



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2017 г.

№ 944-П

г. Салехард

Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение пункта 2.1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Отраслевое положение).

2. Департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа своевременно уведомить руководителей государственных учреждений в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты их труда, связанных с изменением систем оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Руководителям государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа:

3.1. привести в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу настоящего постановления в соответствие с Отраслевым положением локальные нормативные акты, коллективные договоры, соглашения (при наличии), устанавливающие системы оплаты труда работников государственных учреждений;

3.2. своевременно уведомить работников государственных учреждений в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты труда, связанных

с изменением систем оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2010 года № 145-П «О системе оплаты труда работников окружных государственных образовательных учреждений спортивной направленности»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 сентября 2010 года № 234-П «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников окружных государственных образовательных учреждений спортивной направленности»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 13-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2010 года № 145-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2012 года № 385-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2010 года № 145-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июля 2011 года № 506-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2010 года № 145-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2015 года № 906-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2010 года № 145-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 15-П «О системе оплаты труда работников окружных государственных учреждений спортивной направленности»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июля 2011 года № 509-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 15-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 сентября 2014 года № 713-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2014 года № 971-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 15-П».

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2015 года № 918-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 15-П».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 сентября 2017 года № 944-П

ОТРАСЛЕВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных учреждений,
подведомственных департаменту по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

І. Общие положения

1.1. Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Отраслевое положение, учреждения, автономный округ).

1.2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Отраслевым положением.

1.3. Системы оплаты труда работников, разрабатываемые учреждениями, должны предусматривать фиксированные размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – должностной оклад (ставка)).

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);
- настоящего Отраслевого положения.

1.5. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Заработная плата работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Повышение (индексация) должностных окладов (ставок) производится в соответствии с постановлениями Правительства автономного округа.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер заработной платы).

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера заработной платы, локальными нормативными актами учреждения должна быть предусмотрена доплата до минимального размера заработной платы.

1.10. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную оплату труда работников учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется применять примерную форму трудового договора с работником учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования

системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений

2.1. Заработная плата работников учреждений состоит из должностного оклада (ставки), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов (ставок) работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Отраслевому положению по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

- от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Отраслевому положению с учетом сложности и объема выполненной работы.

2.4. В зависимости от условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе III настоящего Отраслевого положения.

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам ее работы устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия осуществления которых предусмотрены разделом IV настоящего Отраслевого положения.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании действующей в учреждении системы оплаты труда и трудовым договором в зависимости от условий его труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа.

3.6. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам учреждений, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

3.7. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с целью мотивации работников учреждений к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам ее работы.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждениями и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждений (за исключением руководителей учреждений, его заместителей и главных бухгалтеров) устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, в соответствии с перечнем согласно приложению № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений является локальный нормативный акт учреждений.

4.3. В соответствии с приложением № 3 к настоящему Отраслевому положению работникам учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие классности;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды;
- надбавка за специфику работы;
- надбавка за интенсивность труда;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Надбавка за выслугу лет.

Работникам учреждений устанавливается надбавка за выслугу лет в соответствии с пунктом 1 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы, в который включается общее количество лет, проработанных работником в учреждениях физической культуры и спорта (государственных и (или) муниципальных), а также на предприятиях, в учреждениях, организациях на должностях или по профессии, соответствующих профилю профессиональной деятельности работника в учреждении.

Право работника на установление, изменение размера надбавки за выслугу лет возникает со дня достижения соответствующего стажа работы, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

4.5. Надбавка за наличие классности.

Работникам учреждений устанавливается надбавка за наличие классности в соответствии с пунктом 2 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

4.6. Надбавка за наличие квалификационной категории.

Работникам учреждений устанавливается надбавка за наличие квалификационной категории в соответствии с пунктом 3 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Право работника на установление, изменение размера надбавки за наличие квалификационной категории возникает в следующие сроки и при наличии следующих условий:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией, сформированной в соответствии с Положением об организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении автономного округа, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта, утвержденным приказом департамента по физической культуре и спорту автономного округа, на основании приказа Минобрнауки России от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.7. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды.

Работникам учреждений устанавливается надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды в соответствии с пунктом 4 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Право работника на установление, изменение размера надбавки за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды возникает в следующие сроки и при наличии следующих условий:

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации;

- при наличии ведомственного знака отличия, почетного звания, государственной награды, ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, соответствующих профилю деятельности работника в учреждении спортивной направленности.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», государственной награды, надбавка устанавливается по одному (наивысшему) основанию.

4.8. Надбавка за специфику работы.

Работникам учреждений устанавливается надбавка за специфику работы в соответствии с пунктом 5 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Надбавка за специфику работы устанавливается работникам учреждений, должности которых относятся к основному персоналу в соответствии с приложением № 6 к настоящему Отраслевому положению, и профессиональная деятельность которых связана с особенностью работы в учреждении по типовому признаку.

Конкретный перечень должностей работников учреждений, которым устанавливается надбавка за специфику работы, утверждается локальным актом учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

4.9. Надбавка за интенсивность труда.

4.9.1. Работникам учреждений устанавливается надбавка за интенсивность труда при условии выполнения работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда в соответствии с пунктом 6 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

4.9.2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса в размерах, установленных в приложении № 9 к настоящему Отраслевому положению.

Размер надбавки за интенсивность труда, установленный в приложении № 9 к настоящему Отраслевому положению, действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсменом был показан наивысший результат, на основании протоколов соревнований (в протоколе соревнований должно быть не менее 6 участников (команд, пар, групп, экипажей) по каждому виду программы) и сохраняется в течение одного календарного года.

Если в период действия установленного размера надбавки за интенсивность труда для оплаты труда тренера, тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре (далее – АФК), старшего тренера, старшего тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя по АФК спортсмен улучшил спортивный результат, размер надбавки за интенсивность труда для оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия в порядке, предусмотренном локальными актами учреждения.

Если по истечении срока действия установленного размера надбавки за интенсивность труда спортсмен не показал указанного в приложении № 9 к настоящему Отраслевому положению результата, размер надбавки за интенсивность труда для оплаты труда тренера, тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по АФК, старшего тренера, старшего тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя по АФК устанавливается в соответствии с этапом спортивной подготовки спортсмена.

В случае отчисления или перевода спортсмена к другому тренеру или в другое учреждение за тренером, тренером-преподавателем, тренером-преподавателем по АФК, старшим тренером, старшим тренером-преподавателем, старшим тренером-преподавателем по АФК, подготовившим указанного спортсмена, сохраняется надбавка за интенсивность труда для оплаты труда за подготовку спортсмена в течение срока действия показанного результата, но не более одного календарного года.

Тренеру, за которым закреплен спортсмен, утверждается надбавка за

интенсивность труда для оплаты труда за результат спортсмена с момента первого достижения им на спортивных соревнованиях результата при условии непосредственной тренерской работы со спортсменом не менее 6 месяцев на момент показания результата. Утвержденный размер надбавки за интенсивность труда для оплаты труда за результат сохраняется в течение одного календарного года.

Закрепление спортсмена за тренером, тренером-преподавателем, тренером-преподавателем по АФК, старшим тренером, старшим тренером-преподавателем, старшим тренером-преподавателем по АФК определяется локальным актом учреждения.

В случае достижения спортсменами высоких результатов по нескольким соревнованиям, указанным в приложении № 9 к настоящему Отраслевому положению, надбавка за интенсивность труда устанавливается тренеру, тренеру-преподавателю, тренеру-преподавателю по АФК, старшему тренеру, старшему тренеру-преподавателю, старшему тренеру-преподавателю по АФК по одному наивысшему спортивному результату.

4.10. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно в соответствии с пунктом 7 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Премирование работников учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ производится на основании локального нормативного акта учреждения.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ производится за выполнение особо важных и ответственных работ в отношении работников учреждения персонально в пределах фонда оплаты труда учреждения и носит единовременный характер.

Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ принимается руководителем учреждения на основании отчета работника.

К категории иных особо важных и ответственных работ относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для учреждения;

- достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат учреждения или увеличение доходной части учреждения, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств учреждения, а также принятие судебного решения в пользу учреждения;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития учреждения локальных нормативных актов;

- большая и качественная организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или

масштаба;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие учреждения, повышение эффективности деятельности учреждения.

4.11. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год) в соответствии с пунктом 8 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются с учетом выполнения работниками показателей эффективности их работы.

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников учреждений являются:

- выполнение утвержденного учреждению государственного задания;
- соблюдение регламентов, стандартов, требований к процедурам при оказании услуг (выполнении работ) государственного задания;
- добросовестное исполнение работником возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей;
- обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии;
- качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения (участие в спортивных и тренировочных мероприятиях, подготовка и проведение учреждением спортивных, физкультурных и физкультурно-массовых мероприятий и т.д.);
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- проявление профессионализма, инициативы, творчества, применение в работе современных форм, методов и технологий;
- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности и иной отчетности, а также их достоверность и качество;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), а также их качество;
- соблюдение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил эксплуатации материально-технических средств (оборудования) с целью недопущения их преждевременного выхода из эксплуатации;
- отсутствие замечаний, предписывающих (неустраненных) замечаний проверяющих органов и учредителя по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, его

заместителей, главного бухгалтера) устанавливаются учреждением самостоятельно и закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Премияльные выплаты по итогам работы работников учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения.

4.12. Повышающий коэффициент за работу в сельской местности устанавливается к должностным окладам (ставкам) работников, замещающих должности «тренер-преподаватель» и «спортсмен-инструктор».

Размер коэффициента за работу в сельской местности должен составлять не более 25% должностного оклада (ставки).

Размер выплат по повышающему коэффициенту за работу в сельской местности определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента за работу в сельской местности не образует новый должностной оклад (ставку) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) выплат.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Размеры должностного оклада руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Отраслевому положению.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Отраслевого положения.

5.5. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей

эффективности работы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Отраслевому положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и их конкретные размеры принимаются департаментом по физической культуре и спорту автономного округа в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, а также при наличии средств на данные выплаты.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам учреждений и их конкретные размеры принимаются руководителями учреждений в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, а также при наличии средств на данные выплаты.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется департаментом по физической культуре и спорту автономного округа в кратности до 5,0, исходя из суммы значений показателей таблицы 1, соответствующих специфике и масштабу учреждения.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Критерий значения показателя	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Соотношение среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) учреждения к среднемесячной заработной плате в автономном округе за отчетный период (год) * (%)	до 80 от 81	до 1,8 до 2,0
2.	Предельная штатная численность работников учреждения на конец отчетного периода (года) (штатных единиц)	до 50 от 51 до 100 от 101 до 200	до 0,8 до 1,0 до 1,2
3.	Объем субсидии, полученной из окружного бюджета в отчетном календарном году (млн руб.)	до 50 от 51 до 100 от 101 и выше	до 0,8 до 1,0 до 1,2
4.	Осуществление учреждением приносящей доход деятельности	свыше 5 000,0	0,6

1	2	3	4
		от 3 001,0 до 5 000,0	0,5
		от 1 001,0 до 3 000,0	0,4
		от 501,0 до 1 000,0	0,3
		до 500,0	0,2

*Значение среднемесячной заработной платы в автономном округе определяется на основе официальных данных федерального статистического наблюдения за соответствующий период (год).

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется учредителем в размере, не превышающем суммы значений показателей, соответствующих специфике и масштабу деятельности учреждения, таблицы 1 и не превышающем 90% предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определяемого в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Отраслевого положения.

5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется учредителем в размере, не превышающем суммы значений показателей, соответствующих специфике и масштабу деятельности учреждения, таблицы 1 и не превышающем 80% предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определяемого в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Отраслевого положения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» при определении продолжительности рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) устанавливается либо продолжительность рабочего времени,

составляющая 30 или 36 часов в неделю, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18, 20, 24, 25, 30, 36 часов в неделю или 720 часов в год.

6.2. При наличии в учреждении системы нормирования труда с использованием метода по количеству занимающихся по каждому этапу (периоду) подготовки и избранному виду спорта, которые закреплены за работником, в соответствии с тарификацией оплата труда тренеров-преподавателей производится исходя из установленного размера должностного оклада (ставки) с применением нормативов оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки, приведенных в приложении № 7 к настоящему Отраслевому положению.

6.3. При отсутствии в утвержденной образовательной программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимальному объему учебно-тренировочной нагрузки рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в приложении № 8 к настоящему Отраслевому положению.

6.4. Для тренеров, старших тренеров, тренеров-преподавателей по АФК, работающих со спортсменами (спортсменами-инструкторами), с которыми заключены трудовые договоры, режим тренировочной работы определяется в соответствии с трудовым законодательством.

Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров закреплены главой 54.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой тренерам, старшим тренерам устанавливается 40-часовая рабочая неделя, что соответствует ставке заработной платы в неделю.

6.5. Тренировочная нагрузка для тренеров на этапах подготовки определяется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

7.1. Фонд оплаты труда учреждения на календарный год формируется исходя из размера субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

7.2.1. гарантированная часть заработной платы состоит из:

а) оклада (должностного оклада);
б) выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

7.2.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из:

а) выплат стимулирующего характера;

б) выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

7.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

- соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 50% в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала согласно приложению № 10 к настоящему Отраслевому положению на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктами 5.6 – 5.8 настоящего Отраслевого положения.

7.4. Установить переходный период размера предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту автономного округа:

- с момента официального опубликования – не более 73%;

- с 01 января 2018 года – не более 50%;

- с 01 января 2019 года – не более 40%.

7.5. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»:

7.5.1. на выплату гарантированной части заработной платы:

7.5.1.1. для I типовой группы, установленной в приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению, – в размере 12,50 оклада (должностного оклада) от фонда должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют в размере 0,50 фонда должностных окладов;

7.5.1.2. для II и IV типов учреждений, установленных в приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению, – в размере 12,0 оклада (должностного оклада) от фонда должностных окладов согласно штатному расписанию;

7.5.1.3. для III типовой группы, установленной в приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению, – в размере 12,10 оклада (должностного оклада) от фонда должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют в размере 0,10 фонда должностных окладов;

7.5.1.4. для V типовой группы, установленной в приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению, – в размере 13,0 оклада (должностного

оклада) от фонда должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют в размере 1,0 фонда должностных окладов;

7.5.2. на выплату стимулирующей части заработной платы:

7.5.2.1. для I типа учреждений, установленной в приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению, – в размере 8,7 оклада (должностного оклада) от фонда должностных окладов согласно штатному расписанию;

7.5.2.2. для II типовой группы учреждений, установленной в приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению:

- в размере 8,8 оклада (должностного оклада) от фонда должностных окладов согласно штатному расписанию учреждениям, осуществляющим работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- в размере 8,0 оклада (должностного оклада) от фонда должностных окладов согласно штатному расписанию учреждениям, не осуществляющим работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7.5.2.3. для III типовой группы учреждений, установленной в приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению:

- в размере 9,4 оклада (должностного оклада) от фонда должностных окладов согласно штатному расписанию учреждений, в которых культивируется три и более видов спорта;

- в размере 5,0 оклада (должностного оклада) от фонда должностного оклада согласно штатному расписанию учреждениям, в которых культивируется менее трех видов спорта;

7.5.2.4. для IV типовой группы, установленной в приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению:

- в размере 9,85 оклада (должностного оклада) от фонда должностных окладов согласно штатному расписанию учреждений, в которых культивируется три и более видов спорта;

- в размере 4,5 оклада (должностного оклада) от фонда должностных окладов согласно штатному расписанию учреждениям, в которых культивируется менее трех видов спорта;

7.5.2.5. для V типовой группы, установленной в приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению, в размере 9,6 оклада (должностного оклада) от фонда должностных окладов согласно штатному расписанию.

7.6. Расчет фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ЗП}_{\text{гч}} + \text{ЗП}_{\text{сч}}) \times \text{РК} \times \text{СН},$$

где:

$\text{ЗП}_{\text{гч}}$ – заработная плата (гарантированная часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗП}_{\text{гч}} = (\sum \text{ДО} \times 12) + (\sum \text{ДО} \times \text{Р}_{\text{кв}}),$$

где:

ДО – фонд должностных окладов;

12 – количество месяцев в календарном году;

$P_{\text{кв}}$ – размер компенсационных выплат в год;

$ЗП_{\text{сч}}$ – заработная плата (стимулирующая часть), которая рассчитывается как:

$$ЗП_{\text{сч}} = \sum \text{ДО} \times K_{\text{сч}},$$

где:

ДО – фонд должностных окладов;

$K_{\text{сч}}$ – количество должностных окладов для стимулирующей части заработной платы.

7.7. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается перечень административно-управленческого, вспомогательного и основного персонала учреждения согласно приложению № 10 к настоящему Отраслевому положению.

Приложение № 1

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов
(ставок)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы* (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь	7 400
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор	7 500
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом	8 500
1.2.3.	4 квалификационный уровень	механик	9 200
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер, инженер, программист, инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, эксперт	9 500
1.3.2.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12 000
1.3.3.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	19 000
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		

1	2	3	4
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	21 000
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
2.1.1.	2 квалификационный уровень	спортсмен-ведущий	9 500
2.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	10 000
2.2.2.	2 квалификационный уровень	администратор тренировочного процесса, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	12 000
2.2.3.	3 квалификационный уровень	специалист по подготовке спортивного инвентаря, старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	13 000
2.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
2.3.1.	1 квалификационный уровень	аналитик (по виду или группе видов спорта), начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	14 000
2.3.2.	2 квалификационный уровень	старший тренер спортивной сборной команды автономного округа	16 000
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.1.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; педагог-организатор; тренер-преподаватель	10 000
3.1.2.	3 квалификационный уровень	старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель	12 000
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом и др.)	20 000

1	2	3	4
4.2.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
4.2.1.	4 квалификационный уровень	фельдшер	12 000
5.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
5.1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, дворник, кладовщик, машинист холодильных установок, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту автомобилей, сторож (вахтер), слесарь-сантехник, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6 000
5.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
5.2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по обслуживанию машин, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи, заточник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	7 000
5.2.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи, машинист холодильных установок	8 000

1	2	3	4
5.2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9 000

Примечание.

* За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.

Приложение № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
1.	Директор	26 000
2.	Заместитель директора	23 000
3.	Главный бухгалтер	23 000
4.	Главный инженер	23 000
5.	Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта)	21 000
6.	Заведующий структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе	20 000
7.	Заместитель начальника отдела	19 000
8.	Старший тренер по резерву спортивной сборной команды автономного округа	16000
9.	Старший тренер	13 000
10.	Специалист по охране труда	9 500
11.	Специалист по закупкам	7 500

Приложение № 3

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера работникам государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	5% от должностного оклада (ставки) 8% от должностного оклада (ставки) 12% от должностного оклада (ставки) 15% от	устанавливается при достижении определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки	от 3 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет от 20 лет и выше	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
		должностного оклада (ставки)			
2.	Надбавка за наличие классности	10% от должностного оклада (ставки) 5% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность	водитель автомобиля 1 класса водитель автомобиля 2 класса	ежемесячно
3.	Надбавка за наличие квалификационной категории	5% от должностного оклада (ставки) 10% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки России от 07 апреля 2014 года № 276	наличие у педагогического работника высшей квалификационной категории наличие у педагогического работника первой квалификационной категории	ежемесячно
4.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	15% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно
	Почетного	40% от	надбавка устанавливается	наличие ученой степени доктора	

1	2	3	4	5	6
	звания, ученой степени	должностного оклада (ставки) 30% от должностного оклада (ставки)	работникам при наличии ученой степени доктора наук надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук	наук при условии соответствия ее профилю осуществления деятельности учреждения наличие у работника почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» в сфере физической культуры и спорта, ученой степени кандидата наук	
	Государственной награды	25% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды	наличие государственной награды	
5.	Надбавка за специфику работы	до 25% от должностного оклада (ставки)	устанавливается исходя из особенностей работы в учреждении определенного типа	устанавливается в соответствии с приложением № 6 к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту автономного округа (далее – Отраслевое положение)	ежемесячно
6.	Надбавка за интенсивность труда	до 40% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания).	ежемесячно, ежеквартально

1	2	3	4	5	6
				<p>2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов.</p> <p>3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий.</p> <p>4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации</p>	
		до 200% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	<p>устанавливается при условии достижения спортсменами высоких результатов на соревнованиях различного уровня в размерах, приведенных в приложении № 9 к Отраслевому положению</p>	ежемесячно
7.	Премия за выполнение особо важных и ответственных	до 100% от должностного оклада (ставки)	премирование производится на основании индивидуального локального нормативного акта учреждения.	<p>1) качественное выполнение непредвиденных и срочных работ;</p> <p>2) компетентность работника в принятии управленческих</p>	единовременно

1	2	3	4	5	6
	работ		<p>Премирование носит единовременный характер и производится на основании представленного работником учреждения отчета, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) в выполнение работы (мероприятия, задания)</p>	<p>решений; 3) большое количество одновременно выполненных качественно работ; 4) фактическое выполнение работы в установленный срок, отличающейся своей сложностью; 5) выполнение иных особо важных и ответственных работ, указанных в пункте 4.10 Отраслевого положения</p>	
8.	Премииальные выплаты по итогам работы	<p>до 100% от должностного оклада (ставки) до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад (ставку) с учетом надбавок за квалификационную</p>	<p>премирование производится на основании локального акта учреждения. Премирование носит единовременный характер и производится на основании представленного работником учреждения отчета, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) в выполнении работы (мероприятия, задания), с учетом наличия качественного содержания каждого показателя</p>	<p>выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленных в пункте 4.11 Отраслевого положения</p>	<p>ежеквартально, ежегодно по итогам учебного года (премия ко Дню учителя)</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>категорию, наличие ученой степени, наличие почетного звания, наличие государственной или ведомственной награды, специфику работы, выслугу лет (за исключением надбавки за интенсивность труда, установленной приложением № 9 к Отраслевому положению)</p>			

*Выплачивается работникам учреждений, имеющих основной код вида экономической деятельности «Дополнительное образование детей».

Приложение № 4

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности (работы)	Условия осуществления выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	от 3 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет от 20 лет и выше	устанавливается при достижении определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки	5% от должностного оклада	ежемесячно
				8% от должностного оклада	
				12% от должностного оклада	
				15% от должностного оклада	
2.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	устанавливается при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	15% от должностного оклада	ежемесячно
	Почетного звания, ученой степени	наличие ученой степени доктора наук при условии соответствия ее профилю осуществления деятельности учреждения	надбавка устанавливается работникам при наличии ученой степени доктора наук	40% от должностного оклада	

1	2	3	4	5	6
		наличие у работника почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» в сфере физической культуры и спорта, ученой степени кандидата наук	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук	30% от должностного оклада	
3.	Государственной награды Надбавка за интенсивность труда	наличие государственной награды выполнение (достижение) целевых показателей работ, эффективных приложением № 11 к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту автономного округа (далее – Отраслевое положение)	надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды надбавка устанавливается в зависимости от достигнутых целевых показателей эффективности и критериев оценки работы, установленных Отраслевым положением	25% от должностного оклада до 60% от должностного оклада	ежемесячно
4.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых департаментом по физической культуре и спорту автономного округа и (или) учреждением	премирование руководителя учреждения производится на основании приказа департамента по физической культуре и спорту автономного округа, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) руководителя учреждения в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей; премирование заместителя руководителя учреждения (главного бухгалтера учреждения) производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о	до 100% от должностного оклада	единовременно

1	2	3	4	5	6
			<p>вкладе (степени участия) заместителя руководителя учреждения (главного бухгалтера учреждения) в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания) 		
5.	Премииальные выплаты по итогам работы	<p>выполнение объемных показателей государственного задания</p> <p>обеспечение информационной открытости учреждения</p>	<p>показатели выполнены в полном объеме</p> <p>показатели выполнены менее чем на 95%</p> <p>наличие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии</p> <p>отсутствие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) актуальных и достоверных сведений об учреждении</p> <p>отсутствие при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных правонарушений</p>	<p>до 10% от должностного оклада</p> <p>0</p> <p>до 10% от должностного оклада</p> <p>0</p> <p>до 15% от должностного оклада</p>	<p>ежеквартально, ежегодно</p> <p>ежеквартально, ежегодно</p> <p>ежеквартально, ежегодно</p>

1	2	3	4	5	6
			наличие при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных нарушений	0	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение установленных сроков рассмотрения и качественное исполнение поступающих в учреждение документов, обращений, приказов учредителя	своевременное исполнение	до 10% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		представление бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	нарушение срока	0	ежеквартально, ежегодно
		укомплектованность учреждения кадрами	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 15% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение сроков представления отчетности и (или) качества отчетности	0	ежеквартально, ежегодно
			доля укомплектованности учреждения кадрами составляет не менее 95% от установленной штатной численности учреждения	до 10% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			доля укомплектованности учреждения кадрами составляет менее 95% от установленной штатной численности учреждения	0	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне, установленном пунктом 7.4 Отраслевого	соблюдение размера расходов	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение размера расходов	0	ежеквартально, ежегодно

1	2	3	4	5	6
	положения				
	эффективное использование имущества	отсутствие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников учреждения	наличие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников учреждения	до 10% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
	трудовые отношения с учреждением дополнительного образования		наличие трудового договора (соглашения)	0	
				до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата руководителя включает должностной оклад (ставку) с учетом надбавок за квалификационную категорию, наличие ученой степени, наличие почетного звания, наличие государственной или ведомственной награды, специфику работы, выслугу лет	по итогам учебного года (премия ко Дню учителя)

*Премия выплачивается руководителям учреждений, имеющих основной код вида экономической деятельности «Дополнительное образование детей», на основании приказа департамента по физической культуре и спорту автономного округа; заместителям руководителя и главному бухгалтеру – на основании приказа руководителя учреждения.

Приложение № 5

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

ТИПОВЫЕ ГРУППЫ

государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Тип учреждения	Номер типовой группы учреждения
1	2	3
1.	<p>Учреждения спортивной направленности, осуществляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение подготовки спортивного резерва (сборные команды автономного округа) для спортивных сборных команд Российской Федерации; - координацию деятельности физкультурно-спортивных организаций автономного округа по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд автономного округа (центр спортивной подготовки) 	I
2.	<p>Учреждения спортивной направленности, осуществляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства; - подготовку спортивного резерва по Олимпийским, Паралимпийским, Сурдлимпийским видам спорта для спортивных сборных команд Российской Федерации; - работу с инвалидами и детьми с отклонениями в развитии (центр олимпийской подготовки, центр адаптивного спорта) 	II
3.	<p>Учреждения спортивной направленности, включенные в перечень физкультурно-спортивных организаций и образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортсменов и использующих для обозначения юридического лица (в фирменном наименовании) наименования «Олимпийский», осуществляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацию программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства; - реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва) 	III
4.	Учреждения спортивной направленности, осуществляющие:	IV

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none">- реализацию программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства;- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (детско-юношеские спортивные школы)	
5.	Учреждения спортивной направленности, осуществляющие реализацию программ спортивной подготовки (ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец»)	V

Приложение № 6

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

НАДБАВКА

работникам государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, за специфику работы

№ п/п	Наименование типа учреждения	Номер типовой группы учреждений	Качественные характеристики специфики работы	Размер надбавки от должностного оклада (ставки), %
1	2	3	4	5
1.	Учреждения спортивной направленности, осуществляющие: - обеспечение подготовки спортивного резерва (сборные команды автономного округа) для спортивных сборных команд Российской Федерации; - координацию деятельности физкультурно-спортивных организаций автономного округа по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд автономного округа (центр спортивной подготовки)	I	- организация и проведение официальных спортивных мероприятий (реализация Календарного плана автономного округа); - выполнение работ по подготовке спортивного резерва автономного округа (организация, контроль и сопровождение спортивных мероприятий); - обеспечение участия спортивных сборных команд автономного округа в официальных спортивных мероприятиях; - выполнение работ по медицинскому, медико-биологическому и психологическому обеспечению спортсменов; - организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку; - осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области	до 25

1	2	3	4	5
			физической культуры и спорта в автономном округе	
2.	<p>Учреждения спортивной направленности, осуществляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства; - подготовку спортивного резерва по Олимпийским, Паралимпийским, Сурдлимпийским видам спорта для спортивных сборных команд Российской Федерации; - работу с инвалидами и детьми с отклонениями в развитии (центр олимпийской подготовки, центр адаптивного спорта) 	II	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (адресная работа с одарёнными детьми, подростками и взрослым населением); - организация и осуществление работ с инвалидами и детьми с отклонениями в развитии 	до 20
3.	<p>Учреждения спортивной направленности, включенные в перечень физкультурно-спортивных организаций и образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортсменов и использующих для обозначения юридического лица (в фирменном наименовании) наименования «Олимпийский», осуществляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацию программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования 	III	<p>выполнение работ по обеспечению целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта (не менее чем на четырёх этапах подготовки)</p>	до 15

1	2	3	4	5
	<p>спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;</p> <p>- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва)</p>			
4.	<p>Учреждения спортивной направленности, осуществляющие:</p> <p>- реализацию программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства;</p> <p>- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (детско-юношеские спортивные школы)</p>	IV	<p>выполнение работ по обеспечению целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта (не менее чем на трёх этапах подготовки)</p>	до 10
5.	<p>Учреждения спортивной направленности, осуществляющие реализацию программ спортивной подготовки (ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец»)</p>	V	<p>- организация спортивно-массовой работы;</p> <p>- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд автономного округа (не менее чем на двух этапах подготовки)</p>	до 10

Приложение № 7

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

РАЗМЕР

норматива оплаты труда за подготовку одного занимающегося в государственных учреждениях, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсмена	Период обучения (лет)	Размер норматива оплаты в % от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося группы видов спорта	
			I	II
			1	2
1.	Спортивно-оздоровительный этап	весь период	2,2	2,2
2.	Этап начальной подготовки	до года	3	3
		свыше года	6	5
3.	Тренировочный этап	до 2 лет	9	8
		свыше 2 лет	15	13
4.	Этап совершенствования спортивного мастерства	до года	24	21
		свыше года	39	34
5.	Этап высшего спортивного мастерства	весь период	63	55

Виды спорта рекомендуется распределять по группам в следующем порядке:

а) к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

б) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

По видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и вторую

группы, нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей рекомендуется устанавливать в размере на 25 – 50% ниже норматива, установленного для первой группы видов спорта.

Кроме основного тренера-преподавателя к проведению учебно-тренировочных занятий могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, общей физической подготовке и др.). Порядок их привлечения и оплаты труда определяется учреждением по согласованию с органом исполнительной власти автономного округа, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение № 8

к Отраслевому положению об оплате
труда работников государственных
учреждений, подведомственных
департаменту по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого
автономного округа

ОБЪЕМ

учебно-тренировочной нагрузки окружных государственных учреждений
дополнительного образования спортивной направленности

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час./нед.) *
1	2	3	4	5
Спортивно-оздоровительный	весь период	15	30	до 6
Начальной подготовки	первый год	15	30	6
	второй год	12	24	9
	третий год	12	24	9
Тренировочный	первый год	10	20	12
	второй год	устанавливается учреждением	20	14
	третий год		16	16
	четвертый год		16	18
	пятый год		16	20
Совершенствования спортивного мастерства	до года		14	24
	свыше года	12	28	
Высшего спортивного мастерства	весь период		8	32

Примечание.

*Рекомендовано к применению для видов спорта, для которых не утверждены федеральные стандарты спортивной подготовки в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), задач подготовки.

Общегодовой объем тренировочной работы, предусмотренный указанными в приложении № 8 к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту автономного округа режимами работы, начиная с тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25% (если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки).

При объединении в одну группу спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов и их количественный состав не должен превышать на тренировочном этапе 15 человек

(для тренирующихся свыше двух лет) и 20 человек (для тренирующихся до двух лет), на этапе совершенствования спортивного мастерства – 10 человек, на этапе высшего спортивного мастерства – 8 человек (если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки).

Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки необходимо проводить решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе (в течение 1 года) либо в спортивно-оздоровительных группах.

Приложение № 9

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

РАЗМЕРЫ

надбавок за интенсивность труда (за подготовку спортсмена высокого класса)

№ п/п	Наименование официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер надбавки к должностному окладу (ставке) тренера, тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по АФК, старшего тренера, старшего тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя по АФК за подготовку спортсмена высокого класса (команды) (%)
1	2	3	4
1. Официальные международные спортивные соревнования			
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 200
		2 – 3	до 160
		4 – 6	до 100
		участие	до 80
1.2.	Кубок мира, чемпионат Европы	1	до 160
		2 – 3	до 100
		4 – 6	до 80
		участие	до 60
1.3.	Кубок Европы, первенство мира	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
		участие	до 40
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 80
		2 – 3	до 60
		4 – 6	до 40
		участие	до 20
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 60
		2 – 3	до 40
		4 – 6	до 20
		участие	–
2. Индивидуальные, личные (группы, пары, экипажи) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд до 8 спортсменов включительно			
2.1.	Чемпионат России, Кубок России	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
		участие	до 40
2.2.	Первенство России	1	до 80

1	2	3	4
	(среди молодежи), спартакиада молодежи (финалы)	2 – 3	до 60
		4 – 6	до 40
		участие	до 20
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), спартакиада спортивных школ (финалы), спартакиада учащихся (финалы)	1	до 60
		2 – 3	до 40
		4 – 6	до 20
		участие	–
2.4	Чемпионат и первенство Уральского федерального округа (финалы)	1	50
		2 – 3	35
2.5	Чемпионат и Первенство автономного округа (финалы) при условии не менее 8 человек в итоговом протоколе данной группы участников, не менее 6 человек в группах спортсменов по АФК, инвалидов	1	20
		2	15
		3	10
2.6.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования в составе сборной команды автономного округа	1	до 40
		2 – 3	до 20
		4 – 6	–
		участие	–
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов			
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
		участие	до 40
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Первенстве России (среди молодежи); на спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 80
		2 – 3	до 60
		4 – 6	до 40
		участие	до 20
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на спартакиаде спортивных школ (финалы); на спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 60
		2 – 3	до 40
		4 – 6	до 20
		участие	–
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 40
		2 – 3	до 20
		4 – 6	–
		участие	–

Приложение № 10

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧНИ

должностей (профессий) работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Дополнительное образование»

1. Старший тренер-преподаватель.
2. Старший инструктор-методист.
3. Тренер-преподаватель.
4. Инструктор-методист.
5. Педагог-организатор.
6. Инструктор по физической культуре.

II. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Прочая деятельность в области спорта»

1. Начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
2. Заместитель начальника отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
3. Аналитик.
4. Инструктор по спорту.
5. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций.
6. Спортсмен-инструктор.
7. Спортсмен ведущий.
8. Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре.
9. Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций.
10. Старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.
11. Старший тренер.
12. Старший тренер спортивной сборной команды автономного округа.

13. Старший тренер по резерву спортивной сборной команды автономного округа.

14. Тренер.

15. Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.

16. Эксперт.

III. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность спортивных объектов»

1. Начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).

2. Тренер.

3. Инструктор по спорту.

4. Администратор тренировочного процесса.

5. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций.

6. Хореограф.

IV. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения

Административно-управленческий персонал

1. Директор.

2. Заместитель директора.

3. Главный бухгалтер.

4. Начальник отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу).

5. Главный инженер.

6. Заместитель главного бухгалтера.

7. Заместитель начальника отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу).

8. Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.).

9. Заведующий структурным подразделением по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе.

10. Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта).

Вспомогательный персонал

1. Администратор.

2. Бухгалтер.

3. Водитель автомобиля.

4. Гардеробщик.

5. Дворник.
6. Делопроизводитель.
7. Заведующий складом.
8. Заточник.
9. Инженер.
10. Программист.
11. Инженер-энергетик.
12. Кладовщик.
13. Курьер.
14. Машинист холодильных установок.
15. Механик.
16. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
17. Рабочий по обслуживанию машин.
18. Секретарь.
19. Слесарь по ремонту автомобилей.
20. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.
21. Слесарь-сантехник.
22. Специалист по кадрам.
23. Специалист по закупкам.
24. Специалист по охране труда.
25. Специалист по подготовке спортивного инвентаря.
26. Сторож (вахтер).
27. Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники.
28. Уборщик служебных помещений.
29. Фельдшер.
30. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
31. Электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи.
32. Экономист.
33. Юрисконсульт.

Приложение № 11

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей эффективности и критерии оценки работы руководителей государственных учреждений спортивной направленности, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка в баллах (по типу учреждения)*									
			учреждения физкультурно-спортивной направленности, реализующие программы спортивной подготовки в объеме не менее 10% в ДЮСШ и 30% в СДЮСШОР на этапах (НП, ТЭ, ЭССМ, ЭВСМ)	учреждения физкультурно-спортивной направленности, осуществляющие подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	учреждения физкультурно-спортивной направленности, осуществляющие координацию деятельности учреждений спортивной направленности на территории автономного округа	учреждения физкультурно-спортивной направленности, осуществляющие подготовку спортивного резерва на этапах (НП, ТЭ)	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7						
1. Основная деятельность государственного учреждения												
1.1.	Охват занимающихся соревновательной деятельностью	более 80%	5	X	X							5
		более 70%	4	X	X							4
		более 60%	1	X	X							1
		менее 50%	-2	X	X							-1

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Качество выполнения реализуемых в учреждении программ (доля занимающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы и переведенных на очередной год, этап подготовки)	не менее 90% не менее 85% менее 80%	4 4 2 (-2)	X X X	6 X X X	7 4 2 (-2)
1.3.	Качество спортивной подготовки (доля обучающихся, получивших спортивный разряд, подтвердивших спортивный разряд в спортивном сезоне)	не менее 50% менее 50% менее 30%	4 0 (-4)	6 0 (-6)	X X X	4 0 (-2)
1.4.	Результат участия занимающихся во всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях (баллы суммируются только по первой строке «1 – 3 места» за одного занимающегося, допускается максимальное количество баллов – 18 (до 3 призеров включительно)	1 – 3 4 – 6 участие	6 5 2	6 5 2	X X X	6 5 2
1.5.	Результат участия занимающихся в региональных (окружных) спортивных соревнованиях	1 – 3 4 – 5 участие	6 3 1	6 3 X	X X X	6 3 1
1.6.	Участие в организации и проведении мероприятий	более 3 мероприятий	5	X	X	5

1	2	3	4	5	6	7
	календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий автономного округа на базе учреждения	до 3 мероприятий	3	X	X	7 3
1.7.	Доля спортсменов учреждения, входящих в составы сборной команды Российской Федерации (основные составы основной, юниорской, юношеской сборных команд)	3% и более 1 – 2% отсутствие спортсменов данного уровня	6 4 X	4 X -6	X X X	X X X
1.8.	Доля спортсменов учреждения, входящих в составы сборной команды автономного округа	более 50% менее 50% (не менее 30%) менее 30% (не менее 15%) более 90% менее 90% менее 80%	5 3 1 4 1 -2	X X X 4 1 -2	X X X 4 1 -2	6 4 2 X X X
1.9.	Выполнение спортсменами, занимающимися в группах ССМ, ВСМ, индивидуальных планов спортивной подготовки, согласованных с учредителем					
1.10.	Динамика спортивных достижений (не менее чем у 5 занимающихся), результатов выступлений в официальных соревнованиях различного уровня (в сравнении с предыдущим периодом)	при положительной динамике подтверждение высоких спортивных результатов (1 – 5 места во ВС, ПР, КР, ЧР и выше) при отрицательной	6 3 -2	6 3 -2	X X X	6 3 -2

1	2	3	4	5	6	7
		динамика				
1.11.	Количество проверенных сводных протоколов выполнения испытаний (тестов) и нормативов ВФСК ГТО жителями автономного округа	более 250 ед. (в квартал) менее 250 ед. (в квартал) менее 150 ед. (в квартал)	X X X	X X X	6 3 1	X X X
1.12.	Полнота и своевременность исполнения календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий автономного округа	своевременно и без нарушений (в полном объеме) – 20 баллов с расхождением до 3 мероприятий (менее чем запланировано) с расхождением от 3 до 6 мероприятий (менее чем запланировано) с расхождением до 3 мероприятий (более чем запланировано)	X X X	X X X	10 4 2 5	X X X X
		с расхождением от 3 мероприятий и более (более чем запланировано) систематические нарушения по исполнению Календарного плана (более 5 раз)	X	X	8 (-10)	X
1.13.	Своевременность	в Установленные	X	X	10	X

1	2	3	4	5	6	7
	представления в департамент по физической культуре и спорту автономного округа отчетных документов по исполнению календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий автономного округа, иной информации, поручений, распоряжений, приказов учредителя	сроки с нарушением сроков	X	X	-10	X
1.14.	Доля обработанных документов в соответствии с аттестационным регламентом, заявлений на аттестацию от числа заявлений, поступивших за отчетный период, и т.д.	100%	X	X	10	X
1.15.	Отсутствие травматизма, несчастных случаев, правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся и во время проведения спортивных мероприятий	95% и менее	X	X	0	X
		отсутствие	5	5	5	5
		наличие	-5	-5	-5	-5
1.16.	Процент потребителей услуг, удовлетворённых качеством предоставления услуг (работ), – результаты независимой оценки качества предоставления услуг	98 – 100% менее 85%	5	5	5	5
			-5	-5	-5	-5
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина государственного учреждения						
2.1.	Количество внесенных изменений в план финансово-	более 2 изменений	0	0	0	0
	изменений в план финансово-	2 и менее	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7
	хозяйственной деятельности в части финансового обеспечения выполнения государственного задания (за квартал)	3 изменений				
		отсутствие изменений	3	3	3	3
2.2.	Использование субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в отчетном финансовом году	менее 95% 95% и более	0 3	0 3	0 3	0 3
2.3.	Просроченная кредиторская задолженность и нереальная к взысканию дебиторская задолженность	отсутствие наличие	5 -5	5 -5	5 -5	5 -5
2.4.	Своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки	в установленные сроки с нарушением сроков	15 0	15 0	15 0	15 0
2.5.	Отсутствие замечаний структурных подразделений учредителя в части своевременности выполнения и качества исполнения распоряжений, поручений, приказов учредителя	в установленные сроки нарушение сроков	4 0	4 0	4 0	4 0
2.6.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	отсутствие нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверок и ревизий контролирующих органов за	15	15	15	15

1	2	3	4	5	6	7
		отчетный период				
		наличие нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверок и ревизий контролирурующих финансовых органов за отчетный период	0	0	0	0
2.7.	Обеспечение заработной платы работникам государственного учреждения, работающим по основному месту работы, не менее чем на одну ставку в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством автономного округа	соблюдение требований	4	4	4	4
		несоблюдение требований	-4	-4	-4	-4
3. Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадровым составом						
3.1.	Доля тренерско-преподавательского состава, работающего в учреждении на основной работе, с первой и высшей квалификационной категорией	более 80%	4	4	X	4
		70 – 80%	2	2	X	2
		менее 70%	-2	-2	X	-2
3.2.	Доля тренерско-преподавательского состава (тренерского состава), работающего в учреждении на основной работе и имеющего высшее профильное образование	более 90%	4	4	4	4
		менее 70%	-2	-2	-2	-2

1	2	3	4	5	6	7
3.3.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками учреждений в сроки, установленные действующим законодательством, нормативными документами	100%	4	5	6	7
		менее 100%	4	4	4	4
			-2	-2	-2	-2

*Стоимость одного балла устанавливается приказом департамента по физической культуре и спорту автономного округа. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений является нормативный акт департамента по физической культуре и спорту автономного округа, устанавливающий конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителям учреждений на основании количества баллов и утвержденной стоимости одного балла.