



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2017 г.

№ 1164-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые Административные регламенты департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

2. Подпункт 1.2 пункта 1 изменений, утверждённых настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 18 марта 2017 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 ноября 2017 года № 1164-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты
департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 сентября 2013 года № 794-П:

1.1. в пункте 3:

1.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «официальный интернет-сайт [«http://rabota.yanao.ru/»](http://rabota.yanao.ru/) заменить словами «Интерактивный портал службы занятости населения автономного округа <http://rabota.yanao.ru/> (далее – Интерактивный портал)»;

1.1.2. в абзаце четвертом подпункта 2 слова «официальном интернет-сайте департамента» заменить словами «Интерактивном портале»;

1.2. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми центрами занятости населения на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, владеющими методами, методиками, используемыми при социальной адаптации граждан на рынке труда, формами тренингов и технологий социальной адаптации граждан на рынке труда, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.»;

1.3. в пункте 10:

1.3.1. в абзаце седьмом слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

1.3.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации),

обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения, через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

1.4. в абзаце третьем пункта 21 слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

1.5. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) Единого портала;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.6. подпункт «б» пункта 44 дополнить словами «и Интерактивном портале».

2. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 сентября 2013 года № 795-П:

2.1. в пункте 3:

2.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>» заменить словами «Интерактивный портал службы занятости населения автономного округа <http://rabota.yanao.ru/> (далее – Интерактивный портал)»;

2.1.2. в абзаце четвертом подпункта 2 слова «официальном интернет-сайте департамента» заменить словами «Интерактивном портале»;

2.2. в пункте 10:

2.2.1. в абзаце седьмом слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

2.2.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения, через многофункциональный центр

(при наличии соглашения о взаимодействии), почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

2.3. в абзаце третьем пункта 21 слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

2.4. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) Единого портала;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

2.5. подпункт «б» пункта 44 дополнить словами «и Интерактивном портале».

3. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 года № 853-П:

3.1. в пункте 3:

3.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>» заменить словами «Интерактивный портал службы занятости населения автономного округа <http://rabota.yanao.ru/> (далее – Интерактивный портал)»;

3.1.2. в абзаце четвертом подпункта 2 слова «официальном интернет-сайте департамента» заменить словами «Интерактивном портале»;

3.2. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. На Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

3.3. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для получения государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для получения государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

3.4. абзац седьмой пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения, через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

3.5. в абзаце третьем пункта 22 слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

3.6. подпункт 1.1 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 24 дополнить словами «, а также Интерактивном портале»;

3.7. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация временного трудоустройства граждан;
- 2) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
- 3) организация временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые;
- 4) направление граждан к работодателю для временного трудоустройства;
- 5) предоставление государственной услуги при последующих обращениях гражданина;

б) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

3.8. дополнить подразделом «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала» следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме, в том числе с использованием Единого
портала и/или Интерактивного портала

52-1. Запись на прием для подачи запроса.

В целях предоставления государственной услуги прием заявителей по электронной предварительной записи осуществляется через Единый портал и/или Интерактивный портал.

При предварительной записи посредством Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

52-2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, а также Интерактивном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, а также Интерактивном портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Интерактивном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, направляются в центр занятости населения посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.

52-3. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Центр занятости населения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством о занятости населения.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по

которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляется работником центра занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

После принятия запроса работник центра занятости населения:

- размещает сведения о заявителе в регистре получателей государственных услуг на основании данных, указанных в заявлении;

- формирует сведения о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для временного трудоустройства с предложением в течение 3 рабочих дней посетить центр занятости населения;

- обеспечивает передачу сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) посредством Единого портала и/или Интерактивного портала;

- вносит сведения о передаче сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в регистр получателей государственных услуг.

Статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале и/или Интерактивном портале обновляется до статуса «принято».

Максимально допустимые сроки выполнения административной процедуры не должны превышать 3 минут.

После регистрации и форматно-логического контроля запроса заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса посредством направления заявителю электронного сообщения, подтверждающего его прием.

52-4. Предоставление государственной услуги.

52-4.1. Государственная услуга посредством Единого портала и/или Интерактивного портала не предоставляется.

52-4.2. Государственная услуга оказывается при личном обращении безработного гражданина.

52-5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения запроса.

Заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса для предоставления государственной услуги;

- уведомление о направлении сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);

- талон на посещение центра занятости населения в свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика приема заявителей.

52-6. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала не предоставляется.

52-7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.

52-8. Работник центра занятости населения вносит данные о предоставлении сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в регистр получателей государственных услуг.»;

3.9. пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) Единого портала;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

3.10. подпункт «б» пункта 70 дополнить словами «и Интерактивном портале».

4. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2013 года № 891-П:

4.1. в пункте 3:

4.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>» заменить словами «Интерактивный портал службы занятости населения автономного округа <http://rabota.yanao.ru/> (далее – Интерактивный портал)»;

4.1.2. в абзаце четвертом подпункта 2 слова «официальном интернет-сайте департамента» заменить словами «Интерактивном портале»;

4.2. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. На Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги;

- категории получателей государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

4.3. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

4.4. в абзаце пятом пункта 10 слова «Единый портал или Региональный портал» заменить словами «Единый портал и/или Интерактивный портал»;

4.5. в абзаце третьем пункта 20 слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

4.6. подпункт 1.1 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 22 дополнить словами «, а также Интерактивном портале»;

4.7. в пункте 23 слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

4.8. в абзаце первом пункта 24 слова «официальном сайте департамента (центров занятости населения), Региональном портале (Едином портале)» заменить словами «Едином портале и/или Интерактивном портале»;

4.9. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) внесение сведений о заявителе в регистр получателей государственных услуг на основании данных заявления;

2) сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в автономном округе для подготовки запрашиваемых сведений согласно заявлению;

3) подготовка запрашиваемых сведений;

4) направление запрашиваемых сведений заявителю согласно указанному в заявлении способу их получения;

5) внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг;

6) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.»;

4.10. дополнить подразделом «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала» следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме, в том числе с использованием Единого
портала и/или Интерактивного портала

«46-1. Запись на прием для подачи запроса.

Государственная услуга предоставляется без предварительной записи.

46-2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Интерактивном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Интерактивном портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином

портале и/или Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Интерактивном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в центр занятости населения посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.

46-3. Прием и регистрация запроса.

Центр занятости населения обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем запроса на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством о занятости населения.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляется работником центра занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

После принятия запроса работник центра занятости населения:

- размещает сведения о заявителе в регистре получателей государственных услуг на основании данных, указанных в заявлении;

- статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале и/или Интерактивном портале обновляется до статуса «принято».

Максимально допустимые сроки выполнения административной процедуры не должны превышать 3 минут.

После регистрации и форматно-логического контроля запроса заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса посредством направления заявителю электронного сообщения, подтверждающего его прием.

46-4. Предоставление государственной услуги.

Центром занятости населения обеспечивается передача заявителю информации о положении на рынке труда в автономном округе в автоматическом режиме.

Максимально допустимые сроки выполнения административной процедуры не должны превышать 3 минут.

Работник центра занятости населения вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг.

46-5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения запроса.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса для предоставления государственной услуги;

- уведомление о результате оказания государственной услуги.

46-6. Получение результата предоставления государственной услуги.

В качестве результата предоставления государственной услуги с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала заявитель получает информацию о положении на рынке труда в автономном округе, предусмотренную пунктом 7 настоящего Административного регламента, в соответствии с указанным в запросе видом информации.

46-7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

4.11. пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) Единого портала;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

4.12. подпункт «б» пункта 63 дополнить словами «и Интерактивном портале».

5. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2013 года № 892-П:

5.1. в пункте 4:

5.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>» заменить словами «Интерактивный портал службы занятости населения автономного округа <http://rabota.yanao.ru/> (далее – Интерактивный портал)»;

5.1.2. в абзаце четвертом подпункта 2 слова «официальном Интернет-сайте департамента» заменить словами «Интерактивном портале»;

5.2. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. На Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

5.3. дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для получения государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для получения государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

5.4. абзац седьмой пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения, через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

5.5. в абзаце третьем пункта 23 слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

5.6. подпункт 1.1 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 25 дополнить словами «, а также Интерактивном портале»;

5.7. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация проведения общественных работ;
- 2) направление граждан к работодателю для участия в общественных работах;
- 3) предоставление государственной услуги при последующих обращениях гражданина;
- 4) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

5.8. дополнить подразделом «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала» следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме, в том числе с использованием Единого
портала и/или Интерактивного портала

45-1. Запись на прием для подачи запроса.

В целях предоставления государственной услуги прием заявителей по электронной предварительной записи осуществляется через Единый портал и/или Интерактивный портал.

При предварительной записи посредством Единого портала и/или Регионального портала, а также Интерактивного портала заявителю

предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

45-2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, а также Интерактивном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, а также Интерактивном портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Интерактивном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, направляются в центр занятости населения посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.

45-3. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Центр занятости населения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на

бумажном носителе, если иное не установлено законодательством о занятости населения.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляется работником центра занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

После регистрации и форматно-логического контроля запроса заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса посредством направления заявителю электронного сообщения, подтверждающего его прием.

Статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале и/или Интерактивном портале обновляется до статуса «принято».

После принятия запроса работник центра занятости населения:

- размещает сведения о заявителе в регистре получателей государственных услуг на основании данных, указанных в заявлении;
- формирует сведения о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для временного трудоустройства с предложением в течение 3 рабочих дней посетить центр занятости населения;
- направляет заявителю сведения о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.

Максимально допустимые сроки выполнения административной процедуры не должны превышать 3 минут.

После регистрации и форматно-логического контроля запроса заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса посредством направления заявителю электронного сообщения, подтверждающего его прием.

45-4. Предоставление государственной услуги.

45-4.1. Государственная услуга посредством Единого портала и/или Интерактивного портала не предоставляется.

45-4.2. Государственная услуга оказывается при личном обращении безработного гражданина.

45-5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения запроса.

Заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса для предоставления государственной услуги;
- уведомление о направлении сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);
- талон на посещение центра занятости населения в свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика приема заявителей.

45-6. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала не предоставляется.

45-7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.

45-8. Работник центра занятости населения вносит данные о представлении сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в регистр получателей государственных услуг.»;

5.9. пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

- а) Единого портала;
- б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

5.10. подпункт «б» пункта 63 дополнить словами «и Интерактивном портале».

6. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2013 года № 953-П:

6.1. в пункте 3:

6.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>» заменить словами «Интерактивный портал службы занятости населения автономного округа <http://rabota.yanao.ru/> (далее – Интерактивный портал)»;

6.1.2. в абзаце четвертом подпункта 2 слова «официальном интернет-сайте департамента» заменить словами «Интерактивном портале»;

6.2. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. На Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

6.3. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для получения государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для получения государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

6.4. абзац восьмой подпункта 14.2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения, через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

6.5. в пункте 26 слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

6.6. подпункт 1.1 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 29 дополнить словами «, а также Интерактивном портале»;

6.7. в абзаце втором пункта 30 слова «Регионального портала» заменить словами «Интерактивного портала»;

6.8. абзац двадцать восьмой пункта 32 изложить в следующей редакции:

«13) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

6.9. дополнить подразделом «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала» следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме, в том числе с использованием Единого
портала и/или Интерактивного портала

«152-1. Запись на прием для подачи запроса.

В целях предоставления государственной услуги прием заявителей по электронной предварительной записи осуществляется через Единый портал и/или Интерактивный портал.

При предварительной записи посредством Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета центра занятости населения, в который следует обратиться.

152-2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Интерактивном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Интерактивном портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных в Едином портале и/или Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Интерактивном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, направляются в центр занятости населения посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.

152-3. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Центр занятости населения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без

необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством о занятости населения.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляется работником центра занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

После принятия запроса работник центра занятости населения:

в части содействия гражданам в поиске подходящей работы:

- размещает сведения о заявителе в регистре получателей государственных услуг на основании данных, указанных в заявлении;

- формирует сведения о наличии вариантов оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующей либо не требующей предварительной подготовки, отвечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, для самостоятельного посещения работодателей (перечень вариантов работы);

- направляет заявителю сведения посредством Единого портала и/или Интерактивного портала;

- вносит сведения о передаче данных в регистр получателей государственных услуг;

в части содействия работодателям в подборе необходимых работников:

- размещает сведения о заявителе в регистре получателей государственных услуг на основании данных, указанных в заявлении;

- обеспечивает передачу сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) посредством Единого портала и/или Интерактивного портала;

- вносит сведения о передаче данных в регистр получателей государственных услуг.

Статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале и/или Интерактивном портале обновляется до статуса «принято».

Максимально допустимые сроки выполнения административной процедуры не должны превышать 3 минут.

После регистрации и форматно-логического контроля запроса заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса посредством направления заявителю электронного сообщения, подтверждающего его прием.

152-4. Предоставление государственной услуги.

152-4.1. Предоставление государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы осуществляется посредством:

- передачи сведений о наличии вариантов оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующей либо не требующей предварительной подготовки, отвечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, для самостоятельного посещения работодателей (перечень вариантов работы);

- предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;

- предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости.

152-4.2. Предоставление государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников посредством Единого портала и/или Интерактивного портала осуществляется посредством передачи списка, содержащего персональные данные граждан, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю, соответствующих требованиям работодателя к кандидатуре работника, либо отсутствие в регистре получателей государственных услуг сведений о гражданах, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю, соответствующих требованиям работодателя.

152-5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения запроса.

Заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса для предоставления государственной услуги;

- уведомление о направлении перечня вариантов работы;

- талон на посещение центра занятости населения в свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика приема заявителей.

152-6. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала:

в части содействия гражданам в поиске подходящей работы в виде передачи данных о:

- перечне вариантов работы;

- предложении о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;

- предложении пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости;

в части содействия работодателям в подборе необходимых работников не предоставляется.

152-7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.

152-8. Работник центра занятости населения вносит данные о представлении сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в регистр получателей государственных услуг.»;

6.10. пункт 162 изложить в следующей редакции:

«162. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) Единого портала;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

6.11. подпункт «б» пункта 170 дополнить словами «и Интерактивном портале».

7. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 69-П:

7.1. в пункте 3:

7.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>» заменить словами «Интерактивный портал службы занятости населения автономного округа <http://rabota.yanao.ru> (далее – Интерактивный портал)»;

7.1.2. в абзаце четвертом подпункта 2 слова «официальном интернет-сайте департамента» заменить словами «Интерактивном портале»;

7.2. в пункте 10-1 слова «Регионального портала» заменить словами «Интерактивного портала»;

7.3. в абзаце первом пункта 11 слова «Регионального портала» заменить словами «Интерактивного портала»;

7.4. в абзаце третьем пункта 24 слова «Регионального портала» заменить словами «Интерактивного портала»;

7.5. пункт 149 изложить в следующей редакции:

«149. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) Единого портала;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

7.6. подпункт «б» пункта 157 дополнить словами «и Интерактивном портале».

8. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 314-П:

8.1. в пункте 3:

8.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>» заменить словами «Интерактивный портал службы занятости населения автономного округа <http://rabota.yanao.ru/> (далее – Интерактивный портал)»;

8.1.2. в абзаце четвертом подпункта 2 слова «официальном интернет-сайте департамента» заменить словами «Интерактивном портале»;

8.2. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. На Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

8.3. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

8.4. в пункте 11:

8.4.1. в абзаце первом слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

8.4.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Возможность подачи заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего раздела, посредством Единого портала и/или Интерактивного портала обеспечивается для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).»;

8.5. в абзаце третьем пункта 23 слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

8.6. подпункт 1.1 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 25 дополнить словами «, а также Интерактивном портале»;

8.7. в пункте 28:

8.7.1. дополнить подпунктом 21 следующего содержания:

«21) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

8.7.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«28.21. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала.

28.21.1. Запись на прием для подачи запроса.

В целях предоставления государственной услуги прием заявителей по электронной предварительной записи осуществляется через Единый портал и/или Интерактивный портал.

При предварительной записи посредством Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета центра занятости населения, в который следует обратиться.

28.21.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Интерактивном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Интерактивном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса, а также бланк теста для прохождения тестирования (анкетирования) по методике профессиональной ориентации.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность прохождения тестирования (анкетирования) в электронной форме и получения его результата, а также заключения о предоставлении государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса, результатов прохождения тестирования (анкетирования) и заключения о предоставлении государственной услуги;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Интерактивном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, иные документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, а также результаты тестирования (анкетирования) направляются в центр занятости населения посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.

28.21.3. Прием и регистрация запроса, иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также результатов тестирования (анкетирования).

Центр занятости населения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством о занятости населения.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются работником центра занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

После принятия запроса работник центра занятости населения:

- размещает сведения о заявителе в регистре получателей государственных услуг на основании данных, указанных в заявлении;

- в автоматическом режиме формирует результаты тестирования (анкетирования) и заключение о предоставлении государственной услуги;

- формирует талон на посещение центра занятости населения и направляет его заявителю.

Статус запроса заявителя в личном кабинете в Едином портале и Интерактивном портале обновляется до статуса «принято».

Максимально допустимые сроки выполнения административной процедуры не должны превышать 5 минут.

После регистрации и форматно-логического контроля запроса заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса посредством направления заявителю электронного сообщения, подтверждающего его прием.

28.21.4. Предоставление государственной услуги.

Государственная услуга посредством Единого портала и/или Интерактивного портала не предоставляется.

Государственная услуга оказывается при личном обращении безработного гражданина.

28.21.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения запроса.

Заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса для предоставления государственной услуги;

- уведомление о направлении результатов тестирования (анкетирования).

28.21.6. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала не предоставляется.

28.21.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

8.8. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) Единого портала;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

8.9. подпункт «б» пункта 46 дополнить словами «и Интерактивном портале».

9. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание

гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2014 года № 629-П:

9.1. в пункте 3:

9.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>» заменить словами «Интерактивный портал службы занятости населения автономного округа <http://rabota.yanao.ru/> (далее – Интерактивный портал)»;

9.1.2. в абзаце четвертом подпункта 2 слова «официальном интернет-сайте департамента» заменить словами «Интерактивном портале»;

9.2. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. На Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения,

предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

9.3. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

9.4. в пункте 11:

9.4.1. в абзаце первом слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

9.4.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Возможность подачи заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего раздела, посредством Единого портала и/или Интерактивного портала обеспечивается для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).»;

9.5. в абзаце третьем пункта 23 слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

9.6. подпункт 1.1 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 25 дополнить словами «, а также Интерактивном портале»;

9.7. пункт 28 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

9.8. дополнить подразделом «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала» следующего содержания:

**«Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме, в том числе с использованием Единого
портала и/или Интерактивного портала**

«33-1. Запись на прием для подачи запроса.

В целях предоставления государственной услуги прием заявителей по электронной предварительной записи осуществляется через Единый портал и/или Интерактивный портал.

При предварительной записи посредством Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета центра занятости населения, в который следует обратиться.

33-2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Интерактивном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Интерактивном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Интерактивном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, иные документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, а также результаты тестирования (анкетирования) направляются в центр занятости населения посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.

33-3. Прием и регистрация запроса, иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Центр занятости населения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством о занятости населения.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются работником центра занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

После принятия запроса работник центра занятости населения:

- размещает сведения о заявителе в регистре получателей государственных услуг на основании данных, указанных в заявлении;
- формирует талон на посещение центра занятости населения и направляет его заявителю.

Статус запроса заявителя в личном кабинете в Едином портале и/или Интерактивном портале обновляется до статуса «принято».

Максимально допустимые сроки выполнения административной процедуры не должны превышать 5 минут.

После регистрации и форматно-логического контроля запроса заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса посредством направления заявителю электронного сообщения, подтверждающего его прием.

33-4. Предоставление государственной услуги.

33-4.1. Государственная услуга посредством Единого портала и/или Интерактивного портала не предоставляется.

33-4.2. Государственная услуга оказывается при личном обращении безработного гражданина.

33-5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения запроса.

Заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса для предоставления государственной услуги;
- талон на посещение центра занятости населения в свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика приема заявителей.

33-6. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала не предоставляется.

33-7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

9.9. пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

- а) Единого портала;
- б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

9.10. подпункт «б» пункта 51 дополнить словами «и Интерактивном портале».

10. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 755-П:

10.1. в пункте 3:

10.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>» заменить словами «Интерактивный портал службы занятости населения автономного округа (далее – Интерактивный портал)»;

10.1.2. в абзаце четвертом подпункта 2 слова «официальном интернет-сайте департамента» заменить словами «Интерактивном портале»;

10.2. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. На Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

10.3. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и/или Региональном портале, а также Интерактивном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

10.4. в пункте 11:

10.4.1. в абзаце первом слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

10.4.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Возможность подачи заявления посредством Единого портала и/или Интерактивного портала обеспечивается для заявителей, прошедших процедуру

регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).»;

10.5. в абзаце третьем пункта 23 слова «Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «Единого портала и/или Интерактивного портала»;

10.6. подпункт 1.1 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 25 дополнить словами «, а также Интерактивном портале»;

10.7. в пункте 28:

10.7.1. дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

10.7.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«28.16. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Интерактивного портала.

28.16.1. Запись на прием для подачи запроса.

В целях предоставления государственной услуги прием заявителей по электронной предварительной записи осуществляется через Единый портал и/или Интерактивный портал.

При предварительной записи посредством Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета центра занятости населения, в который следует обратиться.

28.16.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Интерактивном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Интерактивном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Интерактивном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, иные документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, а также результаты тестирования (анкетирования) направляются в центр занятости населения посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.

28.16.3. Прием и регистрация запроса, иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Центр занятости населения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством о занятости населения.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются работником центра занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

После принятия запроса работник центра занятости населения:

- размещает сведения о заявителе в регистре получателей государственных услуг на основании данных, указанных в заявлении;
- формирует талон на посещение центра занятости населения и направляет его заявителю.

Статус запроса заявителя в личном кабинете в Едином портале и/или Интерактивном портале обновляется до статуса «принято».

Максимально допустимые сроки выполнения административной процедуры не должны превышать 5 минут.

После регистрации и форматно-логического контроля запроса заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Интерактивного портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса посредством направления заявителю электронного сообщения, подтверждающего его прием.

28.16.4. Предоставление государственной услуги.

Государственная услуга посредством Единого портала и/или Интерактивного портала не предоставляется.

Государственная услуга оказывается при личном обращении безработного гражданина.

28.16.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения запроса.

Заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса для предоставления государственной услуги;

- талон на посещение центра занятости населения в свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика приема заявителей.

28.16.6. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала не предоставляется.

28.16.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством Единого портала и/или Интерактивного портала.»;

10.8. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) Единого портала;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

10.9. подпункт «б» пункта 46 дополнить словами «и Интерактивном портале».