



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2017 г.

№ 1128-П

г. Салехард

О создании автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2012 года № 80-ЗАО «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Создать автономную некоммерческую организацию «Центр творческих инициатив» (далее – АНО «Центр творческих инициатив») путём учреждения в целях предоставления услуг в сфере культуры.

2. Департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. выступить от имени Ямало-Ненецкого автономного округа учредителем АНО «Центр творческих инициатив»;

2.2. утвердить устав АНО «Центр творческих инициатив»;

2.3. осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием АНО «Центр творческих инициатив»;

2.4. осуществить формирование коллегиального органа управления и исполнительного органа АНО «Центр творческих инициатив».

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условий предоставления субсидии АНО «Центр творческих инициатив».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3 настоящего постановления, который вступает в силу с момента осуществления в соответствии с федеральным законодательством государственной регистрации АНО «Центр творческих инициатив», но не ранее 01 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 октября 2017 года № 1128-П

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и условий предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» (далее – некоммерческая организация, субсидия) в целях финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации по предоставлению услуг в сфере культуры в рамках реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы» (далее – автономный округ, государственная программа).

1.2. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации государственной программы.

Размер субсидии не может превышать объема субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии некоммерческой организации является департамент культуры автономного округа (далее – департамент).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соблюдения некоммерческой организацией требований настоящего Порядка и заключения соглашения о предоставлении субсидии между департаментом и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, установленной департаментов финансов автономного округа.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы

должна осуществляться не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

- отсутствие у некоммерческой организации нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

- отсутствие у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

- ненахождение некоммерческой организации в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.2.3. целевое использование субсидии.

2.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по данному соглашению, является согласие соответственно некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии некоммерческая организация представляет в департамент следующие документы (на бумажном носителе):

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- план финансовой деятельности;

- информация об обязательствах, не исполненных за предыдущий год по заключенным договорам, с указанием причин неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

- пояснительная записка о выполненных мероприятиях в году, предшествующему очередному финансовому году.

Регистрация документов осуществляется департаментом в день их фактического представления некоммерческой организацией.

2.5. Соблюдение условий, установленных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, некоммерческая организация подтверждает подписанным заявлением, а также справками (иными документами) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам налогового органа, органа Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – справки).

Департамент самостоятельно осуществляет запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить департаменту справки. В случае представления справок некоммерческой организацией департамент их не запрашивает.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляет для подписания некоммерческой организации проект соглашения о предоставлении субсидии в трёх экземплярах.

2.8. Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в трёх экземплярах и направляет в департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает некоммерческой организации.

2.9. В случае если по истечении установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка срока соглашение о предоставлении субсидии не подписано некоммерческой организацией и не направлено в департамент, решение департамента о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации аннулируется.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии между департаментом и некоммерческой организацией заключается в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации департамент направляет соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Департамент отказывает некоммерческой организации в предоставлении субсидии в случае:

2.12.1. несоответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) документов;

2.12.2. недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

2.13. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов департаментом осуществляется в соответствии с пунктами 2.6 – 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации или лицевой счет некоммерческой организации, открытый в департаменте финансов автономного округа, на условиях, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

2.15. Показатели результативности использования субсидии некоммерческой организацией устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация обязана представлять в департамент отчеты об использовании субсидии и о достижении показателей результативности в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии (далее – отчеты).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.2. Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у некоммерческой организации финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля некоммерческая организация обязана представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенных некоммерческой организацией.

4.5. Некоммерческая организация представляет в департамент установленные соглашением о предоставлении субсидии отчеты и документы в срок согласно пункту 5.2 настоящего Порядка.

4.6. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

Некоммерческая организация осуществляет возврат денежных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

4.7. В случае невозврата средств субсидии, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

4.8. В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, департамент обязан применить штрафные санкции, рассчитанные в порядке, установленном в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в _____ году субсидию автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» на содержание и осуществление уставной деятельности.

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	

5. Размер субсидии на _____ год (в рублях)
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Дата