



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2017 г.

№ 939-П

г. Салехард

**О предоставлении субсидии некоммерческой организации
«Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить субсидию некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» в размере 49 500 000 (сорок девять миллионов пятьсот тысяч) рублей в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность.

2. Согласно пункту 1 настоящего постановления внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2017 год путем перераспределения бюджетных ассигнований в следующем порядке:

уменьшить бюджетные ассигнования на 2017 год на сумму 49 500 000 (сорок девять миллионов пятьсот тысяч) рублей, предусмотренные департаменту природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Охрана окружающей среды», подразделу «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания» классификации расходов бюджетов на реализацию подпрограммы «Охрана и регулирование использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Охрана окружающей среды на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135–П, по мероприятию «Осуществление мер по реабилитации и спасению объектов животного мира в целях сохранения их видового состава и численности»;

увеличить бюджетные ассигнования на 2017 год на сумму 49 500 000 (сорок девять миллионов пятьсот тысяч) рублей, предусмотренные департаменту природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Охрана окружающей среды», подразделу «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания» классификации расходов бюджетов на реализацию подпрограммы «Сохранение экологического баланса и благоприятной окружающей среды Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Охрана окружающей среды на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П, по мероприятию «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» на осуществление мероприятий в области экологии».

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал».

4. Департаменту природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа:

4.1. в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления заключить договор с некоммерческой организацией «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» о предоставлении субсидии;

4.2. обеспечить внесение соответствующих изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Охрана окружающей среды на 2014 – 2020 годы» на 2017 год», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1238-П.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 сентября 2017 года № 939-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидии
некоммерческой организации «Региональный
инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объёма и предоставления в 2017 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» (далее – субсидия, получатель).

1.2. Субсидия предоставляется в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность на осуществление мероприятий в области экологии.

Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий в области экологии, выполняемых на участках площадью не менее 1000 кв. м.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии и источник её получения:

2.1.1. субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства автономного округа «О предоставлении субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. объём субсидии, предоставляемой получателю, составляет 49 500 000 (сорок девять миллионов пятьсот тысяч) рублей.

2.2. Порядок предоставления:

2.2.1. субсидия предоставляется на основании договора, заключённого между департаментом и получателем (далее – договор);

2.2.2. субсидия предоставляется единовременно;

2.2.3. перечисление субсидии осуществляется на счёт, указанный в договоре, открытый получателем в соответствии с частью 7 статьи 15 Закона автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на

2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем документов, подтверждающих фактическую потребность в получении субсидии;

2.2.4. перечисление субсидии осуществляется под подверженную документами фактическую потребность в финансовом обеспечении затрат на осуществление мероприятий в области экологии.

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. согласие получателя на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления;

2.3.2. запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии;

2.3.3. целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.3.4. обязанность получателя субсидии вести обособленный учёт средств субсидии;

2.3.5. отсутствие у получателя задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам зарплаты не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы. Для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в департамент подтверждающее письмо;

2.3.6. отсутствие у получателя неустранимых нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства. Для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в департамент подтверждающее письмо;

2.3.7. требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

2.3.7.1. ненахождение получателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. Для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.3.7.2. отсутствие у получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подтверждение настоящего условия осуществляется департаментом в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.7.3. отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом. Подтверждение настоящего условия осуществляется департаментом в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.7.4. отсутствие у получателя правового статуса иностранного юридического лица, а также правового статуса российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. Для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.3.7.5. получатель не должен получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Подтверждение настоящего условия осуществляется департаментом в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.8. наличие подтвержденной документами фактической потребности в финансовом обеспечении затрат на осуществление мероприятий в области экологии;

2.3.9. соблюдение получателем положений раздела II настоящего Порядка.

2.4. Получатель вправе самостоятельно представить в департамент документы, предусмотренные позициями 2.3.7.1 – 2.3.7.4 подпункта 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о заключении/отказе в заключении договора. В случае соответствия получателя субсидии установленным требованиям департамент в течение 5 рабочих дней с момента поступления соответствующих сведений направляет получателю субсидии подписанный директором департамента (лицом, его замещающим) в двух экземплярах договор о предоставлении субсидии (далее – договор). Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней подписывает договор и направляет один экземпляр договора в департамент. Договор заключается при условии соответствия получателя требованиям, установленным к получателю субсидии подпунктами 2.3.5 – 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленных получателем документов требованиям подпунктов 2.3.5 – 2.3.6, позиции 2.3.7.3 подпункта 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.5.2. непредставление получателем документов, предусмотренных

подпунктами 2.3.5, 2.3.6, позициями 2.3.7.3, 2.3.7.5 подпункта 2.3.7, подпунктом 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.5.3. недостоверность представленной получателем информации;

2.5.4. отказ получателя от заключения договора;

2.5.5. документы, представленные получателем в рамках подпункта 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Порядка, не подтверждают наличие фактической потребности в получении субсидии.

2.6. Договор о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

2.7. Показателем результативности расходования субсидии является площадь участков, на которых выполнены мероприятия в области экологии.

Значение показателя – площадь участков, на которых выполнены мероприятия в области экологии, должна составить не менее 1000 кв. м.

2.8. Срок достижения показателя результативности – 01 декабря 2018 года.

III. Порядок, сроки и форма представления отчётности

3.1. Отчёт о целевом использовании средств субсидии (далее – отчёт) представляется получателем ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку. К отчёту прикладываются заверенные копии договоров, счетов-фактур, платёжных документов, актов приёмки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка, заверенные получателем. По достижении показателя результативности получатель представляет схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и кадастровый паспорт земельного участка.

3.2. Отчёт представляется в адрес департамента в письменной форме в одном экземпляре с сопроводительными документами получателя.

3.3. Отчёт, представленный не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимается к рассмотрению и не считается представленным. Департамент направляет получателю уведомление о том, что отчёт не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчёта в департамент.

IV. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.1.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства автономного округа от 03 июня 2016 года № 513-П «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной

власти Ямало-Ненецкого автономного округа, по внутреннему государственному финансовому контролю» осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.1.2. Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчётных документов, предусмотренных договором. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления в департамент итогового отчета о расходовании субсидии.

4.1.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель обязан представлять все запрашиваемые им финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенные получателем.

4.1.5. Получатель представляет в департамент отчёт о целевом использовании субсидии и документы, подтверждающие принятые и произведённые расходы, в сроки в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2. Порядок возврата субсидии.

4.2.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения показателя результативности, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, установленном договором о предоставлении субсидии, в следующем порядке: в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

4.2.2. В случае невозврата средств субсидии, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке.

4.2.3. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, получатель после представления в департамент подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования департамента вправе использовать указанный остаток на те же цели до 01 июля текущего финансового года.

4.2.4. Не использованный в отчётном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета, если потребность в нем не согласована с департаментом, до 01 февраля текущего финансового года.

4.2.5. При невозврате субсидии в срок, указанный в подпункте 4.2.4 настоящего пункта, взыскание средств осуществляется департаментом в судебном порядке.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых департаменту отчётных документов и сведений в рамках обязательств по договору, за целевое использование субсидии возлагается на получателя.

Приложение

к Порядку определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

ФОРМА ОТЧЁТА

Финансовый отчёт
о целевом использовании субсидии по договору от № _____
за _____ квартал 201__ года

(наименование получателя)

№ п/п	Направление расходования средств	Наименование контрагентов	Расходы получателя, принятые в предыдущие периоды, руб.	Расходы получателя за _____ года, руб.	Расходы получателя – всего, руб.	Подтверждающие документы
	Всего:					

Приложение к финансовому отчёту:
копии подтверждающих документов на _____ листах

Руководитель получателя субсидии _____ / _____ Ф.И.О. /