



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2017 г.

№ 1111-П

г. Салехард

О создании межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий Всероссийского проекта «Научись спасать жизнь!» в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях эффективной реализации мероприятий Всероссийского проекта «Научись спасать жизнь!» в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации мероприятий Всероссийского проекта «Научись спасать жизнь!» в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе по реализации мероприятий Всероссийского проекта «Научись спасать жизнь!» в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

состав межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий Всероссийского проекта «Научись спасать жизнь!» в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 октября 2017 года № 1111-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по реализации мероприятий
Всероссийского проекта «Научись спасать жизнь!»
в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий Всероссийского проекта «Научись спасать жизнь!» в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – межведомственная рабочая группа, проект, автономный округ).

1.2. Межведомственная рабочая группа является совещательным органом, создается для обеспечения согласованных действий заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функционирующих на территории автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления) и организаций автономного округа по вопросам, связанным с проведением мероприятий проекта в автономном округе.

1.3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа и настоящим Положением.

1.4. В состав межведомственной рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функционирующих на территории автономного округа.

II. Задачи межведомственной рабочей группы

2.1. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:
- организация взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа и территориальных органов федеральных органов государственной власти,

функционирующих на территории автономного округа, при решении вопросов, связанных с реализацией мероприятий проекта;

- разработка предложений по реализации мероприятий проекта;
- осуществление контроля за реализацией решений межведомственной рабочей группы.

III. Права межведомственной рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных на нее задач межведомственная рабочая группа вправе:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы, с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, функционирующими на территории автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и организациями получать от них в установленном порядке необходимые информационные и иные материалы;

- заслушивать на открытом заседании представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функционирующих на территории автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной рабочей группы;

- организовывать и проводить заседания по реализации мероприятий проекта.

IV. Организация работы межведомственной рабочей группы

4.1. Организационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет Главное управление МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу.

4.2. Председатель межведомственной рабочей группы:

а) осуществляет руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;

б) принимает решение о проведении заседаний межведомственной рабочей группы, а также о форме заседания (очная, заочная);

в) ведет заседание межведомственной рабочей группы;

г) подписывает протокол заседания межведомственной рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня заседания;

д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых межведомственной рабочей группой решений.

4.3. Председатель межведомственной рабочей группы имеет двух заместителей.

В случае временного отсутствия председателя межведомственной рабочей группы по его поручению обязанности исполняет один из его заместителей.

4.4. Секретарь межведомственной рабочей группы:

а) информирует путем направления письменного или устного уведомления членов межведомственной рабочей группы о форме заседания (очная, заочная), о дате и месте проведения заседаний не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания;

б) ведет протокол заседания межведомственной рабочей группы;

в) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя межведомственной рабочей группы, в том числе подготавливает материалы, необходимые для проведения заседания межведомственной рабочей группы;

г) подготавливает, обеспечивает подписание и направление протокола в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членам межведомственной рабочей группы;

д) направляет материалы, в том числе лист заочного голосования, необходимые для принятия решения, членам межведомственной рабочей группы не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания.

4.5. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной рабочей группы из ее утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по должности.

4.6. Заседания межведомственной рабочей группы могут быть инициированы членами межведомственной рабочей группы.

4.7. Решения межведомственной рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, функционирующими на территории автономного округа, и исполнительными органами государственной власти автономного округа, представленными в межведомственной рабочей группе.

4.8. Вопросы, вынесенные на рассмотрение межведомственной рабочей группы, разрешаются путем очного или заочного голосования.

4.9. В случае проведения очного голосования решения межведомственной рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы, а в случае его временного отсутствия – его заместителя, на которого возложено исполнение обязанностей председателя межведомственной рабочей группы.

Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

При наличии у члена межведомственной рабочей группы особого мнения по рассматриваемому вопросу особое мнение излагается отдельным письмом и направляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания на имя председателя межведомственной рабочей группы, прилагается к протоколу.

4.10. В случае проведения заочного голосования решения межведомственной рабочей группы принимаются путем визирования листа заочного голосования. При этом принявшими участие в заочном голосовании считаются члены межведомственной рабочей группы, листы заочного голосования которых получены до даты окончания приема листов заочного голосования. Дата окончания приема листов заочного голосования должна быть обозначена в листе заочного голосования, направляемом членам межведомственной рабочей группы.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов межведомственной рабочей группы. Решения межведомственной рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов межведомственной рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы, а в случае его временного отсутствия – его заместителя, на которого возложено исполнение обязанностей председателя межведомственной рабочей группы.

При наличии у члена межведомственной рабочей группы особого мнения по рассматриваемому вопросу особое мнение излагается в отдельном письме на имя председателя межведомственной рабочей группы, прилагается к протоколу. Особое мнение направляется в день окончания приема листов заочного голосования, который обозначен в листе заочного голосования.

4.11. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности межведомственной рабочей группы, хранятся в департаменте гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 октября 2017 года № 1111-П

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий
Всероссийского проекта «Научись спасать жизнь!»
в Ямало-Ненецком автономном округе

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
курирующий вопросы формирования и реализации государственной политики в
социальной сфере (председатель межведомственной рабочей группы)

начальник главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому
автономному округу (заместитель председателя межведомственной рабочей
группы) (по согласованию)

директор департамента гражданской защиты и пожарной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя
межведомственной рабочей группы)

старший инспектор отдела кадров, воспитательной работы,
профессиональной подготовки и психологического обеспечения главного
управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (секретарь
межведомственной рабочей группы) (по согласованию)

Члены межведомственной рабочей группы:

директор департамента молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого
автономного округа

директор департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного
округа

заместитель директора департамента по делам коренных малочисленных
народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа