



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2017 г.

№ 1037-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2015 года № 321-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2015 года № 321-П «Об утверждении Административного регламента департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на основании заявления организации».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 сентября 2017 года № 1037-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2015 года № 321-П

1. В пункте 2 слова «Ситникова А.В.» исключить.
 2. В Административном регламенте департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на основании заявления организации», утвержденном указанным постановлением:
 - 2.1. в пункте 3:
 - 2.1.1. в абзаце четвертом подпункта 3.2 слова «на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа (<http://правительство.янао.рф>),» исключить;
 - 2.1.2. дополнить подпунктами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

 - 3.5.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - 3.5.2. круг заявителей;
 - 3.5.3. срок предоставления государственной услуги;
 - 3.5.4. результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
 - 3.5.5. размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
 - 3.5.6. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 3.5.7. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
 - 3.5.8. формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.
- Информация на Едином портале и Региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.6. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

3.6.1. при личном обращении заявителя в департамент;

3.6.2. по телефонам, указанным в настоящем Административном регламенте;

3.6.3. через Единый портал либо Региональный портал при наличии технической возможности.

При осуществлении предварительной записи способами, указанными в подпунктах 3.6.1, 3.6.2 настоящего пункта, заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес электронной почты заявителя (по желанию); желаемые дату и время представления запроса (получения результатов оказания государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном носителе либо в электронном виде.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес направляется сообщение.»;

2.2. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо Региональном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо Региональном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

2.3. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя:

12.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

12.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

2.4. дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:

«20-1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поступившего в департамент в электронном виде посредством Единого портала и/или Регионального портала с момента реализации технической возможности в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.»;

2.5. в таблице пункта 23:

2.5.1. пункт 2 графы 2 после слов «и оснащения» дополнить словами «, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента»;

2.5.2. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«

12.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала и/или Регионального портала (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

2.6. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в департамент лично, либо

посредством почтового отправления, либо в электронной форме (сканированном виде) с использованием Единого портала и/или Регионального портала с момента реализации технической возможности (для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).»;

2.7. в пункте 25:

2.7.1. абзац второй подпункта 25.4 признать утратившим силу;

2.7.2. дополнить подпунктом 25.5 следующего содержания:

«25.5. порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности.»;

2.8. в пункте 27:

2.8.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«27. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в департамент лично либо через уполномоченного представителя с документами, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.»;

2.8.2. в абзаце пятом предложение «При поступлении в департамент заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал и/или Региональный портал, расписка в получении заявления направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.» исключить;

2.9. дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности

36-1. Запись на прием для подачи запроса.

36-1.1. В целях предоставления государственной услуги при наличии технической возможности прием заявителей по предварительной записи осуществляется через Единый портал либо Региональный портал.

При предварительной записи посредством Единого портала либо Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в департаменте графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

36-2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

36-2.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Региональном портале при наличии технической возможности без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При наличии технической возможности на Едином портале и/или Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в департамент посредством Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности.

36-3. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

36-3.1. Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации департаментом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию указанного запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале и/или Региональном портале при наличии технической возможности обновляется до статуса «принято».

36-4. Получение результата предоставления государственной услуги.

36-4.1. Посредством Единого портала и/или Регионального портала с момента реализации технической возможности заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги.

36-5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

36-5.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю департаментом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в департамент;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

36-6. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

36-6.1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности.»;

2.10. абзацы первый, второй пункта 46 изложить в следующей редакции:

«46. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».