



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 октября 2017 г.

№ 1084-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 августа 2016 года № 798-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 16 октября 2017 года № 1084-П

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год).

Показателями эффективности деятельности работников учреждения являются:

- выполнение утвержденного учреждению государственного задания;
- соблюдение регламентов, требований к процедурам при оказании государственных и муниципальных услуг;
- соответствие учреждения Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации;
- информационная открытость учреждения;
- наполняемость автоматизированной информационной системы «Мониторинг развития сети МФЦ» (далее – АИС МРС МФЦ);
- оценка гражданами качества предоставления услуг в МФЦ;
- количество и качество проведенных мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бухгалтерской, статистической и иной отчетности, а также их достоверность и качество;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений граждан, исполнение приказов департамента экономики автономного округа (далее – учредителя), а также их качество;
- соблюдение правил эксплуатации материально-технических средств (оборудования) с целью недопущения их преждевременного выхода из эксплуатации;
- отсутствие замечаний проверяющих органов и учредителя по результатам проверок и ревизий;

- успешное освоение работниками учреждения программ обучения, повышения квалификации или профессиональной подготовки.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения, а также предельные размеры премиальных выплат по итогам работы по категориям работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Премиальные выплаты по итогам работы работников учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) показателей эффективности деятельности работников учреждения.».

2. В пункте 5.4:

2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Перечень, размеры, порядок и условия осуществления компенсационных, стимулирующих выплат, производимых в пределах фонда оплаты труда учреждения, руководителю учреждения определяются приказом учредителя.»;

2.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Перечень, размеры, порядок и условия осуществления компенсационных, стимулирующих выплат, производимых в пределах фонда оплаты труда учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном трудовым законодательством порядке, с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).».

3. Пункт 7.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень, размеры, порядок и условия осуществления компенсационных, стимулирующих выплат, производимых в пределах фонда оплаты труда, определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном трудовым законодательством порядке, с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).».

4. В графе 3 приложения № 1 к Отраслевому положению:

4.1. в позиции 2.3.2 слова «инженер по защите информации II категории» заменить словами «специалист по защите информации II категории»;

4.2. в позиции 2.3.3 слова «инженер по защите информации I категории» заменить словами «специалист по защите информации I категории»;

4.3. позицию 2.3.4 дополнить словами «, ведущий специалист по защите информации, ведущий инженер-энергетик».

5. В пункте 3 графы 3 приложения № 3 к Отраслевому положению слова «в квартал» исключить.

6. Приложение № 4 к Отраслевому положению изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 4

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 октября 2017 года № 1084-П)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру

№ п/п	Наименование выплаты	Целевые показатели эффективности работы	Условия осуществления выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных целевых показателей и критериев интенсивности труда, установленных в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 5.4 Отраслевого положения об оплате труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	до 40% должностного оклада	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	<p>1. Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых учреждением и (или) учреждением.</p> <p>2. Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в пункте 4.6 Отраслевого положения об оплате труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>премирование производится на основании локального нормативного акта, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем выполняемой работы (задания);</li> <li>- организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания);</li> <li>- необходимость принятия оперативных решений;</li> <li>- срочность работы (задания)</li> </ul>	до 100% должностного оклада	единовременно
3.	Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год)	<p>1. Выполнение утвержденного учреждения государственного задания.</p> <p>2. Соответствие учреждения Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.</p> <p>3. Обеспечение комплексной безопасности учреждения.</p> <p>4. Эффективное использование имущества.</p> <p>5. Результаты оценки качества предоставления услуг в МФЦ.</p> <p>6. Эффективность работы с поступающими обращениями граждан.</p>	<p>устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных целевых показателей и критериев эффективности деятельности, установленных в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 5.4 Отраслевого положения об оплате труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	до 200% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно

1	2	3	4	5	6
		<p>7. Информационная открытость учреждения.</p> <p>8. Наполняемость АИС МРС МФЦ.</p> <p>9. Соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бухгалтерской, статистической и иной отчетности, обеспечение их достоверности и качества подготовки.</p> <p>10. Соблюдение финансовой дисциплины.</p> <p>11. Укомплектованность учреждения кадрами.</p> <p>12. Организация мероприятий по овладению работниками учреждения необходимым уровнем знаний для выполнения должностных обязанностей при предоставлении услуг.</p> <p>13. Отсутствие замечаний проверяющих органов и учредителя по результатам проверок и ревизий</p>			

».

7. В разделе III приложения № 5 к Отраслевому положению:

7.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Инженер-энергетик (I,II категории, ведущий).»;

7.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Инженер по защите информации (ведущий).»;

7.3. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Специалист по защите информации (I,II категории, ведущий).».