
 - н) дата начала и дата окончания (при наличии) срока действия государственной (муниципальной) услуги или работы.
5. Информация, указанная в пункте 4 настоящих Правил, сформированная по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, образует реестровую запись.
- 5.1. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер, который имеет следующую структуру:
- а) разряды 1, 2 – код вида деятельности, соответствующий порядковому номеру вида деятельности в перечне видов деятельности, по которым соответствующие федеральные органы исполнительной власти формируют федеральные перечни, в части видов деятельности, по которым формируется общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – виды деятельности);
 - б) разряды 3, 4, 5 – порядковый номер государственной (муниципальной) услуги или работы в региональном перечне по соответствующему виду деятельности;
 - в) разряд 6 – признак отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе: 0 – услуга, 1 – работа;

г) разряды 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 – порядковый номер варианта характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, в которых каждому показателю характеристики государственной (муниципальной) услуги соответствует три разряда в структуре уникального номера реестровой записи. При отсутствии у государственной (муниципальной) услуги или работы показателей характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, указывается ноль;

д) разряды 16, 17, 18, 19 – порядковый номер варианта характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, в которых каждому показателю характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы соответствуют два разряда в структуре уникального номера реестровой записи. При отсутствии у государственной (муниципальной) услуги или работы показателей характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, указывается ноль;

е) разряд 20 – признак отнесения реестровой записи к публично-правовому образованию, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, относится оказание государственной (муниципальной) услуги или работы: 1 – автономный округ, 2 – муниципальные образования в автономном округе.

5.2. Разряды 1, 2, 3, 4, 5, 6 уникального номера реестровой записи государственной (муниципальной) услуги или работы образуют код государственной (муниципальной) услуги или работы.

5.3. Уникальный номер реестровой записи государственной (муниципальной) услуги или работы определяется департаментом экономики автономного округа на заключительном этапе формирования реестровой записи и установленных настоящими Правилами процедур согласования.

5.4. Совокупность утвержденных в соответствии с настоящими Правилами реестровых записей государственных (муниципальных) услуги и работ образует региональный перечень.

6. Региональный перечень формируется по видам деятельности и состоит из разделов:

перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями автономного округа;

перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципальных образований в автономном округе.

7. Региональный перечень (изменение в региональный перечень) утверждается распоряжением Правительства автономного округа.

Разработка и согласование проекта указанного правового акта осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству

в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П.

8. В случае принятия (изменения) актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, исполнительные органы государственной власти автономного округа, главы (главы местных администраций) муниципальных образований в автономном округе, с учетом вопросов, решение которых относится к их компетенции, иницируют внесение изменений в региональный перечень в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия такого акта.

9. В случае обнаружения в информации, включенной в региональный перечень, технических ошибок (описок, опечаток, грамматических ошибок либо иных подобных ошибок), выявления актуализированных сведений об актах, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, соответствующее внесение изменений в региональный перечень иницируется исполнительными органами государственной власти автономного округа, главами (главами местных администраций) муниципальных образований в автономном округе, с учетом вопросов, решение которых относится к их компетенции, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления вышеуказанных сведений.

У измененных реестровых записей по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, сохраняются ранее присвоенные уникальные номера и ранее установленные даты начала действия.

10. Формирование и ведение регионального перечня осуществляется департаментом экономики автономного округа, в том числе путем согласования или разработки (инициирования разработки) изменений в региональный перечень, направленных на формирование информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, образования новых реестровых записей, внесения изменений в информацию действующих реестровых записей или признании утратившими силу действующих реестровых записей.

11. Региональный перечень размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.